

المملكة الأردنية الهاشمية



المركز الوطني لتنمية الموارد البشرية

التعليم الثانوي الشامل
المهني
في الأردن
دراسة تقويمية"

كانون الثاني ١٩٩٧

رمضان ١٤١٧

٤٥

سلسلة منشورات المركز

تقديم

تاتي هذه الدراسة ضمن مساهمة المركز الوطني لتنمية الموارد البشرية، في الجهود الوطنية لتطوير التعليم المهني، والارتقاء به ضمن جهود تهيئه المتطلبات المتغيرة لسوق العمل.

وقد تولت لجنة خاصة متابعة هذا المشروع وتكونت من د. سليمان الريhani، و د. عبدالرحمن عدس، و د. سامي خصاونة، و م. احمد مصطفى، و م. مصطفى عبيد، و د. عرفات التميمي، و د. سميح قاقيش.

وتاتي الدراسة ضمن الجهود الوطنية المستمرة التي تتضمن تفاعل المركز مع المؤسسات الوطنية المعنية بالدراسات والبحوث ذات العلاقة بالقضايا المحلية البارزة في اطار تنمية الموارد البشرية.

لقد انجز الاردن بصورة جلية في مجال نشر وتعظيم التعليم، حتى أن معدلات الالتحاق في المرحلة الاساسية تعتبر من اعلى المعدلات. كما انه حقق انتشارا واسعا في التعليم العالي، حيث يزيد عدد الطلاب على مقاعد ذلك التعليم عن مائة الف طالب.

غير ان التركيز ضمن الخطة الشاملة للتطوير التربوي، وقد دخلت الان مرحلتها الثانية، يتم على الارتقاء بالنوعية وتحسين مخرجات التعليم، بما في ذلك التعليم المهني من اجل إعداد قوى عاملة مدربة وقدرة على تلبية متطلبات الإعداد والتدريب المستمر لتنماشى مع المتطلبات المتغيرة لسوق العمل.

واذ يقدم المركز هذه الدراسة، فإنه يأمل ان تكون مفيدة في اطار السعي للارتقاء بالتعليم المهني في الاردن.

رئيس المركز

د. فكتور بله

المحتويات

الصفحة

أ	.....	- ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية
		الفصل الأول
١	.....	- المقدمة والدراسات السابقة
		الفصل الثاني
١٦	.....	- منهجية الدراسة وإجراءاتها
		الفصل الثالث
٢٢	.....	- الطلبة
		الفصل الرابع
٦٥	.....	- الجهاز الإداري والتدرسي
		الفصل الخامس
٩٨	.....	- التسهيلات التعليمية (الأبنية والتجهيزات)
		الفصل السادس
١٥٩	.....	- متابعة الخريجين
		الفصل السابع
١٧٩	.....	- الخلاصة والتوصيات
١٨٥	.....	المراجع
١٨٦	.....	الملاحق
		- الملحق رقم (١) : الخصائص الشخصية والديموغرافية المميزة للطلبة الملتحقين بالتعلم المهني
		- الملحق رقم (٢) : استماراة التعليم المهني المكون الإداري
		- الملحق رقم (٣) : استماراة تقويم الأبنية والتجهيزات
		- الملحق رقم (٤) : إستبيان متابعة الخريجين
		أ- الخريج
		ب- صاحب العمل
		ج- المدرسون في المدرسة

الفصل الأول

المقدمة والدراسات السابقة

١- المقدمة :

ينص قانون التربية والتعليم رقم (٣) لسنة ١٩٩٤ على أن التعليم الثانوي تعليم يلتحق به الطلبة وفق قدراتهم وميولهم ، ويقوم على تقديم خبرات ثقافية وعلمية ومهنية متخصصة تلبي حاجات المجتمع الأردني القائمة أو المنتظرة بمستوى يساعد الطالب على مواصلة التعليم العالي أو الإلتحاق ب مجالات العمل.

ويضيف القانون إلى ما سبق قوله بأن التعليم الثانوي يتالف من مسارين رئисين هما:-

(أ) مسار التعليم الثانوي الشامل الذي يقوم على قاعدة ثقافية عامة مشتركة ، وثقافة متخصصة أكademية أو مهنية.

(ب) مسار التعليم الثانوي التطبيقي الذي يقوم على الإعداد أو التدريب المهني ، ومن الجدير بالذكر أن شروط الإلتحاق بأي من هذين المسارين يتوقف على نوعيات التعليمات التي تصدرها وزارة التربية والتعليم سنوياً لهذا الغرض والتي تأخذ في الاعتبار أعداد الطلبة وكل ما من مستويات التحصيل الدراسي للطلبة في نهاية مرحلة التعليم الأساسي وطاقة الاستيعاب في المدارس الثانوية المهنية ؛ احتياجات سوق العمل.

ومن المعروف أن وزارة التربية والتعليم تحمل العبء الرئيس في التعليم والتدريب المهني ، وقد وصل هذا العبء إلى ٧٩٪ من مجمل طاقات التدريب الحكومي في المملكة حيث التحق بالمدارس المهنية التابعة للوزارة في العام الحالي (٩٦/٩٥) ما مقداره (١٣٢٩٢) طالباً وطالبة يشكلون (٢٦,٤٨٪ ، ١٧,٣٪) من مجموع الطلاب والطالبات في الصف الأول الثانوي على التوالي ، علماً بأن النسبة العامة للقبول في التعليم المهني لهذا العام بلغت (٣٨,٥٩٪ ، ١٧,٥٨٪) للطلاب والطالبات على التوالي ، وتتوزع فروع التعليم المهني في جميع محافظات وألوية المملكة حيث تشمل على (٢٥٣) موقعًا تتضمن (٧٠٠) مشغلاً مهنياً لمرحلة التعليم الثانوي يتوزع فيها الطلبة على (٤٣) تخصصاً مهنياً ، وتسعى الوزارة إلى أن تصل بهذا التعليم إلى مستوى يسوع (٥٠٪ من الذكور و ٣٥٪ من الإناث) من مجموع الطلبة الذين سينهون المرحلة الأساسية عام (٢٠٠٠).

ويتألف التعليم الثانوي الشامل من مسارين هما الأكاديمي والمهني ، ويتألف التعليم

الثانوي المهني بدورة من مسارين أيضاً هما :-

١- التعليم الثانوي المهني الشامل :

ومنها الدراسة فيه سنتان بعد إنتهاء الصف العاشر بنجاح ، ويقدم الطالب في نهايته إمتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة ، حيث تؤهله للعمل أو لدراسات أعلى في الجامعات أو المعاهد العليا أو كليات المجتمع في مجال تخصصه.

٢- التعليم الثانوي المهني التطبيقي :

ومنها الدراسة فيه أيضاً سنتان بعد إنتهاء الصف العاشر ، ولا يتقدم طلبه إلى إمتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة المهنية ، وينجحون شهادات من المدارس التي يتدرّبون فيها ، ويؤهل هذا البرنامج خريجيه للعمل حيث لا يقبلون في برامج دراسية أعلى ولكن يحق لهم التقدّم " كدراسة خاصة " لإمتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة وفق الأسس الموضوعة.

ويهدف التعليم الثانوي المهني إلى :-

-١- إعداد البنية البشرية اللازمة في المجالات المهنية والحرفية والتجاويف في ذلك مع قدرات الطلبة وطاقاتهم وميلهم من ناحية ومع حاجات المجتمع القائمة والمنتظرة والخطط التنموية من ناحية أخرى.

-٢- إعداد الطلبة إعداداً مهنياً وإكسابهم المهارات التي تؤهلهم للعمل أو الدراسة بعد الثانوية ، وذلك حسب اختصاصاتهم سواء كان ذلك في مجال العمل الحر أو في المؤسسات العامة وبمستوى العامل المهني والعامل الماهر.

وتتوفر وزارة التربية والتعليم كما جاء في تقرير المديرية العامة للتعليم المهني المعـ

لأغراض هذه الدراسة والبرامج المهنية في الفروع الآتية :-

١- الصناعية : في (٣٢) اختصاصاً.

٢- الزراعية : في إختصاصين.

٣- التمريضية : في إختصاص واحد.

٤- التجارية : في إختصاصين.

٥- الفندقة : في إختصاص واحد.

٦- الاقتصاد المنزلي : في (٥) إختصاصات.

كما يضيف التقرير ان التعليم المهني بفرعه المختلقة يتم في الواقع الآتية :-

- المدارس المهنية المتخصصة في فرع واحد من فروع التعليم المهني وعددها (١٩) مدرسة.
- المدارس المهنية المجمعة : حيث يتوزع فيها معظم فروع التعليم المهني وعددها (٢٤) مدرسة.
- المدارس المهنية الشاملة المركزية : يتوزع فيها التعليم الأكاديمي وأكثر من فرع من فروع التعليم المهني وعددها (١١).
- بعض المدارس الأكاديمية : حيث يتوزع فيها فرع واحد من فروع التعليم المهني وعددها (٢٤).

هذا وقد اعتمدت وزارة التربية اسم المدرسة الثانوية الشاملة للمدرسة التي تجمع التعليم الثانوي الشامل المهني والاكاديمي اعتباراً من العام الدراسي ٩٧/٩٦م.

ويوجد في فروع التعليم المهني المختلفة ، كما افادت الدراسات التي قامت بها المديرية العامة للتعليم المهني ، ما يقرب من (٢٥) الف طالب وطالبة يتوزعون بين الجنسين بنسبة (٣٠:٢٠) على الترتيب ، كما يقوم على تدريسهم (١٤٠٠) معلماً ومعلمة ، وتضييف هذه الدراسات أن غالبية المدارس المهنية تتركز في المدن الرئيسية وبخاصة مدينة عمان العاصمة ، وأن معظم الإقبال هو على التعليم التجاري يليه في ذلك التعليم الصناعي ، كما أن جميع الملتحقين بالتعليم الصناعي هم من الذكور وإن غالبية الملتحقين بالتعليم التمريضي هن من الإناث ، وأن درجة الالتحاق بالتعليم التجاري تتساوى تقربياً في حالة الجنسين ، مع أن اعداد الطالبات تزيد نوعاً ما على اعداد الطلاب في حالة هذا الفرع^(١).

وتذكر دراسات متابعة الخريجين المنفذة من قبل المديرية العامة للتعليم المهني انه رغم حاجة سوق العمل المحلي وسوق العمل العربي الى الابد المدرية الماهرة في مختلف التخصصات المهنية ، إلا أنه من الواضح أن معظم الطلبة الذين يلتحقون بالتخصصات المهنية هم الذين تكون معدلاتهم متذبذبة ولا تمكنهم من الالتحاق ب المجالات التعليمية ، وترى الدراسات السابقة أن مثل هذا الواقع يؤثر على نوعية الخريجين وسوسيتهم ، وأنه قد يكون من الضروري ايجاد حواجز من نوع أو آخر بحيث يستقطب عدد من الطلبة النابهين إلى الالتحاق بالتخصصات المهنية المختلفة^(٢).

(١) الدراسات الميدانية للمديرية العامة للتعليم المهني في السنوات (١٩٩٥-٨٩).

(٢) المصدر السابق نفسه.

أما بالنسبة للمناهج الدراسية التي تطبق في حالة البرامج المهنية المختلفة فترى تلك الدراسات أنها من سوية حسنة بوجه عام وتحرص وزارة التربية والتعليم على تطويرها باستمرار وتعرض لدراسات تقويمية متتابعة يقصد التحسين والتطوير باستمرار ولو أنه ليس في مقدور الوزارة من حيث الكلفة المالية ، أن تتماشى بشكل كبير مع التطويرات والتحديثات التي تدخل على الآلات والمعدات الموجودة في موقع العمل ، ويؤمل أن تستطيع الدراسة الحالية الكشف عن درجة صحة المعلومات السابقة.

وتذكر دراسات المديرية العامة للتعليم المهني أنه يلاحظ بوجه عام وجود نوع من الترابط والتنسيق بين الجهات المسئولة عن مؤسسات العمل في السوق المحلي والهيئات التدريسية التي تقوم على تنفيذ البرامج الدراسية المختلفة ولكن مع كل ذلك فإن مستوى هذا التنسيق والتعاون لم يصل إلى المستوى المنشود ، حيث تطالب إدارات العمل أن يكون لها دوراً أكبر في المساعدة بوضع البرامج الدراسية المناسبة وفي الأشراف على التدريب بحيث يصبح أكثر فاعلية وأكثر التساقاً بحاجات سوق العمل الفعلية .

اما من حيث كفاءة العاملين في مجال التدريس في مختلف التخصصات المهنية ، فتذكر دراسات المديرية بأنهم بوجه عام من سوية مقبولة حيث أن ما يقرب من نصفهم هم من الجامعيين المتخصصين ، والنصف الآخر من حملة شهادة الدبلوم أو ما يناظرها ، ولذلك تحرص وزارة التربية والتعليم بإستمرار على عقد الدورات التدريبية لهؤلاء المعلمين والمعلمات لرفع سويتهم وجعلهم أكثر قدرة على القيام بالتدريس الجيد والفعال ، وفي السنوات الأربع الماضية على سبيل المثال ، تم عقد (٩٥) دورة إشتراك فيها ما يقرب من (١٨٥٢) معلماً ومعلمة^(١).

كما تقوم الوزارة أيضاً بإرسال بعض معلميها ومعلماتها في دورات إلى خارج البلاد ، حيث تم ارسال إعداد مناسبة منهم إلى كل من تونس وإيطاليا والمانيا وأيرلندا ، وغيرها^(٢) ، كما أعدت الوزارة بالتعاون مع الجامعات الاردنية برنامجاً لتأهيل معلمي التعليم المهني الصناعي ومعلمي التربية المهنية وتنطلع إلى تعليم برامج التأهيل إلى جميع التخصصات مستقبلاً.

وقد ورد في تقرير خاص أعدته المديرية العامة للتعليم المهني ان وزارة التربية والتعليم ، ممثلة بالمديرية العامة للتعليم المهني تحرص بإستمرار على تقويم برامجها والوقف على نقاط الضعف والقوة فيها ، وقد تم بالفعل تشكيل فرق بحثية مختلفة في حالة كل تخصص من

(١) الدراسات الميدانية للمديرية العامة للتعليم المهني للسنوات (١٩٩٥-١٩٩٤م).

(٢) المصدر السابق نفسه.

الفروع المهنية لإجراء دراسات تقويمية شاملة تتناول الطلبة والمناهج الدراسية والأمور التدريبية ومتابعة الخريجين وآراء أصحاب العمل ، كما أن هنالك جهات خارجية تقوم بعمليات التقويم من وقت لآخر ، وذلك بحسب طبيعة هذه الجهات ونوعية احتياجاتها وصلتها بالتعليم المهني ونوع المساعدات التي تسعى إلى تقديمها ، ومن بين هذه الجهات على سبيل المثال مؤسسة GTZ الألمانية والتي قامت بمسح واقع التعليم المهني ، ليس في الأردن فقط وإنما في مختلف بلدان الشرق الأوسط وخرجت من ذلك بإنطباعات غير مشجعة عن واقع التعليم المهني في هذه البلدان من حيث نوعية الطلبة والبرامج الدراسية ومرافق التدريب ومؤهلات المدرسين وسوية التنسيق مع مؤسسات العمل في المجتمعات المحلية^(١).

وتأتي الدراسة الحالية ، التي هي وصفية تقويمية في جوهرها لإلقاءزيد من الضوء على مختلف أنواع البرامج المهنية التي تنفذها مدارس وزارة التربية والتعليم ، وبوجه خاص فإن الدراسة الحالية تسعى إلى الإجابة على الأسئلة التالية :-

١- ما نوعية الطلبة الذين يلتحقون بالمدارس المهنية من حيث :

- أعمارهم وجنسيهم.
- معدلات تحصيلهم.
- مستوياتهم الاجتماعية والصحية.
- سوية أولياء أمورهم من حيث الدخل ومستوى التعليم ونوع العمل.
- الدوافع التي الحقّتهم بالتعليم المهني ومدى قناعتهم به.

٢- ما نوعية العاملين في مجال التدريس من مدربين ومعلمين ومشيرين ومسوقين من حيث:

- مؤهلاتهم العلمية.
- سنوات خبرتهم.
- فرصهم للنمو الذاتي.
- مفهومهم لطبيعة البرامج المهنية وفلسفتها وأهدافها.

٣- ما سوية الأجهزة والأدوات التدريبية المتوفرة في المشاغل ومرافق التدريب وذلك من حيث:-

- درجة توفر الأجهزة المطلوبة بالأعداد المناسبة.
- معامل استخدام الأجهزة المتوفرة.
- ملائمة مرافق التدريب من حيث سعتها وموقعها ونوعية تجهيزاتها.
- سوية أساليب التدريب المستخدمة.

(١) تقرير خاص أعدته المديرية العامة للتعليم المهني لأغراض الدراسة الحالية.

٤- ما رأى الجهات المختلفة ذات الصلة بسوية الخريجين وأهليتهم للعمل في المجالات المهنية

التي أعدوا لها ، ويشمل ذلك :-

- رأي الخريجين أنفسهم.
- رأي المدرسين.
- رأي أصحاب العمل.
- رأي الطلبة على مقاعد الدرس.
- إقتراحات لتحسين سوية البرامج والأوضاع القائمة.

ومن المؤمل أن النتائج التي سيتم الحصول عليها أنها سوف تفيد في المجالات التالية :-

- القاء مزيد من الضوء على مصداقية الدراسات التقويمية التي قامت بها الجهات المختلفة في السابق ، وبخاصة الدراسات التي قامت بها المديرية العامة للتعليم المهني.
- الوقوف على الصورة الصحيحة لسوية الخريج وأهليته للمشاركة في عمليات الإنتاج وبالتالي التعرف إلى مواطن الضعف ومواطن القوة في إعداده وتدريبيه.
- تحديد المشاكل التي تواجه تقدم التعليم المهني وتطوره حتى يصار إلى تداركها والقضاء عليها.
- تقديم بعض الحلول والمقترنات لصاحب القرار في مجال التعليم المهني في وزارة التربية والتعليم للنهوض بسوية هذا النوع من التعليم وتطويره.

و قبل المباشرة في وصف طبيعة الدراسة الحالية وإجراءاتها والتعرض لنتائجها ، فإنه سيتم مسح الدراسات السابقة التي قامت بها المديرية العامة للتعليم المهني للوقوف من خلال ذلك على حقيقة ذلك النوع من التعليم وما يقابلها من مشاكل وما يحتاج إليه من إصلاحات وتطويرات.

٢-١ مسح الدراسات السابقة :

لقد أجرت المديرية العامة للتعليم المهني بوزارة التربية والتعليم عدداً من الدراسات التقويمية للبرامج المهنية المختلفة التي تدرس في مدارسها ، وهذه الفروع هي :-

- التجاري.
- الصناعي.
- الزراعي.
- الفندقي.
- التمريضي.
- الاقتصاد المنزلي (الجميل والخياطة).

وقد استخدم في كل هذه الدراسات أسلوب الاستبيان لجمع المعلومات ، وكانت مجموعة الاستبيانات التي استخدمت في كل الحالات هي تقريراً ، وقد عنيت مجموعة الاستبيانات المستخدمة في حالة كل تخصص بالكشف عن البيانات التالية:-

المناطق (المدن والأرياف) التي جاء الطلبة منها عند التحاقهم بالتعليم الثانوي

المهني	
مدة الدراسة (سنواتها)	-
العمر عند الالتحاق بالتعليم المهني	-
معدل العلامات الذي قبل الطالب على أساسه في التعليم المهني	-
المستوى التعليمي لوالدي الطالب	-
الدخل السنوي لأسرة الطالب	-
المهنة التي يعمل بها ولد الطالب	-
العوامل المؤثرة في اختيار الطالب للتعليم المهني	-
الفترة الزمنية التي قضتها الخريجون بدون عمل بعد التخرج	-
مدى ملائمة المواد الثقافية والنظرية والتدريب العملي في تأهيل الخريج	-
سلم الرواتب للعاملين من خريجي التعليم المهني	-
رأي أصحاب العمل في أهلية الخريجين	-
اقتراحات أصحاب العمل لتطوير البرامج المهنية	-
مدى رضا المسؤولين في موقع العمل عن سوية الخريجين	-
نوع التدريب الذي يلقاه الخريج قبل وبعد التحاقه بالعمل	-
قناعة الخريج بالتخصص الذي اعد له	-
مدى اتفاق العمل الذي يقوم به الخريج مع طبيعة التخصص الذي اعد له	-
فرص مواسلة الخريجين لتعليم عال بعد تخرجهم ودوافعهم لذلك ، سواء كان في مجال تخصصهم أو في غير ذلك	-

ومن الجدير بالذكر أنه لدى تفحص الاستبيانات المستخدمة في هذه الدراسات ، فقد تبين أن بناءها قد تم بشكل سليم وشامل ، وكانت حجوم العينات المستخدمة وطرق اختيارها مناسبة ، كما أن عمليات جمع البيانات والأساليب المستخدمة في تحليلها ، وهي أسلوب النسبة المئوية وأسلوب المتوسط الحسابي المرجح، كانت سليمة ومناسبة ومعبرة لمثل هذه الحالات.

وقد أظهرت البيانات التي خرجت بها الدراسات في التخصصات المختلفة أن الإقبال على مختلف فروع التعليم المهني قد ازداد بشكل ملحوظ في السنوات المبينة في أدناه :-

الفرع	الأعوام
الصناعي	٨٥ - ٨١
الفندقي	٨٧ - ٨٦
المالي والتجاري	٨٨ - ٨٤
الزراعي	٩٤ - ٩٠
التمريضي	٨٩ - مما فوق

وبعبارة أخرى فإن الارتفاع على التعليم المهني كان على أشدّه في الأعوام القليلة الأخيرة من العقد الثامن وأوائل العقد التاسع من هذا القرن ، وهو أمر له ما يبرره نظراً لازدياد الحاجة إلى أيدي مهرة في الداخل والخارج على حد سواء في تلك الفترة الزمنية من الانتعاش الاقتصادي في المنطقة العربية بوجه عام.

وبالنسبة للمعدلات الدراسية للطلبة التي تم التحاقهم بالتعليم المهني على أساسها فقد كانت النسب المئوية للطلبة الذين تزيد معدلاتهم عن ٧٠٪ فأكثر على النحو التالي :-

الصناعي	الزراعي	التمريضي	التجاري
٥٦٪	٥٧٪	٦٩٪	٢٨٪

وهذا يدل على أن الشريحة المتوسطة أو دون المتوسطة في معدلاتها هي التي تختار التعليم المهني، وهذا في حد ذاته قد لا يكون مؤشراً مشجعاً على أن سوية الخريجين ستكون من المستوى المنشود.

وبالنسبة للمستوى التعليمي للوالدين ، فقد أظهرت استبيانات التعليم الصناعي أن ٤١٪ من الآباء و ٧١٪ من الأمهات هم بلا تعليم رسمي وأن حوالي ٤٦٪ من الآباء و ٢٥٪ من الأمهات هم من مستوى التعليم الإعدادي والابتدائي ، وهذه مؤشرات تدل على أن غالبية أولياء أمور الطلبة الذين يتحقون بالتعليم المهني هم من مستويات تعليمية متدنية ، ومما يؤيد ذلك كون دخولات أسر هؤلاء الطلبة السنوية متدنية جداً ، حيث أن ٤٩٪ منهم لا تزيد دخولاتهم عن ٥٠٠ دينار ، وأن ٢٤٪ منهم تتراوح دخولاتهم ما بين ٥٠٠ وأقل من ١٠٠٠ دينار ، وما ينطبق على أولياء أمور طلبة الفرع الصناعي ينطبق إلى حد بعيد على أولياء أمور طلبة الفروع المهنية الأخرى ، ويبدو من البيانات المختلفة أيضاً أن غالبية أولياء الأمور يعملون في وظائف حكومية بسيطة أو كعمال في مجالات القطاع الخاص .

وبالنسبة للعوامل المؤثرة على اختيار الطلبة للتخصصات المختلفة ، فإنه على ما يبدو فإن الرغبة الذاتية هي التي تأتي في المقام الأول، يليها في ذلك سهولة تأمين فرص العمل بعد التخرج وكذلك تأثير أناس يعملون في المهنة ، كما يظهر في الجدول الخلاصي أدناه (جدول ١-١)

جدول (١-١)

العوامل المؤثرة على اختيار الطلبة للفروع المختلفة (العلامة العليا هي ٥)

العامل / التخصص	صناعي	تجاري	زراعي	فندي	تمريضي
اناس يعملون بالمهنة	٢٧٤	٣٦	٢١٥	٣٢٧	٢٥٦
والدان	٢٥٢	٦٥	٢٤٧	٢٣٥	٣٢٠
المعلمون المهنيون	٢٠٥	٣٠١	٢١٤	٢٦٦	٢٦٠
الزملاء من الطلاب	٢١٤	٢٠٩	٢٠٧	٢١١	٢١٦
الرغبة الذاتية	٤٠٦	٤٢١	٤١٩	٤٣١	٤٠٨
الدخل المتوقع	٢٧٦	٣٠١	٢٨٩	٢٦٦	٢٤٧
سهولة تأمين فرصة	٣٩٥	٣١١	٣١٦	٣١٥	٣٢٧
عمل					

وبالنسبة لفرص الحصول على عمل بعد التخرج ، فقد أظهرت مختلف تلك الدراسات أن خريجي المدارس المهنية على اختلاف أنواعها لا يجدون صعوبة كبيرة في الحصول على عمل بعد التخرج ، وأن ما يقرب من نصفهم تقريباً ينجحون في الحصول على عمل في الأشهر الثلاثة الأولى بعد التخرج ، والجدول التالي يبين النسب المئوية للأفراد حسب سرعة حصولهم على عمل بعد التخرج.

جدول (٢-١)

النسب المئوية لحصول الأفراد على عمل بعد التخرج مصنفة حسب المدة والتخصص

المدة/الفرع					
تجاري	تمريضي	زراعي	فندي	تجاري	تمريضي
%٣٢	%٤٩	%٤٢	%٤٩	%٤٣	%٤٩
١٥	٢٤	١٧	٩	٢٧	٤
٢٥	١٣	٢٠	١١	١٢	١١ - ٧ شهرا
%٢٨	%١٤	%٣٩	%٢١	%١٨	سنة فأكثر

وبالنسبة للأجور الشهرية التي يحصل عليها الخريجون بعد التحاقهم في العمل ، فإن الجدول (٣-١) يبين نسب الأفراد في حالة فئات الرواتب المختلفة .

جدول (٣-١)

نسب الأفراد الذين يتقاضون الرواتب المبينة في حالة كل تخصص

تجاري	فندقي	زراعي	تمريض	صناعي	الراتب الشهري / الفرع
--	--	--	% ٨٢	% ٥٨	أقل من ٧٠ دينار
--	--	--	٧٨٧	٢٨٩	٨٩ - ٧١ دينار
--	--	--	٩١٠	٢٣١	٩٩ - ٩٠ دينار
--	--	--	٣٦٩٧	٥٧٨	١٠٩ - ١٠٠ دينار
--	--	--	٣٠٣٠	٦٣٦	١١٩ - ١١٠ دينار
% ١٠٠	% ١٠٠	% ١٠٠	% ١٣٩٤	% ٨٢٠٨	فاكثرة ١٢.

ويلاحظ من هذه الأرقام أن الراتب متذبذبة نسبياً في حالة خريجي الفرع التمريضي ، وأنها عالية نوعاً ما في حالة فروع الصناعي والزراعي والفندقي والتجاري ولم تحاول الدراسات التي قامت بها المديرية العامة للتعليم المهني تحديد الأسباب الكامنة وراء ذلك .

وبالنسبة للسؤال فيما إذا كان الخريج يعمل في عمل يمت إلى تخصصه بصلة أم لا ، فإنه على ما يبدو فإن غالبية خريجي فروع التعليم المهني يعملون في وظائف لها صلة وثيقة بتخصصهم وبخاصة في حالة خريجي التعليم الفندقي .

جدول (٤-١)

نسبة الأفراد الذين يعملون في أعمال ذات صلة بتخصصاتهم

تجاري	تمريضي	فندقي	زراعي	صناعي	نوع الصلة / الفرع
% ٨١	% ٧٣	% ٩٤	% ٧٦	% ٧١	له صلة بالتخصص
% ١٩	% ٢٧	% ٦	% ٢٤	% ٢٩	لا صلة له بالتخصص

وفيما يتصل برأي الطلبة في نوعية البرامج الدراسية التي تقدم لهم بالمدرسة وتأثيرها على سوية الخريج وملاءمتها لاحتياجات سوق العمل ، فإن غالبية الطلبة من التخصصات المختلفة يرون ضرورة إدخال عدد من التخصصات على البرامج الحالية ، وأن، هذه التخصصات تشمل كلا من مواد التخصص ومواد التدريب العملي على حد سواء ، ومع أن غالبية طلبة هذه المهن المختلفة راضون عن سوية المواد الدراسية التي درست لهم بشكل عام ، إلا أنهم في الوقت ذاته يرون وجود بعض الفجوة بين ما يدرس لهم في المدارس المهنية وما يحتاجه سوق العمل من معارف ومهارات في واقع الحال ، فقد أبدى طلبة التعليم الصناعي رغبتهم في:-

زيادة ساعات التدريب العملي .

تطوير المناهج باستمرار لتواكب متطلبات سوق العمل .

القيام بالزيارات الميدانية للمؤسسات والشركات والمصانع الخاصة والعامة

للتعرف على واقع طبيعة العمل فيها ،

التنسيق بين الجهات الموظفة والمدارس المهنية .

أما طلبة التعليم الفندقي فهم يضيفون إلى ما سبق :-

ضرورة تعليم اللغات الأجنبية بطرق حديثة .

إدخال مادة الحاسوب واستخداماته في المناهج الدراسية .

ويضيف طلبة التعليم الزراعي إلى ما سبق :-

تنوع المباحث الزراعية .

اعتماد أساليب التدريب الحديثة .

توسيع القاعدة الثقافية بشكل عام .

ويرى طلبة التعليم التمريضي وجود ضرورة إلى ما يلي:-

عقد دورات إنجاشية للخريجين .

الارتفاع بسوية تجهيزات المختبرات .

أما طلبة التعليم الثانوي الإداري والمالي ، فهم يرون إضافة إلى ما سبق:-

التوسيع في منهاج المحاسبة والرياضيات المالية والإدارية .

زيادة حصة الطباعة .

تحديث الأدوات المستخدمة في التدريب وإدخال الحاسوب ونظام الفاكس ، وما

سابه .

الارتفاع بمستوى مبحث اللغة الإنجليزية والدراسات التجارية .

إدخال مادة التخلص الجمركي ،

والجدول التالي يبين مستوى رضا الطلبة عن الموضوعات التي تدرس لهم ومدى ملاءمتها لمتطلبات سوق العمل ومساهمتها في بناء البنية المهنية للخريج.

جدول (٥-١)

درجة رضا الخريجين عن سوية المواد الدراسية التي أعطيت لهم من حيث مساهمتها في بناء البنية المهنية للخريج (العلامة العليا هي ٥)

السلدة / الفرع	صناعي	فندقي	زراعي	تمريضي	الداري وبياطني
المواد الثقافية	٣٠١	٢,٨٨	٢,٨٨	٢٧٠	٢٧٣
المواد التخصصية	٣٦٩	٢,٧١	٢,٩٢	٢٥٢	٢٨٨
المواد العلمية المساعدة	٣٢٩	٢,٩٣	٢,٧٦	٢٣٣	٢٧١
نوعية التدريب العملي	٣٧٣	٣,١٥	٣,١٧	٢١٣	٣٠٤
ساعات التدريب العملي	٣٣٠	٣,١٢	٣,٠٢	٢٣٧	٢٩٠

ومن الملاحظ أن هذه التقديرات في مجلها متدنية وأن أعلاها كان في حالة التعليم الصناعي .

وبالنسبة لدراسة رضا أصحاب العمل عن سوية الخريجين من حيث مستوى إعدادهم وسبلهم في التعامل مع الآخرين وحرصهم على رفع كفاياتهم المهنية وإخلاصهم في الأعمال التي توكل إليهم ، وما شابه ، فإن درجة الرضا هذه تمثلت في البنود المبينة في الجدول (٦-١) والتي تظهر أن درجة رضا أصحاب الأعمال بشكل عام عن سوية الخريجين وعن مزاياهم الشخصية ، كانت متوسطة باستثناء القسم التمريضي الذي كانت درجة الرضا في حالته متدنية بشكل ملحوظ وكانت درجة الرضا على أعلاها في حالة خريجي الفرعين الزراعي والفندقي مقارنة بغيرهم وبوجه عام يمكن القول بأن درجة هذا الرضا كانت على أعلاها في حالة الأمور التالية :-

- القابلية لاكتساب المهارات والخبرات .
- الحرص على سمعته في عمله .
- السعي لتنمية قدراته العلمية .
- العلاقة الطيبة مع من يعمل معهم .
- الحرص على الأدوات التي يستخدمها .
- السعي لتنمية قدراته المهنية .

وكانت درجات الرضا على أقلها في حالة الأمور التالية :-

- فهم المشاكل والمبادرة إلى طرح الحلول لها .
- المشاركة في اتخاذ القرارات السليمة .
- إبداء الاقتراحات المفيدة .

جدول (٦-١)

مستوى رضا أصحاب العمل عن الجوانب الشخصية والمهنية المختلفة للخريجين
(العلامة العليا ٥)

تجاري	تعريضي	فندي	زراعي	صناعي	التخصص/الدرجة
٣,١٤	٢٤٧	٣٤٣	٣٨٢	٣١٧	- يهتم بعملة حيث يتفاني فيه
٢,٨٥	٢٢٩	٣١٤	٤١٨	٢٨١	- يشارك في اتخاذ القرارات السليمة
٢,٧٦	٢١٣	٣١١	٤٠٨	٢٧١	- يبني الاقتراحات المفيدة
٢,٨١	٢٢٧	٣٠٩	٣٨٠	٢٨٤	- منظم في عمله
٣,١٦	٢٦٨	٤٠٠	٣٥٨	٣٢٣	- علاقته طيبة مع من يعمل معهم
٣,٣٥	٣٠٠	٤١٥	٣٧٨	٣٣٨	- متعاون مع من يعمل معهم
٢,٩٩	٢٨٢	٣٤٥	٣٤٥	٣٠٥	- يغلب عليه التزامه في العمل
٣,٤١	٢٩٢	٣٤٠	٣٥٨	٣٤٦	- قابل لاكتساب المهارات والخبرات
٣,٢٩	٢٩٨	٣٦٩	٣٣٨	٣٢٥	- يحرص على سمعته في عمله
٣,١١	٢٨٢	٣٢٩	٣٦٢	٣١٣	- يحرص على الأدوات التي يستعملها
٢,٨٢	٢٥٨	٣١٤	٣٦٢	٢٧٥	- يفهم المشاكل ويبادر في طرح الحلول لها
٢,٨٠	٢٣٥	٣٢٣	٣٣٨	٢٨٣	- حريص على إنجاز العمل في موعده
٣,٠٩	٢٥٤	٣٦٠	٣٨٠	٣٠٦	- يسعى لنمية قدراته المهنية
٢,٧٩	٢٣٣	٣٢٩	٣٢٣	٢٨٦	- كفاء في تنفيذ الأعمال الموكولة له

والأمور الأخيرة جمعها تحتاج إلى عناية خاصة وإلى تدريب هادف ومنظم في نطاق المدرسة وكذلك في مجال العمل على حد سواء .

أما من حيث اقتراحات أصحاب العمل ورأيهم في المناهج ونوعية التدريب الذي يلقاه

الخريجون ، فهناك شبه اتفاق على ضرورة :-

تحديث أجهزة التدريب بما يتلاءم مع ما هو موجود منها في سوق العمل .

ضرورة إعطاء التدريب وقتاً أطول .

ضرورة أن يتم التدريب في مؤسسات العمل الفعلية بالإضافة إلى المدارس المهنية .

ضرورة مشاركة أصحاب العمل للهيئات الرسمية في تحديث المناهج وتطويرها .

وفي حالة التعليم الصناعي ، أفاد المسؤولون في موقع العمل بضرورة العمل على :-

تطوير برامج التدريب العملي .

زيادة الدورات العملية والعلمية .

دراسة متطلبات السوق المحلي وإيجاد تخصصات لتلبية ذلك .

رفع شوية إتقان الطالب اللغة الإنجليزية .

اعطاء دور فاعل للمسئولين في الشركات من مهندسين وما شابه عند البحث في
تطوير المناهج وتحديثها

أما المسؤولون عن العمل في القطاع السياحي والفندقي ، فهم تقريباً يذكرون نفس الأمور

السابقة ، ولكنهم يشددون بوجه خاص على ضرورة :-

- التركيز على اللغات الأجنبية
- الاهتمام بالمظهر الخارجي للطالب
- الإكثار من عقد الدورات التدريبية المتخصصة

ويرى المسؤولون عن موقع العمل في حالة خريجي التعليم الزراعي ضرورة مراعاة

الأمور التالية:-

- توفر الرغبة لدى الطالب للعمل في المجال الزراعي
- إلغاء التقدم كدراسة خاصة في التعليم الزراعي

وفي حالة التعليم التمريضي فإن المسؤولين عن موقع العمل يرون بالإضافة إلى كل ما

سبق ضرورة مراعاة ما يلي :

- الرابط بين المعلومات النظرية والتدريب العملي في المستشفيات
- السعي إلى إيجاد ما يسمى بالتمريض التخصصي الذي يعني بفئات عمرية معينة.

أما المسؤولون عن موقع العمل في حالة التعليم الإداري والمالي ، فهم يشددون على

الأمور التالية بالإضافة إلى كل ما سبق :-

- استخدام التقنيات الحديثة والمستعنة في البنوك والشركات في المدارس مثل الحاسوب والفاكس والتلكس
- ضرورة تواافق المناهج الدراسية مع متطلبات سوق العمل
- تحديث المناهج وأساليب التدريس

ولا يخفى أن هذه التوصيات في مجملها تشير إلى ما يلي :-

- ١- عدم حداثة المناهج وأساليب التدريس والتدريب وتوافقها مع احتياجات السوق المحلي بشكل كاف
- ٢- عدم وجود مستوى مقبول من التعاون بين المدارس ومؤسسات العمل في تنفيذ البرامج
- ٣- عدم وجود توافق كبير بين التجهيزات الموجودة في المدارس ومثيلاتها الموجودة في مراكز العمل المختلفة

وعلى الرغم من ذلك فإن المسؤولين عن سوق العمل يرون أن خريجي المدارس الثانوية المهنية بوجه عام ، يتميزون بالصفات التالية :

- الاهتمام بالعمل والتفاني ذي .
- العلاقة الطيبة مع الزملاء .
- القابلية لاكتساب المهارات والخبرات .
- السعي لتنمية القدرات المهنية والوظيفية .
- التعاون مع المسؤولين .
- الحرص في استخدام الأجهزة والمعدات .

ونفس الصفات كانت واردة في حالة خريجي التعليم الثانوي الإداري والمالي ، وخربي التعليم الثانوي التمريضي ، والتعليم الثانوي الزراعي ، وكذلك التعليم الثانوي الفندقي بوجه عام .

ومن الجدير بالذكر أن وزارة التربية والتعليم قد اتخذت إجراءات عديدة نتيجة لمؤتمر التطوير التربوي المنعقد في عام ١٩٨٧ لمعالجة المناهج وأساليب التدريس ، وكان ثمرتها إعتماد خطة التعليم الثانوي الشامل المهني بدءاً من العام الدراسي ١٩٩٥/١٩٩٦ م.

الفصل الثاني

منهجية الدراسة وإجراءاتها

١-٢ مجتمع الدراسة:

يضم مجتمع الدراسة مختلف المدارس والمسؤولين (من مديرين وملئمين ومسيرفين) والخريجين ، والطلبة على مقاعد الدراسة ، وأصحاب العمل الذين ينتمون إلى كل من التخصصات المهنية التالية التابعة لمدارس وزارة التربية والتعليم .

التجاري	-
الصناعي	-
الفندقي	-
الزراعي	-
التمريضي	-

ويبيّن الجدول رقم (١-٢) كشّافاً بأعداد طلبة التخصص المهني بفروعه المختلفة وكذلك بأعداد المعلمين وأعداد المدارس ، كما كانت عبر عام ١٩٩٦ ، وهو العام الذي جرت فيه الدراسة .

جدول (١-٢)

كشف بأعداد طلبة التعليم المهني لمختلف الفروع المهنية وأعداد المعلمين

والمعالم وأعداد مواقع التعليم المهني لعام ١٩٩٦

الرقم الخاص بموقع الذى يوجده فيها الذى يخدم	مجموع أعداد المعلمين في المقام	عدد المعلمات والمعلمات	عدد المعلمات في المقام	مجموع المعلمات	عدد المعلمين	مجموع المعلمات	عدد المعلمات	أعداد المدارس وهيكلها وموقعها وهيكلها حسب المراج
٢٩	٥٢٣	—	٥٢٣	٧٨٤٨	٣٨٠٨	٤٠٤٠	٤٠٤٠	الصناعي
١٢	٨٢	٢	٨٠	٨٤٧	٤٣٤	٤١٣	٤١٣	الزراعي
٧٦	٤١٠	٢٤١	١٦٩	٩٧٩٨	٤٦٩٣	٥١٠٥	٥١٠٥	التجاري
٩	٤١	١	٤٠	٧٧٠	٣٣٠	٤٤٠	٤٤٠	الفندقي
٤٠	١٧٣	١٤٥	٢٨	١٩٤٨	١٠١٢	٩٣٦	٩٣٦	التمريضي
٤٨	٢٧٤	٢٧٤	—	٣٩٣٦	١٦٨٨	٢٢٤٨	٢٢٤٨	الاقتصاد المنزلي
٢٩٤	١٥٠٣	٦٦٣	٨٤٠	٢٥١٤٧	١١٩٦٥	١٣١٨٢	١٣١٨٢	المجموع العام

٢-٢ عنية الدراسة:

تم اختيار الأفراد والمدارس المشاركون في الدراسة من مختلف محافظات المملكة حسب الأسس والاعتبارات التالية التي اقترحتها المديرية العامة للتعليم المهني بوزارة التربية والتعليم، وهي:-

- ١- جميع المدارس المهنية والموائحة المهنية لفروع التعليم المهني الصناعية ، والفنديّة، والزراعيّة ، والتمريضيّة ، التي يتوفّر بها الصّف الثاني ثانوي مهني .
- ٢- ٥٠٪ من المدارس التي يتوفّر بها فرع التعليم التجاري .
- ٣- ١٠٪ من طلبة الصّف الثاني ثانوي مهني حسب الفرع .
- ٤- ١٠٪ من معلمي التعليم المهني لفروع قيد الدراسة .
- ٥- جميع منسقي التعليم المهني في مدارس العينة لفروع المتوفّرة .
- ٦- جميع مديرى ومديرات مدارس العينة .
- ٧- جميع مشرفي التعليم المهني لفروع قيد الدراسة .
- ٨- جميع رؤساء أقسام التعليم المهني والأشراف التربوي في كافة مديریات التربية والتعليم .
- ٩- رؤساء أقسام التعليم المهني في الوزارة (تجاري ، صناعي ، زراعي ، تمريضي ، فندقى) .
- ١٠- أصحاب العمل بواقع (١٥) مؤسسة لكل تخصص موزعة (٥) كبيرة (٥) متوسطة (٥) متواضعة .
- ١١- خريجون يعملون في المؤسسات السابقة بواقع (١٥) خريج لكل فرع تخصص كحد أدنى .
- ١٢- مدرسوں لتقييم عمل الخريج بواقع (١٥) مدرساً لكل فرع من فروع التخصص كحد أدنى .

وقد كانت أعداد الاستثمارات العائدة من المشاركون في العينة وفق القواعد السابقة كما يظهر في الجدول رقم (٢-٢) أدناه :

جدول (٢-٢)
كشف بإعداد الاستثمارات العائدة من أفراد العينة

المجموع	تمريض	زراعي	فلاحي	هندسي	تجاري	التخصص
٧٢٣	٣٩	٦١	٢٨	٤١٨	١٩٧	طلاب
٣٨٣	٨٧	--	--	--	٢٨٥	طالبات
١١٠٦	١٢٦	٦١	٢٨	٤١٨	٤٨٢	مجموع
٧٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	خريجون
١٦٤	٢٣	٢٥	١٩	٥٤	٤٣	مديرون ورؤساء وأقسام ومنسقون في الوزارة والمديریات
٧٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	أصحاب عمل
١١٣	٣٣	٥	٦	٥٠	٤٢	المعلمون

٣-٢ أدوات الدراسة:

تم إعداد مجموعة من الاستبيانات للحصول على المعلومات المطلوبة المختلفة من واقع ميدان التعليم المهني تخص جوانب هذا التعليم المختلفة ، وهذه الاستبيانات وجهت إلى كل من :-

١- الطلبة على مقاعد الدراسة (الصف الثاني الثانوي مهني لعام ٩٦/٩٥م)

٢- الخريجين

٣- المديرين ورؤساء أقسام التعليم المهني والاشراف التربوي في الوزارة

والمديريات.

٤- المدرسين

٥- أصحاب العمل

٦- المسؤولين عن التجهيزات

وفيما يلي توضيح لنوعية البيانات التي يسأل عنها كل واحد من هذه الاستبيانات :-

١- استبيان **الخصائص الشخصية والديموغرافية المميزة للطلبة الملتحقين بالتعليم**

المهني :

وقد عني هذا الاستبيان بتوفير معلومات عن الطلبة من حيث:-

- الجنس

- العمر

- الوضع الصحي

المعدل الذي تم الالتحاق بموجبه في التعليم الثانوي المهني

- المستوى التعليمي للوالدين

- دخل الأسرة

- مهنة الوالد

- الهوايات التي يمارسها الطالب

- أسباب اختيار الطالب للتعليم المهني

٠ نوع المدرسة التي يدرس فيها الطالب من حيث موقعها وخصائصها المختلفة

- العوامل المؤثرة على اختيار الطالب للالتحاق بالتعليم المهني .

- مصادر المعلومات عن التعليم المهني التي توفرت للطالب .

٢ . استبيان الخريج :

وقد عني هذا الاستبيان بتوفير معلومات من الخريجين عن:-

- علاقة العمل الحالي للخريج بالتخريج .
- المدة التي انتظرها الخريج حتى يحصل على عمل .
- الراتب عند بداية العمل وكذلك الراتب الحالي للخريج .
- مدى مساهمة الموضوعات الدراسية التي درسها الخريج في تخصصه المهني على حسن قيامه بعمله .
- مدى مساهمة التدريب الذي مر به الخريج في المدرسة على حسن قيامه بعمله الحالي .
- رأي الخريج في أهلية المدرسين الذين درسوه في المدرسة .
- الصعوبات التي واجهت الخريج في مجال الحصول على عمل بعد التخرج .
- الصعوبات التي تواجه الخريج في مجال عمله الحالي .
- اقتراحات الخريج لتحسين : المناهج ، التدريب ، صلة المدرسة بمؤسسة العمل .

٣ . استبيان المدرسين في المدرسة :

وقد قصد بهذا الاستبيان أن يوفر بيانات عن واقع التعليم المهني من وجهة نظر المدرسين

في المدارس ، وهذه البيانات هي:-

- المؤهل العلمي للمدرس .
- المؤهل التربوي للمدرس .
- سنوات الخدمة للمدرس .
- عدد الدورات التي حضرها المدرس .
- رأي المدرس في درجة كفاية المواد الدراسية في البرنامج .
- رأي المدرس في جدوى التدريب داخل المدرسة على مواد البرنامج .
- قدرة البرنامج المهني على مواجهة متطلبات سوق العمل .
- الاقتراحات لزيادة فاعلية البرنامج المهني .

٤. استبيان صاحب العمل :

وقد اهتم هذا الاستبيان بتوفير معلومات عن واقع التعليم المهني من وجهة نظر صاحب العمل تخص الأمور التالية :-

- درجة رضا صاحب العمل عن سوية الخريجين العاملين في مؤسسته .
- مدى التعاون القائم بين المدارس المهنية ومؤسسات العمل .
- اقتراحات صاحب العمل لتطوير كفاية الخريج أثناء وجوده على مقاعد الدرس .

٥. استبيان المكون الإداري :

وهدف هذا الاستبيان إلى توفير المعلومات التالية عن الجوانب المختلفة للتعليم المهني من

وجهة نظر المديرين :-

- معرفة المدير بفلسفة التعليم المهني وأهدافه .
- معرفة المدير بسياسات التعليم المهني وخططه .
- الخصائص الإدارية في المدرسة وكذلك الممارسات الإدارية السائدة .
- المكتبة ، الأبنية ، التقنيات ، مصادر التمويل .
- النظام الإداري .
- النظام المالي .
- بعض خصائص المدرسين ذات الصلة بالتعليم المهني .

٦. استبيان الأبنية المدرسية :

وقد اهتم هذا الاستبيان بتوفير معلومات عن :-

- مساحة أرض المدرسة .
- مساحة بناء المدرسة .
- المكاتب ، الغرف الصفية ، المشاغل التربوية .
- الخدمات المرافقية .
- الملاعب الرياضية ، المرافق .
- معامل استخدام الأبنية والمساحة المخصصة للفرد .

وقد تم بناء كل واحد من هذه الاستبيانات المختلفة بعد الإطلاع على الاستبيانات التي استخدمت في الدراسات التقويمية التي قامت بها وزارة التربية والتعليم من وجهة وبعد الإطلاع على الدراسات الدولية المماثلة من جهة ثانية ، وكذلك من خلال الخبرات الخاصة لأعضاء البحث بالتعاون مع الفريق المساعد من الوزارة من ناحية ثالثة ، وقد تم عرض الاستبيانات المختلفة على عدد كافٍ من الأفراد ذوي الخبرة في كل مجال من مجالات العمل المهني في داخل المؤسسات التربوية وكذلك في خارجها ، وبعد أن تم التأكد من صلاحية هذه الاستبيانات و المناسبة محتوياتها لأغراض الدراسة قام فريق البحث المساعد بتوزيعها على أفراد العينة لملئها بالمعلومات المطلوبة .

٤-٢ التحليلات الإحصائية:

لما كانت الدراسة الحالية هي من النوع المسحي فقد رُؤي أن تحويل البيانات المطلوبة والتعبير عنها من خلال النسب المئوية والمتوسطات الحسابية يخدم أغراض الدراسة بشكل مناسب ، ولذلك فقد تم التعبير عن البيانات المتجمعة حسب طبيعتها أما من خلال النسب المئوية أو من خلال المتوسطات الحسابية لأغراض المقارنة .

الفصل الثالث

الطلبة

لما كانت وزارة التربية والتعليم قد وضعت ضمن أهدافها في خطة التطوير التربوي لعام ١٩٨٧ رفع نسبة القبول والالتحاق في برامج التعليم الثانوي المهني الشامل والتطبيقي لتصل إلى ما نسبته ٥٠٪ من الطلبة الملتحقين في مرحلة التعليم الثانوي وتأمين التسهيلات التدريبية للتعليم المهني وتحسين مدخلاته بصورة تكفل تحقيق الأهداف المرجوة ولذلك فقد جاء هذا الجزء من الدراسة التقييمية الشاملة لبرامج التعليم المهني الثانوي ليكشف عن بعض العوامل الشخصية والديموغرافية للطلبة الملتحقين بالتعليم الثانوي المهني في الأردن ومحاولة التعرف على تلك العوامل بشكل عام وفي ضوء متغير الجنس أيضاً.

وهكذا فقد هدف هذا الجزء من الدراسة إلى التعرف على ما يلي :-

- ١ توزيع طلبة التعليم الثانوي المهني حسب الجنس .
- ٢ الفئات العمرية للطلبة الملتحقين بالتعليم الثانوي المهني .
- ٣ الوضع الصحي العام للطلبة .
- ٤ المعدلات المعتمدة التي التحقوا بالتعليم المهني على أساسها .
- ٥ المستوى التعليمي لكل من الوالدين (الأب ، الأم) .
- ٦ المستوى الاقتصادي ممثلا بدخل الأسرة السنوي .
- ٧ نوع المهنة التي يعمل بها كل من والدي الطالبة (الأب ، الأم) .
- ٨ ترتيب الطلبة في المدرسة الأساسية قبل الالتحاق بالتعليم الثانوي المهني .
- ٩ عدد المرات التي اعاد فيها الطالب صفوفاً بسبب الرسوب .
- ١٠ فترات الانقطاع عن الدراسة في المرحلة الأساسية .
- ١١ طبيعة الهوايات التي يمارسها طلبة التعليم الثانوي المهني قبل التحاقهم به .
- ١٢ نوع التعليم الثانوي الذي كان الطالب يتمنى الالتحاق به قبل ان يلتحق بالتعليم المهني .
- ١٣ التعرف الى الطموحات التي يتطلع اليها الطلبة بعد الانتهاء من الدراسة الثانوية المهنية .
- ١٤ تقدير الطالب لمدى قدرته على تحقيق ما يطمح إليه على اساس دراسته الثانوية المهنية .
- ١٥ التعرف الى الاسباب الممكنة التي تدفع وراء اختيار الطلبة للتعليم الثانوي المهني الذي يتبعونه .
- ١٦ التعرف الى مجموعة من العوامل المرتبطة بالمدرسة والخلفية البيئية للطلبة من مثل :
 - أ - مستوى المدرسة الرافده
 - ب - نوع المدرسة الرافده
 - ج - المديرية الرافده

- د - المديريّة المرفوده (التي تتبع لها المدرسة المهنيّة)
 هـ - المحافظات التي تنتهي إليها المدارس الرافده
 و - الأقليم التموي الذي ينتمي إليه الطالب
 ز - منطقة السكن التي جاء منها الطالبة
 ح - مدى توفر مراكز ارشاد ومرشدين في المدارس الرافده
 ط - مدى توفر المشاغل المهنيّة في المدارس الرافده
 ي - مدى رضى الطالب عن اختياره للتعليم المهني
 معرفة العوامل التي أثرت على اختيار الطالب للالتحاق بالتعليم الثانوي المهني وتأثير الناس
 ومصادر المعلومات أو التأثيرات العامة الأخرى على قرار الطلبة . ١٧
 التعرف الى المعلومات المهنيّة التي اتيحت للطالب والأسرة قبل الالتحاق بالتعليم المهني ١٨
 ومقدار التوجيه والارشاد الذي توفر للطلبة مما يمكن ان يكون له اثر في توجيهه الطلبة نحو
 الالتحاق بالتعليم الثانوي المهني ، ومقدار الحرية التي مارسها الطلبة في اختيارهم بالإضافة
 الى درجة رضاهما عن هذا الاختيار .

وفيما يلي خرائط وتحليل لنتائج هذا الاجراء من اشراسة :

توزيع طلبة التعليم الثانوي المهني حسب الجنس . ١-٣

يتبيّن من الجدول رقم (١-٣) ان نسبة الذكور تساوي ٤٦% في حين
 ان الإناث يمثلن ٣٤% اي بنسبة ١:٢ مما يوحى بأن اقبال الطالبات على التعليم المهني
 ربما يكون أقل من الطلاب الذكور او ان طبيعة التخصصات المهنيّة المتاحة تميل في مجملها
 الى تلك التخصصات التي تلبي رغبات الطلبة الذكور أكثر من الإناث بالإضافة الى ما يمكن
 ان يفهم من أن توجه الإناث نحو التعليم المهني بتأثير الثقافة السائدة ربما يكون احد الاسباب
 التي تجعل نسبتهن أقل بكثير من الذكور بالإضافة إلى عدم تعليم جميع الفروع المهنية على
 الجنسين على قدر المساواة.

الجدول رقم (٣-١)

التكرارات والنسبة المئوية لأفراد العينة من الذكور والإناث

المجموع		الإناث		الذكور	
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار
١٠٠	١١٦	٣٤%	٣٨٦	٤٦%	٧٣٠

٢-٣

الفئات العمرية للطلبة الملتحقين بالتعليم الثانوي المهني *

يتضح من الجدول رقم (٢-٣) ان الغالبية العظمى من الطلبة الملتحقين بالدراسة الثانوية المهنية هي في سن ما بين ١٧-١٦ سنة حيث يلتحق ٥٢٪ منهم في سن ١٦ سنة و ٣١٪ منهم في سن ١٧ سنة بينما تقل النسبة التي تلتحق قبل سن ١٦ سنة لتصل إلى ٩٪ وكذلك بالنسبة للذين يلتحقون بعد سن ١٨ سنة وهم ٦٪ فقط بالنسبة لمجموع الطلبة من الجنسين . وينطبق الأمر نفسه تقريباً على كل من الذكور والإناث اذا ما نظرنا إلى كل منها على انفراد .

وهذه النتائج تبين ان ما يقرب من ٦٢٪ من الطلبة عموماً يلتحقون بالتعليم الثانوي المهني قبل سن السابعة عشرة وهو ما يعكس الوضع الطبيعي للطلبة الذين ينهون مرحلة التعليم الأساسي وينتقلوا إلى مرحلة التعليم الثانوي . اما باقي الطلبة وهم في حدود ٣٨٪ والذين يلتحقون بالتعليم الثانوي المهني في سن يزيد على ١٧ سنة فقد يكونوا من تأخروا في الاختبار اما بسبب تكرار الرسوب في المرحلة الأساسية او بسبب الانقطاع أحياناً عن الدراسة او ربما التردد في إتخاذ القرار إلى مرحلة متأخرة بعد ان يكونوا قد دخلوا في التعليم الثانوي الأكاديمي تم تحويله إلى التعليم المهني وهم عموماً يمثلون ما يزيد قليلاً على ثلث مجموع أصنبة *

الجدول رقم (٢-٣)

النسب المئوية لفئات عمر الطلبة من الجنسين عند الالتحاق بالتعليم الثانوي المهني

النحوين		الإناث		الذكور		العمر
النسبة التراكيمية	النسبة	النسبة التراكيمية	النسبة	النسبة التراكيمية	النسبة	
٩٪	٩٪	١١٪	١١٪	٨٪	٨٪	أ - أقل من ١٦
٦١٪	٥٪	٥٩٪	٤٧٪	٦٣٪	٥٤٪	ب - ١٦ +
٩٪	٣١٪	٩٪	٣٢٪	٩٪	٣٠٪	ج - ١٧ +
١٠٠	٦٪	١٠٠	٨٪	١٠٠	٥٪	د - ١٨ + فما فوق

٣-٣

الوضع الصحي العام للطلبة .

يبين الجدول رقم (٣-٣) ان ٨٨٪ من مجموع الطلبة لا يعانون من مشكلات صحية في حين عبر ١٢٪ منهم بأنهم يعانون من بعض المشكلات الصحية آر٩٪ بين الذكور و٧٦٪ بين الإناث .

الجدول رقم (٣-٣)

التكرارات والنسب المئوية لطلبة التعليم الثانوي المهني من الجنسين حسب وضعهم الصحي

العام

المجموع		الإناث		الذكور			
النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة		
٨٨٪	٩٦٪	٨٣٪	٣١٪	٩٠٪	٦٤٪	١- ليس لدي مشاكل صحية	
١٢٪	١٣٪	١٦٪	٦٪	٦٪	٦٪	ب - أعاني من بعض المشكلات الصحية	

٤-٣

المعدلات المعتمدة التي التحق الطلبة بالتعليم الثانوي المهني على أساسها .

يتضح من الجدول رقم (٤-٣) ان ٤١٪ فقط من الطلبة تقل معدلاتهم عن ٥٠ علامة بالإضافة الى ٢٪ بين ٥٠ - ٥٤ و ٧٪ بين ٥٤ - ٥٩ علامة وهذه الفئات الثلاث من الطلبة يمكن اعتبارهم ضمن فئة الضعاف ويمثلون معاً مائتهما ٣٪ أو ما يقرب من ربع الطلبة .

من الصعب أن نرى معدلاتهم من ٦٥٪ والذين يمكن اعتبارهم نسبة جيدة او ممتازون فتصل نسبتهم الى ٢١٪ وتمثل ما يزيد عن خمس الطلبة . اما باقي الطلبة وهم نسبة ليست قليلة وتمثل النسبة الأكبر فهم اولئك الذين تتراوح معدلاتهم بين (٦٠-٧٤) والذين يمكن اعتبارهم بين المتوسط والجيد فيمثلون مائتهما ٣٥٪ . وفيما يتعلق بمتغير الجنس فإن النسب المئوية لفئات المعدلات هذه تبدو متقاربة الى حد كبير ولا تؤدي بأختلافات تستحق الانتباه .

الجدول رقم (٤-٣)

النسب المئوية لفئات معدلات الطلبة التي التحقوا على أساسها
بالتعلم الثانوي المهني من الجنسين

المجموع	الإناث	الذكور
النسبة الترافقية	النسبة الترافقية	النسبة الترافقية
١٤%	١٤%	١٤%
٨٢%	٧٢%	٦٨%
٣٣٪	١٤٪	١٤٪
٤٥٪	٢١٪	٢٣٪
٦٣٪	١٨٪	١٧٪
٧٨٪	١٥٪	١٣٪
٨٩٪	١٠٪	٩٪
١٠٠	١١٪	٩٪
أ - أقل من ٥٠		
ب - ٥٠ - ٥٤		
ج - ٥٥ - ٥٩		
د - ٦٠ - ٦٤		
ه - ٦٥ - ٦٩		
و - ٧٠ - ٧٤		
ز - ٧٥ - ٧٩		
ج - ٨٠ فأكثر		

المستوى التعليمي للوالدين .

٥-٣

يلاحظ من الجدول رقم (٥-٣) مايلي :
ان ٢٦٪ من الآباء هم أميون بلا تعليم رسمي مقابل ٣٣٪ من الأمهات وهي نسبة تمثل ضعف نسبة الآباء .

ب- ان ٢٦٪ من الآباء ضمن فئة التعليم الابتدائي فقط مقابل ٢٧٪ من الأمهات وهي نسب متساوية تقريرياً .

ج- ان ٢٧٪ من الآباء مستواهم التعليمي ضمن فئة التعليم المتوسط وان ٣٣٪ من الأمهات فقط ضمن هذه الفئة من المستوى التعليمي .

د- ان ١٥٪ من الآباء يصل مستوى تعليمهم الى المستوى الثانوي مقابل ١١٪ فقط من الأمهات .

-٨-

ان ٦٨% من الآباء لا يتعذر مستواهم التعليمي مستوى التعليم الثانوي الأكاديمي أو المهني مقابل ٦٩% من الأمهات ليبقى ملحوظاً، بين ٤١% من الآباء يتراوح مستواهم التعليمي بين الجامعي المتوسط والدراسات العليا مقابل ٤% فقط من الأمهات ضمن هذه الفئة .

وهذه النتائج توحى بأن المنهج التعليمي للوالدين يرتبط بوجه الطلبة نحو التعليم المهني ويبدو أن الغالبية العظمى من الطلبة من الجنسين لا يزيد المستوى التعليمي لوالديهم عن المستوى الثانوي . وهي نتائج متقاربة جداً لما وجدته الدراسة الميدانية عن مدى حرية اختيار الطلبة لفروع التعليم الثانوي المهني الشامل والتطبيقي للعام الدراسي ٩٣/٩٢ م.

الجدول رقم (٥-٣)

النسب المئوية لطلبة التعليم الثانوي المهني من الجنسين
موزعين حسب المستوى التعليمي للأب والمستوى التعليمي للأم

المجموع		البنات		ذكور		
النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	
المستوى التعليمي للأب :						
١٦٢	١٦٢	١٥٧	١٥٧	١٦٥	١٦٥	- بلا تعليم رسمي
٤٣١	٢٦٩	٤١٢	٢٥٥	٤٤١	٢٧٦	- تعليم ابتدائي
٧٠٩	٢٧٨	٧٣٧	٣٢٥	٦٩٤	٢٥٣	- تعليم اعدادي
٨٦٣	١٥٤	٨٨٧	١٥٠	٨٥١	١٥٧	- تعليم ثانوي اكاديمي
٨٨٦	٢٣	٩٠٨	٢١	٨٧٤	٢٣	- تعليم ثانوي مهني (يحدد التخصص)
٩٣٤٣	٤٧	٩٥٥	٤٧	٩٢١	٤٧	- تعليم جامعي متواسط اكاديمي
٩٤١	٠٧	٩٦	٠٥	٩٢٩	٠٨	- تعليم جامعي متواسط مهني
(تحديد التخصص)						
٩٧٥	٣٤	٩٨٩	٢٩	٩٦٥	٣٦	- تعليم جامعي اكاديمي
٩٨٣	٠٩	٩٩٤	٠٥	٩٧٥	١٠	- تعليم جامعي مهني (تحديد التخصص)
١٠٠	١٨	١٠٠	٠٦	١٠٠	٢٥	- تعليم عالي (دراسات عليا)
المستوى التعليمي للأم :						
٣٣١	٣٣١	٢٩٥	٢٩٥	٣٥٠	٣٥٠	- بلا تعليم رسمي
٦٠٤	٢٢٣	٥٨٧	٢٩٢	٦١٣	٢٦٣	- تعليم ابتدائي
٨٣٧	٢٢٣	٨٤	٢٥٣	٨٣٥	٢٢٢	- تعليم اعدادي
٩٥	١١٣	٩٥٧	١١٢	٩٤٥	١١٠	- تعليم ثانوي اكاديمي
٩٥٦	٠٦	٩٦٥	٠٨	٩٥١	٠٦	- تعليم ثانوي مهني (يحدد التخصص)
٩٧٨	٢٢	٩٨٦	٢١	٩٧٣	٢٢	- تعليم جامعي متواسط اكاديمي
٩٨٣	٠٥	٩٨٩	٠٣	٩٨	٠٧	- تعليم جامعي متواسط مهني
(تحديد التخصص)						
٩٩٢	٠٩	٩٩٦	٠٩	٩٩	١٠	- تعليم جامعي اكاديمي
٩٩٤	٠٢	١٠٠	٠٣	٩٩١	٠١	- تعليم جامعي مهني (تحديد التخصص)
١٠٠	٠٦	١٠٠	صفر	١٠٠	١٠	- تعليم عالي (دراسات عليا)

- يسدل من البيانات الواردة في الجدول رقم (٦-٢) ملخصاً :
- ان متوسط دخل الأسرة السنوي للطلبة الملتحقين بالتعليم الثانوي المهني لعام ٩٥/٩٦ هو ١٩١٨ ديناراً لمجموع الطلبة و ١٨٦٧ ديناراً بالنسبة للذكور و ١٩٩٩ ديناراً بالنسبة للإناث . وهذه المتوسطات تؤكّد تدني مستوى دخل الأسرة التي يأتي منها طلبة التعليم الثانوي المهني عموماً .
 - ان ٤٥% من الطلبة يقل مستوى دخل اسرهم السنوي عن ١٥٠٠ دينار وهو مستوى متدني جداً يكاد يصل الى حد الفقر وأن ٤١% يقل دخلهم عن ١٠٠٠ دينار في السنة وربما يوصلهم ذلك الى حد الفقر المدفع .
 - ان ٣٩% من الطلبة تقل دخول اسرهم عن ٦٠٠ دينار في السنة وهي الفئة التي يقدم لها بعض أنواع الدعم من خلال بطاقات التموين ويبقى ٦٧% فقط من يزيد دخل اسرهم عن ٦٠٠ دينار وهي نسبة ضئيلة جداً .

وهكذا فإن هذه البيانات يمكن ان تقدم مؤشراً على علاقة المستوى الاقتصادي للأسرة بتوجه الطلبة نحو التعليم المهني حيث يتضح ان الغالبية العظمى منهم يأتون من أسر يقل دخلهم عن المتوسط .

الجدول رقم (٦-٢)

متوسط الدخل والنسب المئوية لطلبة التعليم الثانوي المهني موزعين حسب فئات الدخل و الجنس الطلبة

المجموع		الإناث		الذكور		
النسبة التراكimية	النسبة التراكimية	النسبة التراكimية	النسبة التراكimية	النسبة التراكimية	النسبة التراكimية	
٢٩٠	٢٩٠	٣٣٢	٣٣٢	٢٦٦	٢٦٦	أ - أقل من ٥٠٠ دينار
٤١٢	١٢٢	٤٥٥	١١٨	٣٩	١٢٤	ب - من ٥٠٠ - ١٠٠٠ دينار
٥٥٤	١٤٢	٥٧٦	١٢١	٥٤٣	١٥٣	ج - من ١٠٠٠ - ١٥٠٠ دينار
٦٢٨	١٢٤	٦٨١	١٠٥	٦٧٧	١٣٤	د - من ١٥٠٠ - ٢٠٠٠ دينار
٧٩	١١٢	٧٥٥	٧٤	٨٠٩	١٣٢	ه - من ٢٠٠٠ - ٣٠٠٠ دينار
٨٥٤	٦٤	٨١٦	٦٣	٨٧٤	٦٥	و - من ٣٠٠٠ - ٤٠٠٠ دينار
٩٠	٤٦	٨٦٥	٤٧	٩٢	٤٦	ز - من ٤٠٠٠ - ٥٠٠٠ دينار
٩٣٣	٣٣٣	٩٠٧	٤٢	٩٤٢	٢١	ح - من ٥٠٠٠ - ٦٠٠٠ دينار
٩٦١	٢٦١	٩٥٧	٥١	٩٦٥	١٢	ط - من ٦٠٠٠ - ٧٠٠٠ دينار
١٠٠	٣٦	١٠٠	٤٢	١٠٠	٣٦	ي - من ٧٠٠٠ دينار فما فوق
١٩١٨	٦	١٩٩٩	٣	١٨٦٧	٢	معدل دخل الأسرة السنوي

٢-٣

المهن التي يعمل بها كل من والدي الطلبة الملتحقين بالتعليم الثانوي المهني .

يتبع من البيانات الواردة في الجدول رقم (٧-٣) مايلي :
ان ١١٪ من آباء الطلبة أو مايزيد على خمس الآباء هم بلا عمل مقابل ٦٩٪ من الأمهات
وهي نسبة عالية جداً .

ب-

ان ٣٨٪ من الآباء هم اما موظفو حكومة أو قطاع خاص مقابل ٨٪ من الأمهات فقط ضمن
هذه الوظائف .

ج-

ان أصحاب المهن العليا (الطب والهندسة والصيدلة والمحاماة والتعليم) هم قليلون جداً لا ينعدوا
٤١٪ من آباء الطلبة و٤٠٪ من الأمهات .

د-

يلاحظ ان حوالي ٣٣٪ وهم ثلث الآباء هم من أصحاب مهن التجارة والحرف والمهن
الأخرى مما يوحي بتأثير ذلك على توجه الأبناء نحو التعليم المهني . اما الأمهات في هذه
المجموعة من المهن فلا تزيد نسبتهن عن ٤١٪ فقط .

الجدول رقم (٤-٣)

النسب المئوية لمهنة الأب ومهنة الأم للطلبة من الجنسين

المحض		الإعاقات		الذكور		مهنة الأب :
النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	
٢١١	٢١١	١٧٩	١٧٩	٢٢٧	٢٢٧	أ - بلا عمل
٤٣٠	٢٢٠	٣٨٢	٢٠٣	٤٥٦	٢٢٩	ب - موظف حكومة
٥٩٠	١٦٠	٥٤٣	١٦١	٦١٦	١٦٠	ج - موظف قطاع خاص
٦٠٤	٤١	٥٥٨	١٦١	٦٢٨	١٢	د - صاحب مهنة عليا (طب ، هندسة ، صيدلة ، المحاماة ، التعليم بأنواعه
٧٠٠	٩٦	٦٨٦	١٢٧	٧٠٨	٨٠	ه - تاجر (مع ذكر نوع التجارة)
٧٩٧	٩٦	٧٩٥	١٠٩	٧٩٨	٩٠	و - صاحب حرفة يدوية (حداده ، نجاره ، ميكانيك ، بناء ... الخ)
٩٣٦	١٤٠	٩٣٠	١٣٥	٩٣٩	١٤٢	ز - آية مهنة أخرى لم تذكر سابقا
١٠٠	٤٦	١٠٠	٧٠	١٠٠	٦١	ح - متوفى
مهنة الأم :						
٩٣٦	٦٦	٩٣١	٩٣١	٩٣٩	٩٣٩	أ - بلا عمل
٩٦٠	٤٢	٩٦٣	٣٢	٩٥٦	٩٩	ب - موظف حكومة
٩٧٤	١٤	٩٨٤	٢١	٩٦٨	١٠	ج - موظف قطاع خاص
٩٧٧	٤٠	٩٨٧	٠٣	٩٧٢	٠٤	د - صاحب مهنة عليا (طب ، هندسة ، صيدلة ، المحاماة ، التعليم بأنواعه
٩٨٤	٠٥	٩٩٥	٠٨	٩٧٨	٠٦	ه - تاجر (مع ذكر نوع التجارة)
٩٨٧	٠٤	٩٩٥	صفر	٩٨٣	٠٦	و - صاحب حرفة يدوية (حداده ، نجاره ، ميكانيك ، بناء ... الخ)
٩٩٦	٠٦	٩٩٧	٠٣	٩٩١	١٢	ز - آية مهنة أخرى لم تذكر سابقا
١٠٠	٤٠	١٠٠	٣٠	١٠٠	٤٠	ح - متوفى

٨-٣

ترتيب الطلبة في المدرسة الأساسية قبل الالتحاق بالتعليم الثانوي المهني .
 يتضح من الجدول رقم (٨-٣) ان ٢١٪ من مجموع الطلبة هم من بين اول ٢٥٪
 أو من مستوى جيد جداً ومتاز في حين تبقى النسبة العظمى ٧٩٪ من مستوى جيد ومتوسط
 وضعيف . ومنهم ٤٤٪ جيد و ٣٢٪ من مستوى متوسط وضعيف . وهم يمثلون مايقرب
 من ثلث مجموع الطلبة . وهذه النسب متقاربة عند الجنسين من الطلبة أيضاً .

الجدول رقم (٨-٣)

النسب المئوية لفئات الطلبة حسب ترتيبهم في المرحلة الأساسية

المجموع		الإثنان		النحوين			
النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	النسبة	
٢١٪	٢١٪	٢٢٪	٢٢٪	٢٠٪	٢٠٪	٦٥٪	أ - من بين أول ٢٥٪ من طلبة الصف جيد جداً - متاز
٦٥٪	٤٤٪	٤٣٪	٤٣٪	٤٣٪	٤٣٪	٣١٪	ب - من بين ثاني ٢٥٪ من طلبة الصف جيد
٩٧٪	٣١٪	٩٩٪	٩٩٪	٩٦٪	٩٦٪	١٪	ج - من بين ثالث ٢٥٪ من طلبة الصف متوسط
١٠٠	٦٪	١٠٠	١٠٠	٣٪	٣٪	٠	د - من بين رابع ٢٥٪ من طلبة الصف ضعيف

٩-٣

عدد المرات التي اعاد فيها الطلبة صفوفاً بسبب الرسوب .
 يبيّن الجدول رقم (٩-٣) ان ١١٪ من الطلبة لم يضطروا لإعادة صفوف سابقة
 بسبب الرسوب وان ٣٠٪ منهم اضطروا الى الإعادة من مرة الى ثلاثة مرات منهم ٤٪ ٢٣٪
 لمرة واحدة و ١٥٪ لمرتين و ٤٪ فقط لثلاث مرات . ومجموع هؤلاء الطلبة يقترب من
 الثالث تقريباً وهو ماينسجم من النتائج الواردة في الجدول السابق رقم (٨-٣) الذي يستدل منه
 ان مايقرب من ثلث الطلبة هم من مستوى متوسط وضعيف .

الجدول رقم (٩-٢)

النسب المئوية لفئات الطلبة حسب مرات الإعادة لصفوف سابقة بسبب الرسوب

المجموع		الاستثناء		الذكور			
النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	النسبة	
٧٠١	٧٠١	٦٤٣	٦٤٣	٧٢٩	٧٢٩	٧٢٩	أ- ولا مرة
٩٣٥	٢٣٤	٨٩٢	٢٤٩	٩٥٦	٢٢٧	٢٢٧	ب- مرة واحدة
٩٨٦	٥١	٩٨٥	٩٣	٩٨٧	٣١	٣١	ج- مرتين
١٠٠	١٤	١٠٠	١٥	١٠٠	١٣	١٣	د- ثلاث مرات أو أكثر

١٠-٣

فترات الانقطاع عن الدراسة في المرحلة الأساسية

يستدل من الجدول رقم (١٠-٣) ان الغالبية العظمى من الطلبة ٩٣٪ لم يسبق لهم ان انقطعوا عن الدراسة في حين انقطع الباقى ٦٪ فقط عن الدراسة اما لفترة ثلاثة أشهر أو لسنة أو ما يزيد عن ذلك.

وقد تعود فترات الانقطاع لاسباب منها الصعوبات الدراسية أو الصعوبات المادية أو الصحية أو غير ذلك .

الجدول رقم (١٠-٤)

النسب المئوية لفئات الطلبة من الجنسين حسب فترات الانقطاع عن الدراسة في المرحلة

الأساسية

المجموع		الاستثناء		الذكور			
النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	النسبة التراكمية	النسبة	النسبة	
٩٣٧	٩٣٧	٩٢٩	٩٢٩	٩٤٠	٩٤٠	٩٤٠	أ - لم انقطع
٩٦٩	٣٢	٩٧٣	٤٤	٩٦٢	٢٧	٢٧	ب - انقطعت لبضعة شهور
٩٩١	٢٢	٩٩٥	٢٢	٩٨٩	٢٢	٢٢	ج - انقطعت لسنة
١٠٠	٠٩	١٠٠	٠٥	١٠٠	١١	١١	د - أكثر من سنة

١١-٣

طبيعة الهوايات التي مارسها الطلبة بإنتظام في المدرسة الأساسية قبل الالتحاق بالتعليم

الثانوي المهني .

يستدل من البيانات الواردة في الجدول رقم (١١-٣) مايلي :

ان ٨٥٪ من مجموع الطلبة قد مارسوا الرياضة كهواية منتظمة منهم ٦٦٪ من الذكور

وتمثل ثلثي الذكور مقابل ٤٢٪ من الإناث .

ان ٨٧٪ من مجموع الطلبة قد مارسوا القراءة والمطالعة كهواية منتظمة منهم ١٤٪ من

الذكور و ٢٤٪ من الإناث .

ان ١٠٪ اهتموا بالموسيقى منهم ٦٨٪ من الذكور و ١٢٪ من الإناث .

ان ١٣٪ اهتموا بالرسم والفن (٣٣٪ ذكور و ١٣٪ إناث) .

ان ٦٩٪ اهتموا بالنشاطات الثقافية والاجتماعية (٩٧٪ ذكور و ٧٦٪ إناث) .

ان ٦٢٪ اهتموا بالأعمال اليدوية (٢٠٪ ذكور و ٢٤٪ إناث) .

وهكذا فإن الهوايات التي مارسها هؤلاء الطلبة تترتب تنازلياً على النحو التالي :

أ - الرياضة

ب - الأعمال اليدوية

ج - القراءة والمطالعة

د - الفن والرسم

هـ - الموسيقى

و - النشاطات الثقافية والاجتماعية

الجدول رقم (١١-٣)

النسب المئوية للطلبة من الجنسين موزعين حسب ترتيب تلك الهوايات التي مارسوها بإنتظام

المجموع		الإناث		الذكور			
الترتيب	النسبة	الترتيب	النسبة	الترتيب	النسبة		
١	٥٧٪	١	٤٢٪	١	٦٦٪	أ - الرياضة	
٣	١٧٪	٣	٢٤٪	٣	١٤٪	ب - القراءة والمطالعة	
٤	١٠٪	٦	١٢٪	٥	٨٪	ج - الموسيقى	
٦	١٣٪	٤	١٣٪	٤	١٣٪	د - الفن والرسم	
٥	٩٪	٥	١٢٪	٦	٧٪	هـ - ممارسة النشاطات الثقافية والاجتماعية	
٢	٢١٪	٢	٢٤٪	٢	٢٠٪	و - ممارسة الأعمال اليدوية	

١٢-٣

أنواع التعليم الثانوي التي كان يتنى أو يتطلع طلبة التعليم الثانوي المهني الالتحاق بها قبل التحاقهم بالتعليم الثانوي المهني *

حسب التكرارات والنسب المئوية لمجمل اختيارات الطلبة لأنواع التعليم التي كانوا يتمنون الالتحاق بها قبل التحاقهم بالتعليم الثانوي المهني وبغض النظر عن الترتيب حيث اعتبرت النسب المئوية المتحصلة بهذه الطريقة هي القوة النسبية لمقدار جاذبية أنواع التعليم عند كل من الذكور والإناث من جهة وجميع الطلبة بغض النظر عن الجنس من جهة ثانية .
والجدول رقم (١٢-٣) يبين التكرارات والقوة النسبية والترتيب لكل من أنواع التعليم .

الجدول رقم (١٢-٣)

النكرارات والقوى النسبية والترتيب لأنواع التعليم التي كان يتمناها الطلبة من الجنسين
كخيار اجمالي قبل دخولهم الى التعليم الثانوي المهني

المجموع		الإناث		الذكور		-
الترتيب	النسبة	الترتيب	النسبة	الترتيب	النسبة	
١	٢٤٠	١	٧٣٧	٢	٥٨٦	أ - الثانوي الأدبي
٢	١٧٩	٣	٥٠٥	٣	٤٦٢	ب - الثانوي العلمي
٧	٥٦	٥	٩٦٥	٧	١٧٨	ج - الثانوي الزراعي
٣	١٧٦	٢	٧٠٨	٤	٣٤٤	د - الثانوي التجاري
٤	١٦٠	٧	٢٩٤	١	٦٢٦	هـ - الثانوي الصناعي
٥	١٢٢	٤	٤٩٢	٥	٢٣٨	ز - الثانوي التمريضي
٦	٦٨	٦	٨٤٤	٦	٢٣٣	ـ - الثانوي الفندقي

يتضح من الجدول رقم (١٢-٣) أن مجمل خيارات الطلبة لأنواع التعليم جاءت على الترتيب

- التي حسب قوتها النسبية .
- أ - الثانوي الأدبي
- ب - الثانوي العلمي
- ج - الثانوي التجاري
- د - الثانوي الصناعي
- هـ - الثانوي التمريضي
- ز - الثانوي الفندقي
- ر - الثانوي الزراعي

اما عند الطلبة الذكور فقد كان الترتيب على النحو التالي :

- أ- الثانوي الصناعي
- ب- الثانوي الأدبي
- ج- الثانوي العلمي
- د- الثانوي التجاري
- هـ- الثانوي التمريضي
- و- الثانوي الفندقي
- ز- الثانوي الزراعي

وكان ترتيب أنواع التعليم عند الإناث على النحو التالي :

- أ- الثانوي الأدبي
- ب- الثانوي التجاري
- ج- الثانوي العلمي
- - الشتوي التمريضي
- د- الثانوي الزراعي
- هـ- الثانوي الفندقي
- و- الشتوي الصناعي
- ز-

وبذلك فإن الثانوي الأدبي والثانوي العلمي والثانوي التجاري تتتصدر قائمة الخيارات الأقوى والأكثر جاذبية للطلبة بشكل عام ويأتي التعليم التمريضي والتعليم الفندقي والتعليم الزراعي في آخر القائمة في حين يتتصدر التعليم الصناعي ثم الأدبي ثم العلمي قائمة الخيارات المرغوبة بالنسبة للذكور ويأتي التعليم التمريضي والتعليم الفندقي والتعليم الزراعي مرة أخرى في آخر قائمة الخيارات .

اما بالنسبة للإناث فتتصدر قائمة الخيارات الأكثر جاذبية التعليم الثانوي الأدبي ثم التجاري ثم العلمي في حين يأتي التعليم الزراعي والتعليم الفندقي والتعليم الصناعي في آخر القائمة .

وهكذا يتضح ان نسبة كبيرة من هؤلاء الطلبة كانت تفضل الانسحاق بالتعليم الثانوي الأكاديمي الأدبي والعلمي وهو ما يرتبط عموماً بالمكانة التي يضعها المجتمع على هذا النوع من التعليم مقابل أنواع التعليم الثانوي المبني وهو ما يدفعنا الى القول بالحاجة الى العمل على تغيير اتجاهات الطلبة نحو أنواع التعليم بحيث يمكن ان تصبح أنواع التعليم الثانوي المبني أكثر جاذبية عندهم أو على الأقل بنفس الدرجة من الجاذبية التي يتمتع بها التعليم الأكاديمي .

ومن الملفت للانتباه ان يأتي التعليم الزراعي والتعليم الفندقي في آخر قائمة الخيارات عند الطالبة على الرغم من ان الاردن يعتبر بلداً زراعياً وسياحياً بالدرجة الاولى .

١٣-٣ الطموحات التي يتطلع إليها الطلبة بعد الإنتهاء من الدراسة الثانوية المهنية .
يتبيّن من الجدول رقم (١٣-٣) ان طموحات الطلبة بشكل عام بعد الإنتهاء من

الدراسة الثانوية المهنية ترتب تازلباً على النحو التالي :

- ١ الالتحاق بجامعة عامة او خاصة تتفق مع دراسة الطالب الثانوية .
- ٢ الالتحاق بكلية مجتمع تتفق مع دراسة الطالب الثانوية .
- ٣ الالتحاق بسوق العمل مباشرة .
- ٤ الالتحاق بجامعة او كلية مجتمع بغض النظر عن التخصص .
- ٥ البدء بمشروع عمل خاص يتفق مع دراسة الطالب الثانوية .

هذا ويتكرر نفس الترتيب تماماً بالنسبة لعينة الذكور وكذلك الأمر لعينة الإناث .

ومن الملفت للانتباه هنا هو انه وعلى الرغم من ان هؤلاء الطلبة يتبعون دراستهم الثانوية في التعليم المهني الا ان نسبة الذين يطمحون الى الالتحاق بسوق العمل أو البدء بمشروع عمل خاص يتفق مع الدراسة الثانوية المهنية للطلبة كانت قليلة لاتعدى ٢٨٪ من جميع الطلبة من الجنسين في حين لا زال يطمح باقي الطلبة من الجنسين ايضاً الى الالتحاق بجامعة او كلية مجتمع وكانت نسبة هؤلاء ٧١٪ لا زالوا يتطلعون الى الدراسة الأكاديمية .

الجدول رقم (١٣-٣)

النسب المئوية والترتيب لطموحات الطلبة من الجنسين بعد الإنتهاء من الدراسة الثانوية

المهنية

المجموع		الإناث		الذكور		
الترتيب	النسبة	الترتيب	النسبة	الترتيب	النسبة	
٣	٢٠٪	٣	٢٢٪	٣	١٩٪	أ - الالتحاق بسوق العمل مباشرة
٥	٧٪	٥	٥٪	٥	٩٪	ب - البدء بمشروع عمل خاص يتفق مع دراستي الثانوية
٢	٢٢٪	٢	٣٠٪	٢	٢٠٪	ج - الالتحاق بكلية مجتمع تتفق مع دراستي الثانوية
١	٣٦٪	١	٣٠٪	١	٣٩٪	د - الالتحاق بجامعة عامة او خاصة تتفق مع دراستي الثانوية
٤	١١٪	٤	١١٪	٤	١١٪	ه - الالتحاق بجامعة او كلية مجتمع بغض النظر عن التخصص

١٤-٣

تقدير الطلبة لإمكانية تحقيق طموحاتهم على أساس دراستهم الثانوية المهنية :

يوضح الجدول رقم (١٤-٣) أن ما يقرب من ٣٠٪ فقط من الطلبة يعتقدون بإمكانية تحقيق طموحاتهم بشكل مؤكد في حين أن ٦٢٪ منهم يرون أن بإمكانهم تحقيق طموحاتهم بمستوى ٧٥٪ . وأن الباقى وهم يمثلون مجموعه ٢٧٪ أكثر قليلاً من الربع ليسوا على درجة من الاعتقاد بإمكانية تحقيق طموحاتهم بناءً على دراستهم الثانوية المهنية، حيث تتراوح فناعاتهم ما بين ٥٠٪ - أقل من ٢٥٪ .

الجدول رقم (١٤-٣)

النسبة المئوية لمدى اعتقاد الطلبة بأنهم قادرون على تحقيق طموحاتهم

المجموع		الإناث		الذكور		
النسبة التراكيمية	النسبة	النسبة التراكيمية	النسبة	النسبة التراكيمية	النسبة	
٣٠	٣٠	٩١	٩١	١٠٩	١٠٩	١٠٠ - ١%
٦٢	٦٢	٦٤	٥٧	٧٥	٦٤	٧٥ - ب%
٩٢	٢٠	٨٩	٢٢	٩٤	١٨	٥٠ - ج%
٩٧	٤	٩٦	٦	٩٨	٣	٢٥ - د%
١٠٠	٢٥	١٠٠	٣٧	١٠٠	١٩	٢٥ - أقل من %

١٥-٣

أسباب اختيار الطلبة للتعليم المهني الذي يتبعونه .

لما كانت الفرصة متاحة للطلبة للتعبير عن أسباب اختيارهم للتعليم الثانوي المهني بالإضافة إلى أكبر من سبب أو دافع فقد حسبت التكرارات والنسبة المئوية لكل من الأسباب المحتملة لاختيار الطلبة بالإضافة إلى ترتيب أهمية تلك الأسباب حسب قوتها النسبية ، والجدول رقم (١٥-٣) يبين تلك النسب والتراطيف لكل من الذكور والإناث والمجموع .

الجدول رقم (١٥-٣)

النس المئوية والترتيب لكل من أسباب اختيار الطلبة للتعليم الثانوي المهني

المجموع		الإثنان		الثلثة			
الترتيب	النسبة	الترتيب	النسبة	الترتيب	النسبة	الترتيب	النسبة
٤	١٥٪	٤	٦٪	٤	١٥٪	١-	لأنني لم أحصل على العلامات التي تؤهلني للالتحاق بالتعليم الأكاديمي
٢	٤٢٪	٢	٣٨٪	١	٤٤٪	ب-	لرغبي في الحصول على مهنة تضمن لي دخلاً مناسباً في المستقبل
١	٤٣٪	١	٥١٪	٢	٣٩٪	ج-	لأن التعليم المهني يتفق إلى حد كبير مع ميولي ورغباتي
٣	٢٢٪	٣	٢٠٪	٣	٢٣٪	د-	لأن التعليم المهني يتفق إلى حد كبير مع قدراتي وامكانياتي العقلية
٥	١٤٪	٥	١٣٪	٥	١٤٪	ه-	اخترت التخصص بناء على رغبة وتوجيهه اسرتي
٩	٤٪	٨	٧٪	١٠	٣٪	و-	اخترت التخصص متاثراً باصدقائي في هذا التخصص
١١	٣٪	١٠	٤٪	١١	٣٪	ز-	اخترت التخصص بناء على توجيهه من المرشد الموجود في المدرسة
٧	٨٪	٧	٨٪	٧	٨٪	د-	اجبرت على هذا التخصص بناء على تصنيف المدرسة
٨	٦٪	٩	٤٪	٨	٧٪	ط-	لأبدأ مشروعه مهنياً خاصاً
١٢	٣٪	١١	٢٪	١٢	٣٪	ي-	لأن والدي يعمل في نفس المهنة
٦	١١٪	٦	١١٪	٦	١٢٪	ك-	بسهولة توفر امتيازات خاصة بالمهنة
١٠	٤٪	١٢	٢٪	٩	٤٪	ل-	أسباب أخرى (اذكرها)

يُستدل من البيانات الواردة في الجدول رقم (١٥-٣) أن أبرز أسباب أو دوافع اختيار الطلبة للتعليم الثانوي المهني والتي تحتل الترتيب الأول وحتى الخامس عند جميع الطلبة بما فيهم الذكور والإناث هي

حسب الترتيب التالي :

- أ- لأن التعليم المهني يتفق إلى حد كبير مع ميول الطالب ورغباته .
 - ب- رغبة الطالب في الحصول على مهنة تضمن له دخلاً مناسباً في المستقبل .
 - ج- لأن التعليم المهني يتفق إلى حد كبير مع قدرات الطالب وامكانياته العقلية .
 - د- لأن الطالب لم يحصل على العلامات التي تؤهله للالتحاق بالتعليم الأكاديمي .
 - هـ- بناء على رغبة وتوجيه الأسرة .

وقد تراوحت الأهمية النسبية لهذه الدوافع الأهم ما بين ٤٣٪ و ١٤٪ . أما باقي الأسباب المحتملة فكانت قليلة الأهمية حيث تراوحت أهميتها النسبية ما بين ٣٪ و ١١٪ فقط .

ويبدو من ذلك أن تأثير المرشد في المدرسة والامتيازات التي توفرها المهنة والتي يفترض أن تلعب دوراً في اندفاع الطلبة نحو التعليم المهني مثلاً لم تكن من الأسباب الهامة وهو ما يدعو إلى الاهتمام بتنصيص دور المرشدين التربويين في المدارس لتقديم المعلومات الممكنة وتوفير فرص التوجيه التربوي والمهني لمساعدة الطلبة على الأختيار المناسب بناء على رغباتهم وامكانياتهم بالإضافة إلى الفرص المستقبلية التي تترتب على اختياراتهم .

١٦-٣ المعلومات الخاصة بالمدرسة والخلفية البيئية للطلبة .

أ - مستوى المدرسة ونوعها :

يبين الجدول رقم (١٦-٣) التكرارات والنسبة المئوية للطلبة من حيث مستوى المدرسة التي جاءوا منها إلى التعليم الثانوي المهني ونوعها أيضاً .

ويتضح من الجدول رقم (١٦-٣) أن ٣٧٪ من مجموع الطلبة جاءوا من مدارس أساسية فقط منهم ٤١٪ ذكور و ٢٩٪ إناث . أما الباقى وهم الغالبية ٦٢٪ فقد جاءوا من مدارس كاملة (ابتدائي + ثانوي) منهم ٥٨٪ ذكور و ٧٠٪ إناث .

وفيما يتعلق بنوع المدرسة فيتضح من الجدول نفسه (١٦-٣) أن الغالبية العظمى من هؤلاء الطلبة جاءوا من مدارس حكومية بنسبة ٨٦٪ والباقي ١٢٪ من مدارس وكالة الغوث في حين كانت نسبة الطلبة الذين جاءوا من مدارس خاصة ضئيلة جداً لا تتعدي ٤٪ في المجموع . ولما كانت نسبة الطلبة الملتحقين بالتعليم الخاص تزيد عن هذه النسبة بكثير بحيث تصل إلى ٢٠-١٥٪ من مجموع الطلبة عموماً فإنه يصبح من الأهمية بمكان لأن تؤخذ هذه النسبة بالاعتبار عند توزيع الطلبة على أنواع التعليم .

الجدول رقم (١٦-٣)

التكرارات والنسبة المئوية للطلبة من حيث مستوى ونوع المدرسة التي جاءوا منها إلى التعليم الثانوي المهني

المجموع		الإناث		الذكور		نوع المدرسة :
النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	
٣٧١	٤١٠	٢٩٢	١١٢	٤١٢	٢٩٨	أ - مدرسة اساسية فقط (حتى العاشر)
٦٢٩	٦٩٦	٧٠٦	٢٧١	٥٨٦	٤٢٥	ب - مدرسة كاملة (اساسي + ثانوي)
						- نوع المدرسة :
٨٦٠	٩٥٢	٨٦٥	٣٣١	٨٥٨	٦٢٠	أ - حكومية
١٤١	١٦	١٠	٤	١٧	١٢	ب - خاصة
١٢٦	١٣٩	١٢٥	٤٨	١٢٦	٩١	ج - وكالة الغوث

ب - المديريات الراوفة :

يبين الجدول رقم (١٧-٣) التكرارات والنسبة المئوية للطلبة القادمين من مديريات التربية المختلفة في المملكة وترتيب تلك المديريات حيث يتضح ان مديرتي عمان الثانية وعمان الأولى تمثل المرتبة الأولى والثانية من حيث نسبة الطلبة الذين يأتون منها إلى التعليم الثانوي المهني والتي يأتي منها مايزيد على ثلث الطلبة في التعليم الثانوي المهني ٦٣٤٪ ويليها كل من :

الزرقاء الأولى واربد الأولى والزرقاء الثانية ثم البلقاء لتحتل المراتب الثالثة والرابعة والخامسة والسادسة على التوالي .

اما المديريات الأخرى فإن نسب الطلبة الوافدين منها إلى التعليم الثانوي المهني فهي قليلة إلى حد كبير وخاصة في تلك المديريات التي يمكن اعتبارها مديريات نائية وذات طبيعة ريفية أو بدوية مثل القصر والمفرق الثانية ومعان والرمثا والاغوار الشمالية والكوره والمفرق الاولى حيث يظهر ان نسبة الطلبة في هذه المديريات تكاد تكون قليلة جداً لانتعدي ٢٪ من أي منها . الواقع ان هذا الترتيب والتوزيع ربما ينطبق على مجتمع الدراسة كاملاً إلى حد كبير حيث تم اختيار عينة الطلبة في هذه الدراسة بواقع ١٠٪ من طلبة الثاني الثانوي المهني ممثلاً لجميع المناطق وأنواع التعليم المهني.

الجدول رقم (٣-١٤)

النسبة المئوية للطلبة من المديريات الرافدات وترتيب تلك المديريات

النحو		الإذان		المجموع		الترتيب	
النحو	الإذان	المجموع	النحو	النسبة	النحو	النسبة	النحو
عمان الاولى			١٦٥	١٨٢	٢٠٨	٧٨	١٤٣
عمان الثانية			١٧١	١٨٩	٢١١	٧٩	١٥١
ضواحي عمان			٤٣	٤٧	٢٧	١٠	٥١
مادبا			٢٧	٣٠	٢٧	١٠	٢٧
الزرقاء الاولى			٨٥	٩٤	١٠٧	٤٠	٧٤
الزرقاء الثانية			٥٦	٦٢	٠٨	٣	٨١
البلقاء			٥	٥٦	٥٩	٢٢	٤٧
الشونة الجنوبيّة			٢٦	٢٩	٣٥	١٣	٢٢
دير علا			١٩	١٠	١١	١	٤١
اربد الاولى			٤	٦٢	٧٣	٣٢	٥٦
اربد الثانية			٢٠	٢٢			٣٠
الاغوار الشماليّة			١٧	١٥	١٢	٤	١٨
الرمثا			١٨	١٤	١٥	٧	١١
تربيبة الكوره			١٦	١٨	١٦	٦	١٩
جرش			٧	٤٦	٥١	١١	٥٥
عجور			٨	٤٤	٤٩	١٣	٤٩
المفرق الاولى			١٥	٢٠	٢٢	٨	١٩
المفرق الثانية			٢٠	٠٨	٩		١٢
الكرك			١٠	٣٤	٣٧	١٣	٣٥
القصر			٢١	٠٣	٣	٢	٠٥
الطفيلة			١٤	٢١	٢٣	٣	٠٨
معان الاولى			١١	٢٨	٣١	١٠	٢٩
معان الثانية			٢٢	٠٢	٢		
العقبة			١٢	٢٧	٣٠	١٠	٢٧

ج - المديريات المرفوده :

اما فيما يتعلق بالمديريات المرفوده والتي تتبع لها المدارس الثانوية المهنية فينطبق عليها الى حد كبير ما ينطبق على المديريات الرافده من حيث ان حصتها من الطلبة الملتحقين بالمدارس الثانوية المهنية فيها تقترب من حيث النسبة لحصتها كمديريات رافده .

ويبيين الجدول رقم (١٨-٣) التكرارات والنسب المئوية للطلبة في التعليم الثانوي المهني من المديريات المختلفة وترتيب تلك المديريات كمديريات رافده .

الجدول رقم (١٨-٣)

**التكرارات والنسب المئوية للطلبة الملتحقين بالمدارس الثانوية المهنية في المديريات
وترتب تلك المديريات كمديريات رافده**

الترتيب	المجموع		الارتفاع		الذكور		
	النسبة	النكرار	النسبة	النكرار	النسبة	النكرار	
١	٢٠.٣	٢٢٦	٢٥.٦	٩٩	١٧.٤	١٢٧	عمان الاولى
٢	١٤.٣	١٦٠	١٦.٨	٦٥	١٣.٠	٩٥	عمان الثانية
٦	٤.٧	٥٢	١.٨	٧	٦.٢	٤٥	ضواحي عمان
١٣	٢.٨	٣١	٢.٨	١١	٢.٧	٢٠	مادبا
٣	٨.١	٩٠	١٠.٤	٤٠	٦.٨	٥٠	الزرقاء الاولى
٥	٤.٥	٦٠	٠.٨	٣	٧.٨	٥٧	الزرقاء الثانية
٨	٤.٥	٥٠	٥.٢	٢٢	٣.٨	٢٨	الياقان
١٤	٢.٠	٢٢	١.٨	٧	٢.١	١٥	الشونة الجنوبية
١٥	١.٦	١٨	١.٨	٧	١.٥	١١	دير علا
٤	٦.٨	٧٦	٨.٥	٣٣	٥.٩	٤٣	اربد الاولى
١١	٣.٠	٣٤			٤.٧	٣٤	اربد الثانية
١٥	١.٦	١٨	١.٦	٦	٦.١	١٢	الاغوار الشمالية
١٦	١.٣	١٤	١.٨	٧	١.٠	٧	الرمثا
١٧	٠.٥	٦	١.٦	٦			تربية الكورة
٧	٤.٦	٥١	٢.٨	١١	٥.٥	٤٠	جرش
٩	٤.٤	٤٩	٣.٤	١٣	٤.٩	٣٦	عجلون
١٢	٢.٩	٣٢	٢.٣	٩	٣.٢	٢٣	المفرق الاولى
١٠	٣.٥	٣٩	٣.٩	١٥	٣.٣	٢٤	الكرك
١٨	٠.٢	٢	٠.٥	٢			القصر
١٤	٢.٠	٢٢	٠.٥	٢	٢.٧	٢٠	الطفيلية
١٢	٢.٩	٣٢	٢.٦	١٠	٣.٠	٢٢	معان الاولى
١٢	٢.٩	٣٢	٢.٨	١١	٢.٩	٢١	العقبة

يبين من الجدول رقم (١٨-٣) ان مديرية عمان الاولى والثانوية تتحلّن الترتيب الاول والثاني
كمديريات مرفود وتصل نسبة حصتها من طلبة التعليم الثانوي المهني الى ما يقرب ربع الطلبة ٦٢٤٪
يليهما مديريات الزرقاء الاولى واربد الاولى والزرقاء الثانية ثم ضواحي عمان وجرش والبلقاء بالترتيب .
اما المديريات الأخرى فإن نسب الطلبة فيها فهي قليلة جداً وخاصة تلك المديريات الثانية وذات الطبيعة
الريفية أو البدوية مثل القصر والكوره والرمثا والاغوار الشمالية والشونة والطفيلة .

د - المحافظات الراfade التي تنتمي لها المدارس التي تردد التعليم الثانوي المهني .
يبين الجدول رقم (١٩-٣) التكرارات والنسبة المئوية للطلبة القادمين الى التعليم الثانوي المهني
من مختلف محافظات المملكة وترتيب تلك المحافظات كمحافظات راfade للتعليم الثانوي المهني .

الجدول رقم (١٩-٣)

التكرارات والنسبة المئوية للطلبة القادمين الى التعليم الثانوي المهني من محافظات المملكة
وترتب تلك المحافظات كمحافظات راfade

الرتبة	المجموع	الإثنان	الذكور				
الرتبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة			
١	٣٧٦	٤١٨	٤٣٨	١٦٧	٣٤٤	٢٥١	١ - العاصمة عمان
١٠	٢٧	٣٠	٢٦	١٠	٢٧	٢٠	- ٢ - مادبا
٢	١٤٠	١٥٦	١١٣	٤٣	١٥٥	١١٣	- ٣ - الزرقاء
٤	٨٦	٩٦	٩٤	٣٦	٨٢	٦٠	- ٤ - البلقاء
٣	١٣٢	١٤٧	١٢٩	٤٩	١٣٤	٩٨	- ٥ - اربد
٥	٤٦	٥١	٢٩	١١	٥٥	٤٠	- ٦ - جرش
٦	٤٤	٤٩	٣٤	١٣	٤٩	٣٦	- ٧ - عجلون
٩	٢٨	٣١	٢١	٨	٣٢	٢٣	- ٨ - المفرق
٧	٣٦	٤٠	٣٩	١٥	٣٤	٢٥	- ٩ - الكرك
١١	٢١	٢٣	٠٨	٣	٢٧	٢٠	- ١٠ - الطفيلة
٨	٣٠	٣٣	٢٦	١٠	٣٢	٢٣	- ١١ - معان
١٠	٢٧	٣٠	٢٦	١٠	٢٧	٢٠	- ١٢ - العقبة

يتضح من الجدول رقم (٣-١٩) ان اكبر محافظة رافده للتعليم الثانوي المهني هي محافظة العاصمة عمان وتصل نسبة الطلبة فيها الى ٦٣٪ تليها محافظة الزرقاء بنسبة ١٤٪ واريد بنسبة ١٣٪ ثم البلقاء بنسبة ٦٨٪ وهي المحافظات ذات الكثافة السكانية الكبيرة في حين ان حصة باقي المحافظات تبقى قليلة جداً وتتراوح بين ١٢٪ من محافظة الطفيلة الى ٤٪ فقط في محافظة جرش .

والواقع ان ماقيل عن مديريات التربية كمديريات رافده للتعليم الثانوي يمكن ان يقال عن المحافظات كمحافظات رافده حيث تزداد نسبة الطلبة من تلك المحافظات ذات الطبيعة المدنية وذات الاكتظاظ السكاني وتقل من تلك المحافظات ذات الكثافة السكانية القليلة وذات الطبيعة الريفية والبدوية .

هـ - الاقليم التنموي الذي ينتمي اليه طلبة التعليم الثانوي المهني .

يظهر من الجدول رقم (٣-٢٠) ان غالبية الطلبة في التعليم الثانوي المهني ينتمون الى اقليم الوسط وتصل نسبتهم الى ٦٠٪ ثم اقليم الشمال بنسبة ٢٦٪ ثم اقليم الجنوب بنسبة ١٢٪ وأخيراً البدائية بنسبة ١٪ فقط . الواقع ان هذه البيانات مرة أخرى تدعم الملاحظات السابقة بشأن المحافظات والمديريات الرافده والمرفوده حيث يتضح بشكل كبير ان غالبية الطلبة يأتون الى التعليم الثانوي المهني من مناطق الوسط والشمال الأكثر نمواً وكثافة سكانية بينما يقل عدد الطلبة من المناطق الأقل نمواً والأكثر كثافة سكانية . وما ينطبق على مجموع الطلبة أيضاً على الجنسين ذكوراً وإناثاً .

الجدول رقم (٣-٢٠)

التكرارات والنسب المئوية للطلبة حسب الاقاليم التنموية التي ينتمون اليها

المجموع		الإثنان		النحو		
النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	النسبة	
٢٦٪	٢٩٨	٢٤٪	٩٥	٢٨٪	٢٠٪	أ- الشمال
٦٠٪	٦٥٩	٦٢٪	٢٣٠	٥٨٪	٤٢٪	ب- الوسط
١٢٪	١٣٣	١١٪	٤٥	١٢٪	٨٨	ج- الجنوب
١٪	١٢	٠٪	٢	٤٪	١٠	د- البدائية

و - المنطقة السكنية لطلبة التعليم الثانوي المهني .

وفيما يتعلق بالمناطق التي يسكنها طلبة التعليم الثانوي المهني فيتضح من الجدول رقم (٢١-٣) ان ٧١٪ منهم يسكنون المدن و ٢٨٪ يسكنون القرى في حين ان ٤٪ فقط هم من سكان الباشية . وهذه النسبة والتي تأتي منسجمة الى حد كبير مع نسب الطلبة حسب انتظامهم للإقليم التنموية تبين ان فرص التعليم الثانوي المهني ربما تكون متاحة أكثر لسكان المدن مما هي متاحة لسكان القرى وهي شبه معدومة لسكان الباشية حيث توفر تلك المدارس في المدن أكثر من توفرها في القرى والباشية . وقد يكون من المناسب الافتراض أيضاً ان ابناء المدن يميلون الى الاقبال على التعليم الثانوي المهني أكثر من ابناء القرى والباشية بسبب توفر فرص العمل المهني امامهم في المدن بينما تقل هذه الفرص في القرى والباشية بالإضافة الى ان اتجاهات الناس في المدينة ربما تكون أكثر ايجابية نحو التعليم المهني منها في القرى والباشية .

الجدول رقم (٢١-٣)

التكرارات والنسبة المئوية لطلبة التعليم الثانوي المهني حسب مناطق سكنهن

التحصي		الإناث		الذكور		
النسبة	النكرار	النسبة	النكرار	النسبة	النكرار	
٢٨٪	٣١٨	٢٢٪	٨٨	٣١٪	٢٣٠	أ - قرية
٧١٪	٧٨٤	٧٦٪	٢٩٤	٦٨٪	٤٩٠	ب - مدينة
٤٪	٤	٣٪	١	٤٪	٣	ج - باشية

ز - خدمات الارشاد والمشاغل المهنية في المدارس الرافد

ولدى سؤال الطلبة عن توفر مركز ارشاد أو مرشد يتولى ارشاد وتوجيه الطلبة تبين ان هذه الخدمة توفر الى حوالي ٧٣٪ بواقع ٤٪ و ٧٩٪ عند الطلبة الذكور و ٩٠٪ عند الاناث في حين ان ٢٠٪ فقط لم تتوفر لهم هذه الخدمة .

وفيما يتعلق بتوفير المشاغل المهنية المناسبة التي تسمح بممارسة النشاط المهني في المدارس الرافد تبين ان هذه المشاغل تتتوفر الى حوالي ثلثي هؤلاء الطلبة ٥٦٪ بواقع ٢٦٪ عند مدارس الذكور و ٧٦٪ عند مدارس الاناث . بينما اشار ثلث الطلبة ٥٣٪ ان هذه المشاغل غير متوفرة .

والجدول رقم (٢٢-٣) يبين التكرارات والنسب المئوية للطلبة حسب توفر مراكز الارشاد والمشاغل المهنية في المدارس الرافدة .

الجدول رقم (٢٢-٣)

التكرارات والنسب المئوية للطلبة حسب توفر مراكز الارشاد والمشاغل المهنية في المدارس الرافدة

المجموع		الإناث		الذكور		
النسبة	النوع	النسبة	النوع	النسبة	النوع	
						- هل يتتوفر في المدرسة الرافدة مركز ارشاد أو مرشد يتولى ارشاد وتوجيه الطلبة ؟
٧٩٪	٨٧٥	٩٠٪	٣٤٥	٧٣٪	٥٣٠	أ - نعم
٢٠٪	٢٣١	٩٩٪	٣٨	٦٢٪	١٩٣	ب - لا
						- هل تتتوفر في المدرسة الرافدة مشاغل مهنية مناسبة تسمح بممارسة النشاط المهني ؟
٦٦٪	٧٣٦	٧٦٪	٢٩١	٦١٪	٤٤٥	أ - نعم
٣٣٪	٣٧٠	٢٣٪	٨٨	٣٨٪	٨٢	ب - لا

يتضح من البيانات الواردة في الجدول رقم (٢٢-٣) ان نسبة لا يأس به من طلبة المدارس الرافدة لازالت تفتقر الى خدمات ارشادية مناسبة ربما يكون لها تأثير في توجيهه الطلبة نحو الدراسات المهنية التي تناسب مع ميولهم ورغباتهم وقدراتهم بشكل يجعل التحاق هؤلاء الطلبة بالتعليم الثانوي المهني أو الأكاديمي أمراً أكثر ملائمة وقبلاً .

ح - مدى رضى الطلبة عن اختيارهم للتعليم الثانوي المهني .

ولتقدير مدى رضى طلبة التعليم الثانوي المهني عن اختيارهم لنوع التعليم الملتحقين به سئل هؤلاء الطلبة ماذا يختاروا من أنواع التعليم الثانوي اذا ما اتيحت لهم فرصة الاختيار مرة أخرى مبين أن غالبيتهم ٥٨٪ يؤكدون على اختيارهم لنفس التعليم الثانوي المهني الذي اختاروه سابقاً منهم ٥٥٪ من الذكور و ٦٤٪ من الإناث . وهذه النسب تشير الى ان غالبية هؤلاء الطلبة راضون عن اختيارهم السابق وان كانت نسبة الرضى عند الإناث أعلى منها عند الذكور . اما الطلبة الذين يختارون التعليم الأكاديمي فكان نسبتهم ١٦٪ فقط منهم ١٩٪ من الذكور و ١١٪ من الإناث وهو ما يشير الى عدم رضى هؤلاء الطلبة عن التحاقهم بالتعليم الثانوي المهني . اما باقى الطلبة وتصل نسبتهم الى الربع تقريباً ٢٤٪ فقد عبروا عن رغبتهم في اختيار التعليم الثانوي المهني ولكن في نوع آخر من أنواع التعليم المهني غير الذي يتبعونه . و اذا ما اصيغت هذه النسبة الى نسبة ٥٨٪ الذين أكدوا اختيارهم السابق نجد ان الغالبية العظمى ٨٣٪ يعبرون عن رضاهم عن التحاقهم بالتعليم الثانوي المهني سواء في نفس التخصص أو في تخصص آخر .

والجدول رقم (٢٣-٣) يبين التكرارات والنسب المئوية للطلبة حسب اختيار اتهم لأنواع التعليم فيما اذا اتيحت لهم الفرصة مرة أخرى .

الجدول رقم (٢٣-٣)

التكرارات والنسب المئوية للطلبة حسب اختيار اتهم لأنواع التعليم فيما اذا اتيحت لهم فرصة الاختيار مرة أخرى

المجموع		الاثناء		الذكور			
النسبة	النوع	النسبة	النوع	النسبة	النوع	النسبة	النوع
٥٨٧	٦٥٣	٦٤٨	٢٤٩	٥٥٥	٤٠٤	أ - ساختار نفس التعليم المهني الذي اخترته مرة أخرى	
١٦٨	١٨٧	١١٥	٤٤	١٩٦	١٤٣	ب - ساختار التعليم الacademy (علمي ، ادبي)	
٣٩	٤٢	٢٦	١٠	٤٤	٣٢	ج - ساختار التعليم المهني ولكن في تخصص آخر هو :	
٤٣	٤٨	٠	٣	٦٢	٤٥	أ - زراعي	
٤١	٤٦	٠٧	٢٢	٢٦	١٩	ب - صناعي	
٦٩	٧٧	١٠٢	٣٩	٥٢	٣٨	ج - تجاري	
٥٣	٥٩	٣١	١٢	٦٥	٤٧	د - تمريضي	
						ه - فندة	

والواقع ان هذه البيانات تؤكد الحاجة الى مزيد من خدمات الارشاد والتوجيه التربوي والمهني لتحقيق قدر أكبر من الرضى عن اختيار نوع التعليم الثانوى عند نسبة ليست بالقليلة من الطلبة الذين لايزالوا يعبرون عن عدم رضاهم عن أنواع التعليم التي يتبعونها حيث تتيح فرص الارشاد والتوجيه امكانية التعرف على طبيعة أنواع التعليم ومتطلباتها وميول الطلبة وقدراتهم مما يسمح بالاختيار على اساس التدقيق المناسب بين متطلبات الدراسة المهنية وميول الطلبة وإمكانياتهم .

١٧-٣ العوامل المؤثرة على اختيار الطلبة للالتحاق بالتعليم الثانوي المهني .

لما كانت العوامل التي يمكن ان تؤثر على الطلبة في اختيارهم للتعليم الثانوي المهني كثيرة ومتعددة كمصادر تأثير على اختيارهم فقد وضعت هذه العوامل ضمن ثلاثة مجموعات هي : تأثير الناس ، تأثير مصدر المعلومات والتآثيرات العامة حيث شملت كل من هذه المجموعات عدداً من مصادر التأثير .

والجدول رقم (٢٤-٣) يبين التكرارات والنسب المئوية لكل من تلك المصادر حسب درجات تأثيرها بالإضافة الى متوسط درجة تأثير تلك المصادر وترتيب أثرها على الاختيار عند الطلبة من الجنسين .

الخاتمة (٣٢-٣٣)

التكروات والنسب المئوية لكل من العوامل المؤثرة على اختيار الطلبة حسب درجات تأثيرها بالإضافة إلى متوسط درجات التأثير وترتيب أثرها

علي الأختيار

تابع الجدول (٤٣-٤٢)

الرتبة	المجموع		الإجمالي		الذكور		الإناث		المجموع		النسبة
	الذكور	الإناث	الذكور	الإناث	الذكور	الإناث	الذكور	الإناث	الذكور	الإناث	
١- الأضداد	٦٥	٦١	٣٤	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢١	٦٨%
٢- الأضداد	٦٥	٦١	٣٤	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢١	٦٨%
٣- الأضداد	٦٥	٦١	٣٤	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢١	٦٨%
٤- الأضداد	٦٥	٦١	٣٤	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢١	٦٨%
٥- الأضداد	٦٥	٦١	٣٤	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢١	٦٨%
٦- الأضداد	٦٥	٦١	٣٤	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢١	٦٨%
٧- الأضداد	٦٥	٦١	٣٤	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢١	٦٨%
٨- الأضداد	٦٥	٦١	٣٤	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢١	٦٨%
٩- الأضداد	٦٥	٦١	٣٤	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢١	٦٨%
١٠- معلم التربية البدنية للمراحل الابتدائية	٦٤	٦٠	٣٣	٢٣	٣٦	٢٠	٣٩	٢١	٣٦	٢٠	٦٧%
١١- مدرب الصدف	٣٧	٣٦	٢٣	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢٠	٦٧%
١٢- المخزون المكتوم	٣٧	٣٦	٢٣	٢٣	٣٧	٢٠	٣٩	٢١	٣٧	٢٠	٦٧%

تابع العدول (٤٣-٤٢)

الدورة

تابع الجدول (٤٣-٤٢)

تابع الجدول (٣-٤٤)

الترتيب	المجموع	الإجمالي										الإجمالي									
		أقل	المتوسط	أعلى	كبير	متوسط	أقل	أعلى	كبير	متوسط	أقل	أقل	أعلى	كبير	متوسط	أقل	أعلى	كبير	متوسط	أقل	أعلى
٧	٢٠٠	٣٥٦	١١٩	٩٢	٦٢	٥٩	٧	٢٠١	٨٨	٣٩	١٨	٢٠	٢٢	٢٢	٢٢٨	٢٠٠	٨٠	٧٤	٤٢	٣٧	٢١
٨	٢٠١,٧	١٧٣,٣	١٣٦,٣	٩٠	٨٠,٦	٤٢٠,١	٢٠٠,٤	١٠٠,٧	٩٠,٦	٤٢٠,١	٢٠٠,٤	١٦٠,٧	٥٣,٥	١٦٠,٨	١٦٠,٣	٨٠,٨	٨٠,٤	٦٠,٦	٦٠,٤	٦٠,٦	٦٠,٤
٩	٢٠١,٩	١٧٥	١٠٤	١٥٤	١٣٥	٢	٢٠,٩	٤٧	٤٣	٢٣	٣٩	٤٢	٣٩	٣٩	٢٢٨	٢٠,٩	٢٠,٩	٦٤	٦٢	٩٣	١١٥
١٠	٢٠١,٨	١٢٠	٢٩٠,١	١٩٠,٢	١٦٠,٩	١٩٠,٥	١٦٠,٦	١٦٠,٣	١٦٠,٣	١٦٠,٣	١٦٠,٣	١٦٠,٣	٤	١٧٠,٣	١٦٠,٣	١٦٠,٣	١٦٠,٣	٢٠٠,٥	١٦٠,٦	١٦٠,٦	١٦٠,٦
١١	٢٠٢,٤	١٢٤	١٠٠	١٢٧	١٨٧	٢٧١	٢	٢٠,٥	٣٢	٣٣	٦١	٥٣	٩٥	٩٥	٩٥	٣٠٤	٢٠,٤	٢٠,٤	٦٧	٦٦	١٤٢
١٢	٢٠٢,٦	١٤٦,٢	١١٦,٦	٢٠٠,٦	٢٠٠,٨	٢١٠,٨	٢١٠,٥	٢٢٠,٩	١٢٠,٣	١٢٠,٣	١٢٠,٣	١٢٠,٣	٦١	١٦٠,٩	١٦٠,٩	١٦٠,٩	١٦٠,٩	١٦٠,٦	١٩,٦	٢٢,٩	٢٩,٧

٧- وجود قسم داخلى
في المدرسة .

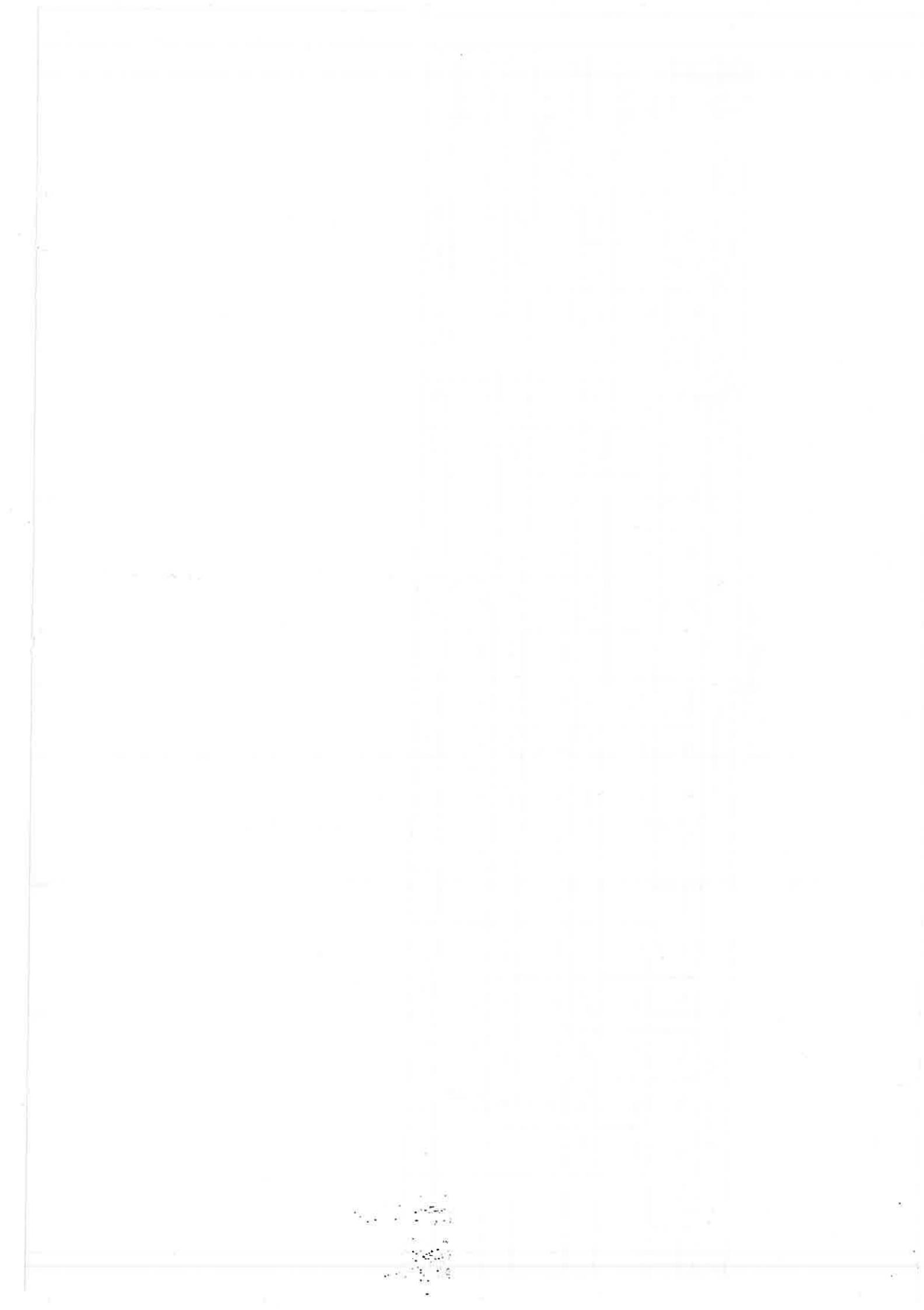
٨- الدخل资料 المترافق

بعد التخرج .

٩- ضمان فرصه عمل

كخريج مهني .

١٠- نسبة



يتبع من متوسطات درجات تأثير العوامل المؤثرة على الاختيار وترتيب تلك العوامل كمتصادر

تأثير مالي :

- أ- ان العوامل المؤثرة على اختيار الطلبة للالتحاق بالتعليم الثانوي المهني ذات العلاقة بتأثير الناس
كانت على النحو التالي مرتبة ترتيباً تنازلياً حسب قوة تأثيرها .
- ١. أناس يعملون في المهنة
 - ٢. الوالدين
 - ٣. الاصدقاء
 - ٤. الزملاء من طلاب المدرسة
 - ٥. الأخوة والأخوات
 - ٦. المعلمون في المرحلة الأساسية
 - ٧. معلم التربية المهنية في المرحلة الأساسية
 - ٨. مربى الصف
 - ٩. المرشد التربوي في المرحلة الأساسية
 - ١٠. مدير المدرسة
 - ١١. آخرون

ويستدل من هذه النتيجة ان العاملين في المهنة يأتون بالمرتبة الاولى من حيث
تأثيرهم على اختيار الطلبة للتعليم الثانوي المهني ويأتي تأثير الوالدين بالمرتبة الثانية ثم
الاصدقاء فالزماء والأخوة والأخوات حسب الترتيب في حين يأتي تأثير المعلمين والمرشد
التربوي ومدير المدرسة في آخر الترتيب وبتأثير قليل جداً مما يشير الى أهمية العاملين في
المهنة واعضاء الأسرة من الوالدين والأخوة والأخوات والاصدقاء والزماء كمتصادر تأثير
يجب ان تؤخذ بين الاعتبار عند توجيه الطلبة نحو التعليم الثانوي المهني . كما تشير النتائج
إلى ضرورة تفعيل دور المعلمين وادارة المدرسة والمرشدين التربويين في هذا الأطار .

ب- كان ترتيب متصادر المعلومات كعوامل مؤثرة على الاختيار على النحو التالي مرتبة ترتيباً
تنازلياً .

- ١. زيارات اماكن العمل
- ٢. زيارات المدارس المهنية
- ٣. التربية المهنية بالمدرسة
- ٤. برامج الراديو والتلفزيون
- ٥. لقاءات مع معلمي التعليم المهني
- ٦. أفلام عن التعليم المهني
- ٧. مقالات في جريدة أو مجلة ذات علاقة بالتعليم المهني

والواقع انه وعلى الرغم من تباين تأثير هذه المصادر كعوامل تأثير على اختيار الطلبة للتعليم الثانوي المهني حيث تأتي زيارات أماكن العمل وزيارات المدارس المهنية بالإضافة إلى التربية المهنية وبرامج الراديو والتلفزيون بالمرتبة الاولى والثانية . وتأتي باقى المصادر كقاءات معلمى التعليم المهني وأفلام التعليم المهني ومقالات الجرائد والمجلات إلا أنها تعتبر جميعها مصادر تأثير قوية على اختيار الطلبة وتوجيههم نحو التعليم الثانوي المهني حيث كانت متوسطات درجات تأثير هذه المصادر عالية نسبياً ومتقاربة إلى حد كبير تراوحت بين ٢٧% في حال زيارات أماكن العمل إلى ٢٢% في حال مقالات الجرائد والمجلات .

وهذه النتائج تدعو إلى استثمار هذه المصادر كمصادر معلومات من جهة ومصادر تأثير على توجيه الطلبة نحو التعليم الثانوي المهني مما يلقي مسؤولية على المعلمين والمدارس وبشكل خاص المرشدين التربويين لاستثمار هذه المصادر والاستفادة منها على أفضل وجه .

وفيما يتعلق بالتأثيرات العامة فقد تبين أن رغبة الطلبة قد جاءت بالمرتبة الاولى كمصدر تأثير على اختيارهم للتعليم الثانوي المهني تبعها ضمان وجود فرصة عمل كخريج مهني ثم الدخل العالي المتوقع بعد التخرج في حين كانت مهنة الوالد أو الوالدة وقرب المنزل من المدرسة المهنية وجود قسم داخلي في المدرسة في آخر سلم التأثير في هذه المجموعة وجاء بقية مصادر التأثير العامة في مرتبة متوسطة .

ج-

وبذلك تبرز رغبة الطلبة كأهم مصادر التأثير على اختيارهم للتعليم الثانوي المهني وبمتوسط قدره (١٤%) ثم ضمان فرص العمل والدخل العالي المتوقع بعد التخرج وهو ما يؤكّد أهمية الرغبة والميل في توجيهه الطلبة نحو الدراسات والمهن المختلفة بالإضافة إلى توجهاتهم الواقعية من حيث النطاع إلى توفر فرص العمل وتوفّر الدخل المناسب وهي تطلعات واقعية يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عند توجيهه الطلبة وارشادهم نحو أنواع التعليم الثانوي .

هذا ويُجدر باللحظة أن ترتيب العوامل المؤثرة على اختيار مجموع الطلبة من الجنسين ينطبق إلى حد كبير على كل من الجنسين أيضاً إذا ما نظرنا إلى كل من الذكور والإناث كمجموعتين مستقلتين . وهو ما يؤكّد أهمية تلك العوامل عند الجنسين .

١٨-٣ المعلومات المهنية (التوجيه والتوعية المهنية)

في محاولة للتعرف على ماتتوفر للطالب من فرص الاطلاع على تعليمات التعليم الثانوي المهني وأهدافه وأسس القبول والالتحاق به وارشاد الطلبة بشأن تلك التعليمات وإطلاع أولياء أمورهم ومشاركتهم في اختيار ابنائهم للتعليم الثانوي المهني وحرية اختيار الطلبة في الأخبار ومدى رضاه عن اختياره وجهت لهم مجموعة من الأسئلة المتعلقة بهذه الجوابات تحت عنوان المعلومات المهنية وبيان الجدول رقم (٢٥-٣) التكرارات والنسب المئوية لاجابات الطلبة على هذه الأسئلة والتي ينبع منها مايلي :

الجدول رقم (٢٥-٣)
التكرارات والنسب المئوية لاجابات الطلبة فيما يتعلق بالمعلومات المتعلقة بالتوجيه والتوعية المهنية

المجموع		الإجابة		النسبة		نوع	نوع	نوع	نوع	نوع	نوع
نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا						
٥٠٩	٦٠٢	١٤١	٢٤٢	٣٦٨	٣٦٠	تكرار	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة
٤٥٨	٥٤٢	٣٦٠	٦٣٢	٥٠٥	٤٩٥						
٦٠١	٥١٠	١٦٤	٢٢٠	٤٣٧	٢٩٠	تكرار	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة
٥٤	٤٥٩	٤٢٧	٥٧٣	٦٠١	٣٩٩						
٤٥٦	٦٥٥	١١٧	٢٦٧	٣٣٩	٣٨٨	تكرار	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة
٤١٠	٥٩٠	٣٠٥	٦٩٥	٤٦٦	٥٣٤						
٤٤٢	٦٦٨	١٣٧	٢٤٦	٣٠٥	٤٢٢	تكرار	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة
٣٩٨	٦٠٢	٣٥٨	٦٤٢	٤٢٠	٥٨٠						

النحو	الذكور	الإناث	المجموع
نعم	لا	نعم	%
٣٦١	٣٦٢	٢٧٤	٦٣٥
٤٧١	٤٧٢	١٠٩	٦٣٥
٤٩٩	٤٩٠	٥٠١	٥٧٤
١٥٨	٥٦٧	١١٣	٢٢٠
٢١٨	٧٨٢	٢٩٥	٧٠٥
٣٠١	٤٢١	١٧٩	٢٠٤
٤١٧	٥٨٣	٤٦٧	٤٣٤
٥٢٤	٢٠٠	٣١٢	٧٠
٧٢٤	٢٢٦	١٨٣	٧٥٦
٥٥٧	١٦٨	٣١٧	٦٧
٥٥٧	٥٥٧	٣٢٣	٦٠
٧٧	٢٢٩	٨٢٦	٧٨٨
١٥٧	١٥٧	٦٩٧	٤٢٠

٥- هل قام المرشد التربوي في المدرسة بمناقشة وشرح تعليمات الاتصال بالتعليم المهني في الصحف ،

٦- هل قامت المدرسة بإطلاعولي أمرك على تعليمات الاتصال ببرامج التعليم المهني وأهدافه .

٧- هل أتيحت لولي أمرك فرصة المشاركة في اختيار برنامج التعليم المهني الذي التحقت به .

٨- هل توفرت لك الحرية الكاملة في اختيار البرنامج المهني الذي التحقت به فعلاً .

٩- هل تستطيع القول أنك راضٌ تماماً الرضي عن اختيارك لهذا التخصص لأنك يتاسب مع ميولك ورغباتك .

١٠- هل تستطيع القول أنك راضٌ تماماً الرضي عن اختيارك لهذا التخصص لأنك يتاسب مع إمكاناتك وقدراتك .

١- أن مايزيد قليلاً على نصف الطلبة فقط ٢٥٤% قد توفرت لهم فرصة الاطلاع على تعليمات شاملة عن اهداف التعليم الثانوي المهني وأن الباقى ٤٤% لم توفر لهم مثل هذه المعلومات ويبدو ان الإناث قد توفرت لهن مثل هذه المعلومات بنسبة أفضل من الذكور حيث يتبيّن ان ٢٦٣% من الإناث توفرت لهن هذه التعليمات مقابل ٣٦% لم توفر لهن في حين ان نصف الذكور فقط توفرت لهم مثل هذه التعليمات ولم تتوفر للنصف الآخر ٤٩% مقابل

-٢- ان ٤٥٪ فقط من مجموع الطلبة وفرت لهم المدرسة الاساسية فرصة الإطلاع على أهداف كل فرع من فروع التعليم الثانوي المهني المختلفة مقابل ٤٠٪ لم تتوفر لهم فرصة الإطلاع على تلك الاهداف وقد كان نصيب طالبات أفضل من نصيب الطلبة الذكور حيث توفرت فرصة الإطلاع الى ٣٥٪ من الاناث مقابل ٣٩٪ فقط من الذكور ولم تتوفر للباقي .

-٣- ان ٥٩٪ من مجموع الطلبة قد وفرت لهم المدرسة الاساسية فرصة الإطلاع على أسس القبول في برامج التعليم الثانوي المهني مقابل ٤١٪ لم تتوفر لهم هذه الفرصة . ومرة أخرى فقد توفرت هذه الفرصة للإناث بنسبة أكبر من الذكور حيث توفرت الى ٦٩٪ من الإناث مقابل ٤٥٪ من الذكور فقط ولكنها لم تتوفر لباقي الطلبة ٣٠٪ من الإناث و ٤٦٪ من الذكور .

-٤- ان إدارة المدرسة الاساسية قد قامت بشرح تعليمات الالتحاق ببرامج التعليم الثانوي المهني الى ٦٠٪ من مجموع الطلبة في حين لم يتتوفر هذا الشرح للباقي ٣٩٪ وكان نصيب طالبات من هذه الخدمة المعلوماتية أفضل من نصيب الذكور بقليل حيث توفرت الى ٦٤٪ من الإناث مقابل ٥٨٪ من الذكور بينما حرم منها بقى الطلبة ٤٢٪ ذكور و ٣٥٪ إناث .

-٥- وفيما يتعلق بقيام المرشد التربوي في المدرسة بمناقشة وشرح تعليمات الالتحاق بالتعليم المهني في الصفوف كجزء من واجبه في التوجيه التربوي والمهني فقد اتضح ان ٥٧٪ من مجموع الطلبة قد تلقوا هذه الخدمة من قبل المرشد في حين حرم منها الباقي ٤٢٪ ومرة أخرى فقد قدمت هذه الخدمة لنسبة أكبر من طالبات ٧١٪ مقابل ٢٨٪ بينما اقتصرت على نصف الطلبة الذكور فقط ٤٩٪ وحرم منها النصف الآخر ٥٠٪ .

-٦- اما فيما يتعلق بقيام المدرسة بإطلاع أولياء أمور الطلبة على تعليمات الالتحاق ببرامج التعليم المهني وأهدافه فيتضح من اجابات الطلبة أن أقل من ربع الطلبة فقط ٢٤٪ قد اتيحت لأولياء أمورهم مثل هذه الفرصة في حين لم تتوفر للغالبية العظمى منهم ونسبتهم ٧٥٪ ، وأن الفروق في نسبة إطلاع الوالدين على مثل هذه التعليمات بين الطلبة الذكور والإناث كانت قليلة ذلك أنها توفرت فقط الى ٢١٪ من أولياء أمور الذكور و ٢٩٪ لأولياء أمور الإناث وحرم الباقي من فرصة الإطلاع على تلك التعليمات بنسبة ٧٨٪ للذكور و ٧٠٪ للإناث .

٧- ان ماسبته ٤٣٪ من مجموع الطلبة يعترفون بأن فرصة المشاركة في اختيار برنامج التعليم المهني الذي التحقوا به قد اتيحت لأولياء أمورهم بينما يعترف باقي الطلبة وهم الغالبية بنسبة ٦٥٦٪ ان هذه الفرصة لم تتح لأولياء أمورهم ويبدو انه لا توجد فروق كبيرة بين ما اتيح لأولياء أمور الطلبة الذكور وما اتيح لأولياء أمور الإناث حيث شارك ٤١٪ من أولياء أمور الذكور مقابل ٣٥٪ لم يشاركو . وشارك ٤٦٪ من أولياء أمور الإناث مقابل ٣٥٪ لم يشاركو .

٨- وفيما يتعلق بمقدار ماتتوفر من حرية للطلبة في اختيار البرامج المهنية التي التحقوا بها فقد اشارت النتائج الى ان هذه الحرية قد توفرت الى الغالبية العظمى منهم بنسبة ٦٢٥٪ بينما يرى ٤٢٪ اى ما يقرب من الربع منهم ان حرية اتخاذ القرار بهذا الشأن لم تتوفر لهم . وقد اشارت نسبة أكبر من الإناث الى توفر هذه الحرية لهن بنسبة ٧٨٪ مقابل ٤٧٪ من الذكور ٣١٨٪ من الإناث و ٦٢٧٪ من الذكور حرموا من حرية اتخاذ القرار .

٩- وفيما يتعلق برضي الطلبة عن اختيارهم للتخصص في التعليم الثانوي المهني لكونه يتناسب مع ميولهم ورغباتهم فقد أكد ٨٧٪ من مجموع الطلبة رضاهم التام عن اختيارهم للتخصصهم مقابل ٢١٪ فقط عبروا عن عدم رضاهم عن هذا الاختيار وقد كانت نسبة الإناث الراضيات أعلى من نسبة الذكور الراضيات عن اختيارهم حيث كانت النسبة للإناث ٦٨٪ مقابل ٦٧٪ للذكور في حين ان نسبة الإناث غير الراضيات عن اختيارهن كانت ٤١٪ مقابل ٢٢٪ من الذكور غير الراضيات عن اختيارهم .

١٠- واما ما يتعلق برضي الطلبة عن اختيارهم للتخصص في التعليم المهني لكونه يتناسب مع امكاناتهم وقدراتهم فقد أكد ٦٧٪ منهم رضاهم عن هذا الاختيار في حين عبر ٤٢٪ من مجموع الطلبة عن عدم رضاهم . وكانت نسبة الإناث الراضيات عن هذا الاختيار لتناسبه مع امكاناتهن وقدراتهن أعلى من نسبة الذكور الراضيات حيث كانت النسبة للإناث ٣٨٪ مقابل ١٧٪ من هذه الناحية قليلة ٧٪ فقط مقابل ٩٪ للذكور غير الراضيات .

والواقع ان هذه النتائج المتعلقة بهذا الجانب الخاص بمدى ماتوفره المدارس الاساسية للطلبة من معلومات وارشاد وتوجيه حول برامج التعليم المهني بأنواعه المختلفة ، ومقدار مايتوفر للوالدين من فرص الإطلاع على أسس التحاق الطلبة بهذه البرامج وأنواعها وأهدافها ، ومقدار مايتوفر من حرية للطالب في اختيار نوع التعليم الذي يلتحق به ومشاركة الأهل في اتخاذ القرار المناسب ومايتربى عليه من رضى الطلبة وقناعتهم باختيارتهم بناء على رغباتهم وميلهم وقدراتهم ، ان مجمل هذه النتائج المتعلقة بهذا الجانب تثير العديد من الاسئلة واسارات الاستفهام حول خدمات الارشاد والتوجيه التربوي والمهني المتوفر للطلبة وعلاقة المدرسة بالأسرة وخاصة فيما يتعلق بالقضايا الاساسية التي ترتبط بمستقبل ابنائهم التربوي والمهني فمن واجب المدرسة ان توفر للطلبة وخاصة في نهاية المرحلة الاساسية فرص التوجيه والارشاد التربوي والمهني لمساعدتهم على التعرف الموضوعي على ميلهم ورغباتهم وطموحاتهم بالإضافة الى قدراتهم وامكانياتهم العامة والخاصة كشكل من أشكال تحليل الفرد والتعرف على ذاته عن طريق استخدام وتطبيق المقاييس الموضوعية ليتمكن من اتخاذ القرارات المناسبة والالتحاق بالبرامج التي تناسب فعلاً مع ميله ورغباته وقدراته وتحقق طموحاته في اطار من الرضى والقناعة وتحقيق الذات مما يحقق الشعور بالأمن والصحة النفسية .

والواقع ان مثل هذه الخدمات المتعلقة بتقييم الفرد وارشاده وتوجيبه في هذه المرحلة بالذات تعتبر من أهم الخدمات التي يمكن ان تقدمها له المدرسة لأن هذه المرحلة تشكل نقطة انطلاق نحو تحديد المستقبل المهني وربماحياتي للفرد وبالتالي تحقيق الفرد لذاته وتقديره لها التقدير المناسب .

ان أهمية هذه المرحلة تبرز كونها تترافق مع مرحلة المراهقة المتأخرة ١٦-١٨ سنة وهي مرحلة تتجه فيها ميول الفرد نحو الوضوح والتحديد كما تصل فيها قدرات الفرد العقلية الخاصة والطائفية الى درجة عالية من النضج والنمو كما انها تشكل فترة يمر بها المراهقون بأزمة هوية يندفعون معها الى تحديد معلم شخصياتهم ويؤكدون فيها ذواتهم وقد يكون تحديد مستقبلهم المهني وما سيكونون عليه في المستقبل هو جزء هام من بلورة وتحديد هذه الهوية .

الخلاصة ١٩-٣

إن استعراض البيانات والنتائج السابقة المتعلقة بالطلبة يقودنا إلى مجموعة من الملاحظات العامة والتوصيات التي نوردها فيما يلي :

١- يبدو أن الغالبية العظمى من طلبة التعليم الثانوي المهني هم من أبناء الأسر متدينة المستوى التعليمي سواء بالنسبة للأباء أو الأمهات . وبشكل عام فإن المستوى التعليمي لأمهات هؤلاء الطلبة يقل عن المستوى التعليمي للأباء .

٢- إن مايزيد على نصف طلبة التعليم الثانوي المهني ينتمون إلى أسر فقيرة حيث يقل دخل الأسرة السنوي عن ١٥٠٠ دينار ونسبتهم ٤٥% ، وأن باقي الطلبة يأتون من أسر ذات دخل متوسط يقل عن ٦٠٠٠ دينار سنوي ماعدا نسبة ضئيلة لا تتعدي ٧% من تزيد دخول أسرهم عن ذلك . وبذلك فإن الملاحظ هنا أن الغالبية العظمى من الطلبة هم من أسر اما فقيرة او متوسطة الدخل وأن الطلبة من ذوي الدخل المرتفع لا يقلون على التعلم الثانوي إلا بنسبيه قليلة جداً .

٣- إن نسبة الطلبة من أبناء أصحاب المهن العليا مثل الطب والهندسة والصيغة والمحاماة والتعليم قليلون جداً أو نادرون لاتقاد تصل نسبتهم من مجموع طلبة التعليم الثانوي المهني ١% في حين أن الغالبية الساحقة من الآباء والأمهات اما أنهم بلا عمل أو يعملون في وظائف حكومية أو قطاع خاص أو من أصحاب المهن والحرف البسيطة .

وبذلك فإنه ربما يكون من المناسب أن يتم التركيز في خدمات التوجيه المهني على توجيه الطلبة من أبناء الأسر الفقيرة وقليله التعليم ومتدينة المستوى المهني نحو أنواع التعليم المهني التي تتتوفر وتناسب مع ميولهم ورغباتهم وإمكانياتهم .

٤- إن مايقرب من ثلث الطلبة في التعليم الثانوي المهني يأتون من بين ضعاف الطلبة تحصيليًا في المرحلة الأساسية ومن اعادوا سنوات دراسية تراوحت بين المرة الواحدة وأكثر من ثلاثة مرات .

٥- ان التعليم الثانوي الأكاديمي بفرعية الأدبي والعلمي يبقى، هو الأكثر جاذبية للطلبة من الجنسين ليأتي بعده التعليم التجاري بالنسبة للإناث والتعليم الصناعي بالنسبة لذكور في حين تبقى أنواع التعليم الثانوي المهني الأخرى أقل جاذبية للطلبة بوجه عام وخاصة التعليم الزراعي في حين يعتبرالأردن من البلدان الزراعية . ولذلك فقد يكون من المهم ان يتم التركيز على دور الارشاد التربوي والتوجيه المهني في توجيه الطلبة وإرشادهم للتوجه نحو أنواع التعليم المهني الأخرى وخاصة تلك التي يحتاجها سوق العمل لتلبية الحاجات القائمة المستقبلية في إطار اتجاهات النمو الاقتصادي للأردن في مجالات الصناعة والزراعة والسياحة وتضمين المناهج وإنشاء المشاريع الانتاجية الصغيرة والتشغيل الذاتي .

٦- وعلى الرغم من التحاق الطلبة بالتعليم الثانوي المهني إلا ان نسبة الذين يطمحون منهم الالتحاق بسوق العمل أو البدء بمشاريع عمل خاصة بعد الانتهاء من دراستهم المتخصصة قليلة جداً لا تتعدي ٥٪٢٨ في حين ان باقي الطلبة ونسبتهم ٥٪٧١ لا زالوا يتطلعون الى الدراسة الأكademie ، وهو أمر يجب التعامل معه على مستوى المدرسة من جهة وعلى مستوى المجتمع من جهة ثانية وذلك بتوفير فرص العمل المجدية والمغربية لهؤلاء الطلبة للالتحاق بسوق العمل أو تمويل مشاريع صغيرة انتاجية من خلال المؤسسات المعنية بالاقراض بدلاً من التوجه مرة أخرى نحو التعليم الأكاديمي العالي وزيادة إعداد العاطلين عن العمل من حملة الشهادات العليا .

٧- يبدو ان ميول الطلبة ورغباتهم العقلية تأتي في مقدمة أسباب اختيارهم للتعليم الثانوي المهني وهو أمر ايجابي اذا كان هناك مايدعم هذا الاعتقاد من الناحية الموضوعية ، لأن هذه النتيجة تعتمد على التقرير الذاتي للطلبة وهي بحاجة الى التحقق الموضوعي عن طريق القياس . ومع ذلك فإن الملاحظ أيضاً ان تأثير المرشد والامتيازات المهنية تأتي في آخر الترتيب من حيث اسباب الاختيار وهو مايؤدي اما بقلة اثر خدمات الارشاد في مجال التوجيه المهني ناحية أو ربما لحرص المرشدين على عدم التأثير على قرارات الطلبة كجزء من التزاماتهم بالمبادئ الأخلاقية والاسس الفلسفية التي تحكم علقة المرشد بالمستشار . ولذلك فإنه ربما يكون من المناسب العمل على تفعيل دور المرشدين التربويين في المدارس وخاصة في مجال التوجيه المهني سواء من حيث التعرف على ميول الطلبة ورغباتهم وقدراتهم او التعرف على استعداداتهم التي تؤهلهم للنجاح في الدراسات المهنية المختلفة في سن مبكرة وذلك عن طريق القياس الموضوعي بالإضافة الى تعريفهم بعالم العمل وطبيعة الاعمال والمهن التي ترتبط بالدراسات المهنية والتعرف على امتيازاتها وفرص التقدم فيها ، بالإضافة الى تفعيل دور مبحث التربية المهنية في هذا المجال .

٨- ان العاملين في المهن والوالدين والاصدقاء والزملاء والأخوة والأخوات هم الأكثر تأثيراً في اختيار الطلبة للتعليم الثانوي المهني وأن تأثير المعلمين والمرشدين وإدارة المدرسة قليل جداً ويأتي في آخر ترتيب العوامل المؤثرة في الأخيار مما يدفع إلى التساؤل عن الدور الحقيقي الذي تقوم به المدارس سواء من خلال المعلمين أو المرشدين أو المديرين في توجيهه الطلبة توجيهاً تربوياً ومهنياً مناسباً، وبالتالي ضرورة تفعيل دور المدرسة واجهزتها المتخصصة وخاصة مراكز الارشاد فيها على القيام بدور أكبر في هذا المجال منذ الصفر الأول الأساسي ضمن برامج وخططة توجيهه .

٩- ومن بين العوامل القوية والمؤثرة في اختيار الطلبة للتعليم الثانوي المهني تتضح أهمية مصادر المعلومات كعوامل مؤثرة وقوية بذلك فإنه من المناسب أن يتم التركيز على توفير فرص الاطلاع على هذه المصادر سواء في زيارات أماكن العمل والمدارس المهنية أو توفير المعلومات المهنية بصورها المختلفة من مثل النشرات المتخصصة والكتالوجات والأنلام التعليمية وغيرها للطلبة في المدارس كجزء من عمليات التوجيه المهني والتربوي .

هذا ويجد باللحظة ان ماتوفره المدارس الأساسية من معلومات حول التعليم الثانوي المهني سواء للطلبة أو لأولياء أمورهم يقل عن المستوى المطلوب وأن مشاركة الطلبة أنفسهم وأولياء أمورهم في اتخاذ القرار في الالتحاق بالتعليم الثانوي المهني ليست عالية وأن من الضروري ان تعمل المدارس على توفير المعلومات الكافية حول اسس واهداف وتعليمات الالتحاق بالتعليم الثانوي المهني وزيادة فرص مشاركة أولياء الأمور في اتخاذ القرار المناسب بالنسبة للطلبة .

١٠- يبدو ان نسبة الطلبة الملتحقين بالتعليم الثانوي المهني من المدارس الخاصة ضئيلة جداً وربما يكون من المناسب ان يتم تحديد نسب معينة من طلبة هذه المدارس للالتحاق بالتعليم الثانوي المهني على اسس مماثلة لاسس التحاق طلبة المدارس الحكومية .

١١- ان حصة المناطق الريفية ومناطق الجنوب والبادية كمناطق رافده او مرفوذه بالتعليم الثانوي المهني قليلة الى حد كبير قد تقل عن نسبة عدد سكانها وأن معظم التركيز في التعليم الثانوي المهني يبدو واضحاً في المدن واقاليم الوسط والشمال وبشكل خاص اقليم الوسط وهو الأكثر كثافة سكانية . وبذلك فقد يكون من المناسب ان يتم التركيز على توزيع مدارس التعليم الثانوي المهني في المناطق الأقل حظاً ومناطق الريف واقاليم الجنوب والبادية بما يتنقق مع طبيعة تلك المناطق ومتطلبات التنمية الخاصة بها ويخدم مجتمعاتها المحلية .

وفيما يتعلق بمستوى رضى الطلبة عن اختياراتهم فإن نسبة ليست بالقليلة تصل إلى ٣٤٪ تعبر عن عدم رضاها عن اختيارهم للتعليم الثانوي المهني الذي التحقوا به وأنهم سيختارون التعليم الأكاديمي أو ربما أنواع أخرى من التعليم المهني فيما إذا أتيحت لهم فرصة الاختيار مرة أخرى . وهذه الملاحظة تبين بشكل واضح مدى الحاجة إلى تفعيل خدمات الارشاد التربوي والمهني لتشجيع القناعة بهذا النوع من التعليم والبدء بالتفكير بالتشغيل الذاتي .

الفصل الرابع

٤-١ مقدمة:

هدف الدراسة أن تعرف إلى خصائص وأوضاع الأجزاء البشرية والمادية التي يفترض أن المكون الإداري للتعليم المهني في الأردن يتتألف منها ، وقد اقترحت الدراسة أن أجزاء المكون الإداري هي أساساً :

١- الفلسفة والأهداف.

٢- السياسة والخطة.

٣- الإدارة والتي تتكون عناصرها الأساسية من :

أ- المدير.

ب- مساعد المدير.

ج- الجهاز الإداري المساعد للمهام الإدارية الأساسية.

٤- المكتبة.

٥- الأبنية.

٦- التقنيات .

٧- مصادر التمويل .

٨- النظام الإداري .

٩- النظام المالي .

١٠- الجهاز التدريسي (المعلمون).

ولقد جاء هذا الاهتمام بهذا المكون من منطلق انه يلعب دوراً بالغ الأهمية في التعليم المهني سواء ارتبط ذلك بمخبرات هذا التعليم او عملياته او مخرجاته ، ويأتي ذلك انسجاماً مع محاولات وزارة التربية والتعليم لأخذ التعليم المهني دوراً فعالاً في خطط الإنماء الاقتصادي و الاجتماعي في الأردن.

ويقدر إن البيانات والمعلومات التي ستتوفرها هذه الدراسة ستسهم بقدر كبير في الكشف عن واقع التعليم المهني بمجالاته الزراعية والصناعية والتجارية والفنديقة والتمريضية إضافة إلى إن الحجم الغزير من البيانات والمعلومات التي ستتوفر قاعدة معيارية وصفية صالحة لأغراض التخطيط والمقارنة في المستقبل.

٤- المديرون:

جدول رقم (١-٤)
توزيع المديرين على الفئات العمرية

الفئة العمرية بالسنوات	العدد	النسبة
٣٥ وأقل	١٢	٢٧,٩
(٤٥-٣٦)	٢٠	٤٦,٥
أكثر من ٤٥	١١	٢٥,٦
المجموع	٤٣	١٠٠

يبين الجدول (١-٤) ما يلي :

١. أقل بقليل من نصف المديرين يقعون ضمن الفئة العمرية (٤٥-٣٦).
٢. أكثر بقليل من نصف المديرين موزعون تقريباً بالتساوي بين الفئتين العمريتين ، الأولى (٣٥ وأقل) والثالثة (أكثر من ٤٥).

جدول رقم (٢-٤)
الخبرات التدريسية للمديرين

فئات الخبرة بالسنوات	العدد	النسبة
أقل من ١٠ سنوات	١٥	٥٥,٦
(١٥-١٠)	٤	١٤,٨
أكثر من ١٥	٨	٢٩,٦
المجموع	٢٧	١٠٠

يبين الجدول (٢-٤) ما يلي :

١. نسبة المديرين الذين درسوا أقل من (١٠) سنوات من الذين أجابوا على استلة الخبرات التدريسية ٥٥٪.
٢. نسبة المديرين الذين تقع خبراتهم التدريسية ضمن الفئة (١٥-١٠) والفئة أكثر من (١٥) سنة كانت على التوالي بالتقريب ١٥٪ و ٣٠٪.

جدول رقم (٤/٣)
الخبرات الإدارية للمديرين في مجال التخصص

نسبة	العدد	فترات الخبرة بالسنوات
٤٣,٢	١٦	أقل من ٥ سنوات
٢٧	١٠	(١٠-٥)
٢٩,٧	١١	أكثر من ١٠
١٠٠	٣٧	المجموع

يبين الجدول (٤-٣) ما يلي :

١. أقل من نصف المديرين (٤٣٪) لديهم خبرة إدارية تقل عن خمس سنوات.
٢. أكثر من نصف المديرين (٥٧٪) تتوزع خبرتهم الإدارية تقريرياً بالتساوي بين الفترتين (١٠-٥) و (أكثر من ١٠).

جدول رقم (٤-٤)
الخصائص العلمية والتربوية للمديرين

أولاً : المؤهلات العلمية	
العدد	
٣	١. الدبلوم
٥٤	٢. البكالوريوس
٥	٣. الماجستير
٦٢	المجموع

ثانياً : الجامعات التي تخرجوا فيها	
العدد	
٣٧	١. ج. أردنية
١٦	٢. ج. عربية
٨	٣. ج. أجنبية
٦١	المجموع

ثالثاً : المؤهلات التربوية	
العدد	
٣٠	١. الدبلوم
-	٢. البكالوريوس
٧	٣. الماجستير
٣٧	المجموع

رابعاً : الجامعات التي تخرجوا فيها	
العدد	
٣٤	١. ج. أردنية
١	٢. ج. عربية
١	٣. ج. أجنبية
٣٦	المجموع

يبين الجدول (٤-٤) ما يلي :

١. الغالبية العظمى من المديرين ، يحملون درجة البكالوريوس (٥٤) أما عدد الذين يحملون الدبلوم والماجستير فهو على الترتيب (٣) و (٥).
٢. أكثر من نصف المديرين تخرجوا من جامعات أردنية ، أما عدد الذين تخرجوا من جامعات عربية واجنبية فهو على الترتيب (١٦) و (٨).
٣. أكثر من نصف المديرين بقليل يحملون مؤهلاً تربوياً غالبيتهم العظمى تخرجوا من جامعات أردنية.

جدول رقم (٤-٥)
الراتب الشهري للمديرين

نفقات الراتب بالدينار الأردني	العدد	النسبة
أقل من ٢٠٠	٢٣	٥٩
(٣٠٠-٢٠٠)	١٦	٤١
أكثر من ٣٠٠	٣٩	١٠٠
المجموع		

أجاب على أسئلة الراتب (٣٩) من المديرين ، ٥٩٪ منهم يقع راتبهم ضمن فئة الراتب (٣٠٠-٢٠٠) و ٤١٪ يقعون ضمن الفئة (أكثر من ٣٠٠).

جدول رقم (٤-٦)
علاوة التخصص للمديرين

نفقات العلاوة بالدينار الأردني	العدد	النسبة
أقل من ٥٠	١١	٦٨,٨
(١٠٠-٥٠)	١	٦,٣
أكثر من ١٠٠	٤	٢٥
المجموع	١٦	١٠٠

أجاب على السؤال المتعلق بعلاوة التخصص (١٦) مديرًا كما يبين الجدول (٦٤) ، ٦٩٪ منهم علاوة التخصص التي يحصلون عليها أقل من (٥٠) ديناراً ، بينما مدير فقط تقع علاوته ضمن الفئة (١٠٠-٥٠) ، واربعة مديرين (٢٥٪) تزيد علاوتها عن مائة دينار .

الجدول (٤-٧)
خصائص معلمي التعليم المهني العلمية والتربية

٤-٣ المعلمون:

الرقم المجموع	النقدة		
	١. المؤهلات العلمية	٢. الشهادات العلمانية	٣. التعليم الزراعي
٣٥	١	٧	٢٢
٤٢	٢٩	٢١	١٢
٣	-	-	-
١١٢	٢٠	٥	٣
٧٩	٢٨	٣	٦
١٧	٢	١	٧
٤١	٣٠	٥	١١
١١٠			٣٣
٢			١
٣			٢
١١			-
٩			٢
١			١
١١			٨

٢٠

- الجدول (٤-٧) يوضح محدود بعد المعلمين من مختلف تخصصات التعليم المهني الذين أجبوا على الأسئلة الواردة فيه ، لكنه يبين ما يلي :-
- ١- جميع المعلمين في تخصصات التعليم المهني يحملون درجة البليوم (٤٢) أو البكالوريوس (٤٧) باستثناء ثلاثة من معلمي الزراعي يحملون الماجستير في تخصصهم.
 - ٢- الغالبية العظمى من معلمي المهني تخرجوا من جامعات أردنية (٧٩) أما عدد خريجي الجامعات العربية والأجنبية فهو على التوالي (١٧-٤١).
 - ٣- معلمو التعليم الصناعي والتربوي لا يحملون مؤهلات تربوية منهم على التوالي (٣٢-٨).

الجدول (٤-٨)
معدلات الخبرات التدريسية والإدارية وساعات العمل الأسبوعي النظري والعلمي للمديرين والمسئلين ومعلمي الزراعي الصناعي والتجاري والفندي
والتربوي

المعلم التربوي	معلمو الفندي	معلمو التجاري	معلمو الصناعي	معلمو الزراعي	المدققون	معدل العمر	المديرون	الفترة ال المؤتمرة	الرقم
-	-	-	-	-	-	-	-	-	١
٧,٥	-	١٦٣,٨	٨٠,٢	٩,٨	٥,٧	١١,٩	٢٤	١٠,٨	٢
-	٢٧,٥	-	٢٠٦,٩	-	-	٤,٥	-	٨,٧	٣
٢٠,٤	-	-	-	٢٤٤,١	٤٠٩,٤	-	-	٣٢,٥	٤
-	-	-	-	٥١	٥٥,٥	-	-	٥٩,٢	٥
٢١	-	-	-	-	-	-	-	-	٦
-	٥,٥	-	٤٤,١	١٥	٨,١	٦,٩	-	-	٧
٧,٥	١٣,٩	١٩	١١٤,١	٢٨	١٨,٤	-	-	-	٨

- يبين الجدول (٤-٨) ما يلي :
١. معدل الخبرة التدريسية للمديرين هي (٨٠,٨) سنة.
 ٢. معدل الخبرة التدريسية للمعلمي التعليم الصناعي أعلى من المعلمين الآخرين ، وبليه معلمو التعليم التجاري . أما أقل معدل فكان للمعلمي التعليم الفندي ثم بليه معدل
 ٣. معدل الخبرات التدريسية للمعلمي التعليم الصناعي أعلى من المعلمين الآخرين ، وبليه بفارق كبير معدل راتب معلمي التعليم الزراعي الذي يزيد بشكل ملحوظ على معدل راتب جميع المعلمين معلمي التعليم الزراعي .
 ٤. معدل الراتب الشهري للمديرين (٥٢٠,٣) ديناراً أردنياً ، وبليه بفارق كبير معدل راتب معلمي التعليم الزراعي الذي يزيد بشكل ملحوظ على معدل راتب معلمي التعليم الفندي .
 ٥. معدل الراتب الشهري للمديرين (٥٠٢,٣) ديناراً أردنياً ، وبليه بفارق كبير معدل راتب معلمي التعليم الفندي .
 ٦. معدل علاوة التخصص للمعلمي الفندي والمعلمي الزراعي والمعلمي الصناعي متقابلة وترتيد زيادة كبيرة على معدلات علاوة التخصص للمعلمي التجاري والمعلمي التعليم الصناعي .
 ٧. تتوافق معدل ساعات العمل الأسبوعي النظري للمعلمين بين أعلى معدل (١٤١) ساعة لمعلمي التجاري وبين أقل معدل ، (٤١) ساعة لمعلمي التعليم الصناعي .
 ٨. يتوافق معدل ساعات العمل الأسبوعي العلمي بين أعلى معدل (٢٨) ساعة لمعلمي الصناعي وبين أقل معدل ، (٤١) ساعة لمعلمي التجاري .

الجدول (٤/٩)

بيانات عن خصائص المعلمين المتعلقة بالدورات التدريبية والرواتب والملاوات وساعات العمل

نوع الدورة التدريبية	مقدار الدورات التدريبية		مقدار الدورات		نوع الدورة التدريبية
	التدريسي	المتدرب	التدريسي	المتدرب	
١٣١,٤	٨٠	٤	٧٧,٥	١٢	١
٢٢١,١	-	-	٧١,٤	٦	٢
١٧٧,٩	٧٠	٥	٧١,٥	٨	٣
٢٣١,١	-	١	٧١,٥	٥	٤
١٦٠	١٠٠	٠	٧١,٧	٠	٥
			١٠٠	٢٢	٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠
					٣١
					٣٢
					٣٣
					٣٤
					٣٥
					٣٦
					٣٧
					٣٨
					٣٩
					٤٠
					٤١
					٤٢
					٤٣
					٤٤
					٤٥
					٤٦
					٤٧
					٤٨
					٤٩
					٥٠
					٥١
					٥٢
					٥٣
					٥٤
					٥٥
					٥٦
					٥٧
					٥٨
					٥٩
					٦٠
					٦١
					٦٢
					٦٣
					٦٤
					٦٥
					٦٦
					٦٧
					٦٨
					٦٩
					٧٠
					٧١
					٧٢
					٧٣
					٧٤
					٧٥
					٧٦
					٧٧
					٧٨
					٧٩
					٨٠
					٨١
					٨٢
					٨٣
					٨٤
					٨٥
					٨٦
					٨٧
					٨٨
					٨٩
					٩٠
					٩١
					٩٢
					٩٣
					٩٤
					٩٥
					٩٦
					٩٧
					٩٨
					٩٩
					١٠٠

يبين الجدول (٤-٩) ما يلى :-

١. يوجد قدر من الإهتمام بالدورات بدليل ان (١٠٣) معلمين من مجموع (١٣٦) معلماً قد حضروا على الأقل دورة واحدة.
٢. بالنسبة للرواتب يبين الجدول أن غالبية المعلمين من مختلف التخصصات تقع رواتبهم ضمن فئة الراتب (٢٠٠-٣٠٠).
٣. بالنسبة لعلاوة التخصص تقع بالنسبة لغالبية المعلمين ضمن الفئة (أقل من ٢٠٠ دينار أردني).
٤. فيما يتعلق بساعات العمل الأسبوعي النظري ، فالنسبة الأعلى من معلمي الزراعي تقع ضمن الفئة (أقل من ٥) ، أما النسبة الأعلى من معلمي الصناعي والتجاري فتقع ضمن الفئة (١١-٢٠) ، بينما الأعلى بالنسبة لمعلمي التمريضي فهن ضمن الفئة (أقل من ٥).
٥. فيما يتعلق بساعات العمل الأسبوعي العملي ، فالنسبة الأعلى بالنسبة لمعلمي الزراعي والصناعي وللفندقي تقع ضمن الفئة (أكثر من ٢٠) ، بينما كانت النسبة الأعلى لمعلمي التجاري ضمن الفئة (١٠-١١) ولمعلمي التمريضي ضمن الفئة (٥-١٠).

٤-٤ الفلسفة والأهداف:

جدول رقم (٤-١٠)
إستجابات أفراد العينة على فقرات
بعد "الفلسفة والأهداف" من المكون الإداري

الرقم	الفقرة	عدد الاستجابات	نعم %	لا %
١	توجد فلسفة محددة للأهداف	٣٢٣	٩٢	٨
٢	الأهداف العامة للتخصص مكتوبة ومعروفة	٣٢٥	٨٦,٨	١٣,٢
٣	ترتبط الأهداف العامة للتخصص بفاسفته	٣٢٠	٨٧,٥	١٢,٥
٤	الأهداف الخاصة (المباشرة) للتخصص مكتوبة ومعروفة	٣١٨	٨٢,٧	١٧,٣
٥	ترتبط الأهداف الخاصة (المباشرة) للتخصص بأهدافه العامة	٣١٧	٨٩,٣	١٠,٧
٦	يخدم التخصص أهداف التطوير التربوي العام في الأردن	٣٢١	٩٠,٧	٩,٣
٧	يخدم التخصص أهداف القطاع العام (ال رسمي) في الأردن	٣٢٠	٨٥,٣	١٤,٧
٨	يخدم التخصص أهداف القطاع الخاص (ال الأهلي) في الأردن	٣٢١	٩٢,٢	١٧,٨
٩	يتحمل القطاع الخاص (الأهلي) دوراً في تدريب الطلبة	٣٢٠	٣٩,٤	٦٠,٦
١٠	اعتقد ان القطاع الخاص ينبغي أن يتحمل دوراً أكبر في تدريب الطلبة في المستقبل	٣٢٤	٩٢,٠	٨,٠

أجاب على فقرات هذا البعد من المكون الإداري، بالمعدل، أكثر من ٣٢٠ من افراد عينة الدراسة مما يشير إلى اهتمام واضح بهذا البعد وكما يبين الجدول (٤-١٠) فإن أكثر من ٨٠٪ من أفراد العينة يرون أنه توجد فلسفة محددة لأهداف التعليم المهني ، وأن الأهداف العامة والخاصة للتخصص مكتوبة و معروفة وترتبط بفلسفة التعليم المهني والتعليم العام في الأردن.

وتعتقد نفس النسبة أن أهداف هذا التعليم تخدم أهداف التعليم العام والخاص في الأردن . لكن مما يثير الانتباه أن ٣٩,٤٪ فقط من العينة يرون ان القطاع الخاص في الاردن يتحمل دوراً في تدريب الطلبة ويرى ٩٢٪ من افراد العينة ان القطاع الخاص ينبغي ان يتحمل دوراً اكبر في تدريب الطلبة في المستقبل.

لعل هذه النتيجة تشير إلى وعي افراد عينة الدراسة بامكانيات القطاع الخاص وقدراته على المشاركة في هذا التعليم تحقيقاً لأهدافه.

المدخل (٣/١١)

وعلموا التعليم الفندقي ، وعلموا التعليم التوروثي

بيان الجدول (٤/١) مالي: تأثير تغيير نسبية المترافقين على وجود ثلاثة محددة بين ٤٨٪ و ١٠٠٪ (مع ملاحظة عدم

- ١- لا يوجد اختلاف بين المجموعات التي تشكل عينة السراسة حول دينها، حيث يتساوى نسبته معلمي الزراعة إذ كان عدد المستجوبين خمسة معلمين فقط.

٢- الغالبية العظمى من الفراد عينة الدراسة من جميع المجموعات توافق أن الأهداف العامة والذاتية للشخص مكتوبة ومحروفة وترتبط بسلسلة التخصص.

٣- ترى الغالبية العظمى من الفراد العينة أن التخصصات تخدم أهداف التعليم وأدوات التعليم التي تتوافق مع الأهداف العامة والذاتية للفرد.

٤- تتفق المجموعات تقريباً أن القطاع الخاص في الأردن لا يتحمل دوراً في تدريب الطلبة لكن الغالبية العظمى تعتقد أن هذا القطاع ينبغي أن يتحمل دوراً أكبر في تدريب الطلبة في المستقبل.

٤-٥ السياسة والخطة:

جدول رقم (١٢/٤)
إستجابات أفراد العينة على فقرات
بعد "السياسة والخطة" من المكون الإداري

الرقم	النقطة	عدد الاستجابة	نعم %	لا %
١	توفر للتخصص خطة عامة تبين موقع التخصص في سلم اولويات التعليم المهني في الأردن	٣١٧	٦٩,١	٣٠,٩
٢	توفر للتخصص خطة عامة تبين موقع التخصص في سلم اولويات التعليم العام في الأردن	٣١٤	٦٢,٤	٣٧,٦
٣	توفر للتخصص خطة عامة تبين موقع الحاجات التي يتوقع ان يفي بها او يليها التخصص	٢٨٧	٧١,٨	٢٨,٢
٤	توفر للتخصص خطة عامة تبين الكوادر الإدارية القيادية	٣٠٧	٧٣,٣	٢٦,٧
٥	توفر للتخصص خطة عامة تبين الكوادر الإدارية المساعدة	٣٠٦	٧٥,٨	٢٤,٢
٦	توفر للتخصص خطة عامة تبين الكوادر التدريسية الأساسية (المؤهلة)	٣١٠	٨٤,٢	١٥,٨
٧	توفر للتخصص خطة عامة تبين الكوادر التدريسية المساعدة	٣٠٧	٧٠,٤	٢٩,٦

لقد أجاب على فقرات هذا البعد بمعدل أكثر من ٣٠٠ من افراد عينة الدراسة كما يتبيّن من الجدول (١٢-٤) الذي يظهر ان توفر مكونات بعد "السياسة والخطة" من المكون الإداري تتراوح بين ٦٢,٤ % كحد أدنى و ٨٤,٢ % كحد أعلى مما يشير إلى ان الخطط العامة للتعليم المهني تبيّن للعاملين والمهتمين فيها موقع هذه التخصصات في سلم اولويات التعليم العام والمهني في الأردن بالإضافة إلى الحاجات التي يتوقع ان تلبّيها التخصصات والكوادر البشرية الإدارية والفنية والمساعدة التي تحتاجها . إننا نقدر ان هذه البيانات يمكن اعتبارها مؤشراً إيجابياً لوضع إداري معقول.

**السياسة والخططة كما يراها رؤساء الأقسام ، والشرفون ، والمديرون ، والمسنون ومعلمو التعليم الصناعي ، ومعلمو التعليم التباري ، ومعلمو التعليم الفندي
ومعلمو التعليم التمريضي**

الجدول (٤-١٣)

الرتبة	الافتراض	المقدمة									
		الأسئلة	الإجابة	الأسئلة	الإجابة	الأسئلة	الإجابة	الأسئلة	الإجابة	الأسئلة	الإجابة
١	٢٤٠	٧٥٠,٩	٢٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥
٢	٢٧٠,٦	٨٤٠,٤	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
٣	٢٧٠,٧	٧٧٠,٤	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
٤	٢٧٠,٩	٦٢٠,١	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
٥	٢٧٠,٧	٨٩٠,٧	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
٦	٢٧٠,١	٣٢٠,٩	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
٧	٢٧٠,١	٣٢٠,٩	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥

- يبين الجدول (٤-١٣) أنه تتوفر بشكل جيد التخصصات ما يلي : (لم ينظر النسب المدققة بمعلمي الزارعي).
- خطلة عامة تبين موقع التخصص في سلم أولويات التعليم المهني والتعليم العلم في الأردن.
 - خطلة عامة تبين الحاجات التي يتوقع أن يفي بها التخصص.
 - متطلبات الخطلة من الكوادر الإدارية المساعدة والدراسية الأساسية والدراسية المساعدة.

٦-٤ النظام الإداري:

جدول رقم (١٤/٤)
إستجابات أفراد عينة الدراسة على
فقرات بعد "النظام الإداري" من المكون الإداري

الرقم المتسلسل	الفرقة	عدد الاستجابات	كافية نعم	غير كافية لا
١	يوفّر النظام الإداري للتخصص التعليمات والإجراءات التي تتعلّق بتنفيذ كل من جوانب العمل في مراحله المختلفة.	١٢٧	٩٢,١	٧,٩
٢	يوفّر النظام الإداري التعليمات الخاصة بالعقوبات (الطلبة).	١٢٩	٨٢,٢	١٧,٨
٣	يوفّر النظام الإداري التعليمات الخاصة بالعقوبات (الكادران الإداري والتدرسي).	١٢٨	٩٦,٩	٣,١
٤	يوفّر النظام الإداري التعليمات الخاصة بحوافز العمل والمكافأة.	١٢٦	٥٠,٨	٤٩,٢
٥	يوفّر النظام الإداري إطاراً إجرائياً لعملية التواصل الداخلي.	١٢٣	٨٢,٣	١٧,٩
٦	يوفّر النظام الإداري إطاراً إجرائياً لعملية التواصل الخارجي.	١٢٣	٧٠,٧	٢٩,٣

يتضح من الجدول (١٤/٤) ما يلي :

-١ يوافق أكثر من ٩٠٪ من أفراد عينة الدراسة الذين أجروا على الإستبانة ان النظام الإداري من المكون الإداري العام للتعليم المهني يوفّر التعليمات الخاصة بالعقوبات المتعلقة بالkadرين الإداري والتدرسي ، كما يوفّر التعليمات والإجراءات التي تتعلّق بتنفيذ كل من جوانب العمل في مراحله المختلفة.

-٢ يوافق أكثر من ٨٠٪ من أفراد عينة الدراسة الذين أجروا على الإستبانة ان النظام الإداري يوفّر التعليمات الخاصة بالعقوبات المتعلقة بالطلبة ويوفّر إطاراً إجرائياً لعملية التواصل من الداخل ، اما عملية التواصل الخارجي فييدوan الاهتمام بها يأتي ، على أهميته ، في مرتبة أقل من التواصل الداخلي.

-٣ وفيما يتعلق بحوافز العمل والمكافأة فييدوan أفراد العينة يختلفون فيما بينهم على توفر التعليمات الخاصة بهما ، وهذا افتقار اساسي لعنصر مهم في النظام الإداري القائم.

الجدول (٤-٥)
النظام الاداري كمما يراه رؤساء الاقسام ، والمسرفيون ، والمديرون ، والمنسقون ، ومعلمو التعليم الزراعي ومعلمو التعليم الصناعي ، ومعلمو التعليم التجاري ، ومعلمو التعليم الفندقي ،
ومعلمو التعليم التمريضي

الرقم	النسبة (%)									
	الدشداش	الطباطبائي	الطباطبائي	الطباطبائي	الطباطبائي	الطباطبائي	الطباطبائي	الطباطبائي	الطباطبائي	الطباطبائي
١	٩٠,٠	٩٠,٠	٩٠,٠	٩٠,٠	٩٠,٠	٩٠,٠	٩٠,٠	٩٠,٠	٩٠,٠	٩٠,٠
٢	٨٦,٣	٨٦,٣	٨٦,٣	٨٦,٣	٨٦,٣	٨٦,٣	٨٦,٣	٨٦,٣	٨٦,٣	٨٦,٣
٣	٨٣,٣	٨٣,٣	٨٣,٣	٨٣,٣	٨٣,٣	٨٣,٣	٨٣,٣	٨٣,٣	٨٣,٣	٨٣,٣
٤	٨٠,٣	٨٠,٣	٨٠,٣	٨٠,٣	٨٠,٣	٨٠,٣	٨٠,٣	٨٠,٣	٨٠,٣	٨٠,٣
٥	٧٧,٣	٧٧,٣	٧٧,٣	٧٧,٣	٧٧,٣	٧٧,٣	٧٧,٣	٧٧,٣	٧٧,٣	٧٧,٣
٦	٧٤,٣	٧٤,٣	٧٤,٣	٧٤,٣	٧٤,٣	٧٤,٣	٧٤,٣	٧٤,٣	٧٤,٣	٧٤,٣
٧	٧١,٣	٧١,٣	٧١,٣	٧١,٣	٧١,٣	٧١,٣	٧١,٣	٧١,٣	٧١,٣	٧١,٣
٨	٦٨,٣	٦٨,٣	٦٨,٣	٦٨,٣	٦٨,٣	٦٨,٣	٦٨,٣	٦٨,٣	٦٨,٣	٦٨,٣
٩	٦٥,٣	٦٥,٣	٦٥,٣	٦٥,٣	٦٥,٣	٦٥,٣	٦٥,٣	٦٥,٣	٦٥,٣	٦٥,٣
١٠	٦٢,٣	٦٢,٣	٦٢,٣	٦٢,٣	٦٢,٣	٦٢,٣	٦٢,٣	٦٢,٣	٦٢,٣	٦٢,٣
١١	٥٩,٣	٥٩,٣	٥٩,٣	٥٩,٣	٥٩,٣	٥٩,٣	٥٩,٣	٥٩,٣	٥٩,٣	٥٩,٣
١٢	٥٦,٣	٥٦,٣	٥٦,٣	٥٦,٣	٥٦,٣	٥٦,٣	٥٦,٣	٥٦,٣	٥٦,٣	٥٦,٣
١٣	٥٣,٣	٥٣,٣	٥٣,٣	٥٣,٣	٥٣,٣	٥٣,٣	٥٣,٣	٥٣,٣	٥٣,٣	٥٣,٣
١٤	٥٠,٣	٥٠,٣	٥٠,٣	٥٠,٣	٥٠,٣	٥٠,٣	٥٠,٣	٥٠,٣	٥٠,٣	٥٠,٣
١٥	٤٧,٣	٤٧,٣	٤٧,٣	٤٧,٣	٤٧,٣	٤٧,٣	٤٧,٣	٤٧,٣	٤٧,٣	٤٧,٣
١٦	٤٤,٣	٤٤,٣	٤٤,٣	٤٤,٣	٤٤,٣	٤٤,٣	٤٤,٣	٤٤,٣	٤٤,٣	٤٤,٣
١٧	٤١,٣	٤١,٣	٤١,٣	٤١,٣	٤١,٣	٤١,٣	٤١,٣	٤١,٣	٤١,٣	٤١,٣
١٨	٣٨,٣	٣٨,٣	٣٨,٣	٣٨,٣	٣٨,٣	٣٨,٣	٣٨,٣	٣٨,٣	٣٨,٣	٣٨,٣
١٩	٣٥,٣	٣٥,٣	٣٥,٣	٣٥,٣	٣٥,٣	٣٥,٣	٣٥,٣	٣٥,٣	٣٥,٣	٣٥,٣
٢٠	٣٢,٣	٣٢,٣	٣٢,٣	٣٢,٣	٣٢,٣	٣٢,٣	٣٢,٣	٣٢,٣	٣٢,٣	٣٢,٣
٢١	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣
٢٢	٢٧,٣	٢٧,٣	٢٧,٣	٢٧,٣	٢٧,٣	٢٧,٣	٢٧,٣	٢٧,٣	٢٧,٣	٢٧,٣
٢٣	٢٤,٣	٢٤,٣	٢٤,٣	٢٤,٣	٢٤,٣	٢٤,٣	٢٤,٣	٢٤,٣	٢٤,٣	٢٤,٣
٢٤	٢١,٣	٢١,٣	٢١,٣	٢١,٣	٢١,٣	٢١,٣	٢١,٣	٢١,٣	٢١,٣	٢١,٣
٢٥	١٨,٣	١٨,٣	١٨,٣	١٨,٣	١٨,٣	١٨,٣	١٨,٣	١٨,٣	١٨,٣	١٨,٣
٢٦	١٥,٣	١٥,٣	١٥,٣	١٥,٣	١٥,٣	١٥,٣	١٥,٣	١٥,٣	١٥,٣	١٥,٣
٢٧	١٢,٣	١٢,٣	١٢,٣	١٢,٣	١٢,٣	١٢,٣	١٢,٣	١٢,٣	١٢,٣	١٢,٣
٢٨	٩,٣	٩,٣	٩,٣	٩,٣	٩,٣	٩,٣	٩,٣	٩,٣	٩,٣	٩,٣
٢٩	٦,٣	٦,٣	٦,٣	٦,٣	٦,٣	٦,٣	٦,٣	٦,٣	٦,٣	٦,٣
٣٠	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣
٣١	٠,٣	٠,٣	٠,٣	٠,٣	٠,٣	٠,٣	٠,٣	٠,٣	٠,٣	٠,٣

يبين الجدول (٤-٥) ما يلي :

١. يوافق المديرون ان النظام الاداري في مجال التعليم المهني يوفر التعليمات والإجراءات التنفيذية والمتصلة بالعقوبات وحوافز العمل والمكافأة والتواصل الداخلي والخارجي.
٢. يوافق المديرون ان ذلك المنسقون بمستثناء ما يتعلق بتوفر التعليمات الخاصة بحوافز العمل والمكافأة.
٣. يتوفر النظام الاداري التعليمات الخاصة بالعقوبات (الكلدان) الاداري
٤. يتوفر النظام الاداري التعليمات الخاصة بحوافز العمل والمكافأة
٥. يتوفر النظام الاداري اطارا اجرائيا لعملية التواصل الداخلي
٦. يتوفر النظام الاداري اطارا اجرائيا لعملية التواصل الخارجي

١. يوافق المديرون ان النظام الاداري في مجال التعليم المهني يوفر التعليمات والإجراءات التنفيذية والمتصلة بالعقوبات وحوافز العمل والمكافأة.
٢. يوافق المديرون ان ذلك المنسقون بمستثناء ما يتعلق بتوفر التعليمات الخاصة بحوافز العمل والمكافأة.
٣. يتوفر النظام الاداري التعليمات الخاصة بالعقوبات (الكلدان) الاداري
٤. يتوفر النظام الاداري التعليمات الخاصة بحوافز العمل والمكافأة
٥. يتوفر النظام الاداري اطارا اجرائيا لعملية التواصل الداخلي
٦. يتوفر النظام الاداري اطارا اجرائيا لعملية التواصل الخارجي

١. يوافق المديرون ان النظام الاداري في مجال التعليم المهني يوفر التعليمات والإجراءات التنفيذية والمتصلة بالعقوبات وحوافز العمل والمكافأة.
٢. يوافق المديرون ان ذلك المنسقون بمستثناء ما يتعلق بتوفر التعليمات الخاصة بحوافز العمل والمكافأة.
٣. يتوفر النظام الاداري التعليمات الخاصة بالعقوبات (الكلدان) الاداري
٤. يتوفر النظام الاداري التعليمات الخاصة بحوافز العمل والمكافأة
٥. يتوفر النظام الاداري اطارا اجرائيا لعملية التواصل الداخلي
٦. يتوفر النظام الاداري اطارا اجرائيا لعملية التواصل الخارجي

٤- النظام المالي:

جدول رقم (٤-١٦)
إستجابات أفراد عينة الدراسة على فقرات
بعد "النظام المالي" من المكون الإداري

الرقم	اللقرة	عدد الاستجابات	كاملة عادلة نعم	غير كاملة غير عادلة لا
١	الموازنة المقيدة للتخصص من وزارة التربية والتعليم	١٣٧	١٥,٣	٨٤,٧
٢	رواتب الإداريين مقارنة بغيرهم من الإداريين في تخصصات التعليم المهني الأخرى	١٣٥	٣٣,٣	٦٦,٧
٣	رواتب الإداريين مقارنة بغيرهم من الإداريين بوزارة التربية والتعليم غير تخصصات التعليم المهني	١٣٢	٤٧	٥٣
٤	رواتب المدرسين مقارنة بغيرهم من المدرسين في تخصصات التعليم المهني الأخرى	١٤٠	٥٤,٣	٤٥,٧
٥	رواتب المدرسين مقارنة بغيرهم من المدرسين بوزارة التربية والتعليم (غير تخصصات التعليم المهني)	١٣٩	٦٨,٣	٢١,٧
٦	توفر الموازنة السنوية المخصصة لهذا التعليم الفرصة لتدبير الأجهزة والتقييات اللازمة سنوياً لتخصص	١٤١	٢٣,٤	٧٦,٦
٧	تضمن الموازنة السنوية المخصصة لهذا التعليم إمكانية تعين إداريين جدد حسب متطلبات العمل	١٣٩	٢٤,٥	٧٥,٥
٨	تضمن الموازنة السنوية المخصصة لهذا التعليم إمكانية تعين مدرسين جدد حسب متطلبات العمل	١٣٦	٣٨,٢	٦١,٨
٩	توفر الموازنة السنوية فرصة تقديم المكافأة المادية للمتفوقين من المدرسين والإداريين تحفزهم على مزيد من العمل	١٤٠	١١,٤	٨٨,٦
١٠	توفر الموازنة السنوية فرصة التدريب الإداري والمهني للعاملين في التخصص داخل الأردن أو خارجه حسب متطلبات العمل	١٣٩	٣٢,٤	٦٧,٦

أجاب على فقرات هذا البعد أكثر بقليل من ثلث أفراد عينة الدراسة ، وإذا ما استثنينا ، كما يشير الجدول (٤-١٦) الفقرة المتعلقة برواتب المدرسين مقارنة بغيرهم من المدرسين بوزارة التربية والتعليم من غير تخصصات التعليم المهني ، فإن الفقرات المتعلقة بالنظام المالي من المكون الإداري قد حصلت على نسب لا تشير إلى وضع إداري مقبول حيث تراوحت النسب بين ١١,٤٪ و ٤٧٪ .

وإذا ما أخذنا بالاعتبار أهمية الجانب المادي في العمل أو في الوظيفة ، فإننا نقدر أن وضعها قد يعكس سلباً على أداء العاملين مما لا يؤدي إلى تحقيق مستوى مقبول من الأداء.

وعلموا التعليم التمهيدي

النظام المالي كما يراه رؤساء الأقسام ، والمشرفيون ، والمديرون ، والمسئلون ، ومعلمو التعليم الزراعي ومعلمو التعليم الصناعي ، ومعلمو التعليم التجاري ، ومعلمو التعليم الفندقي ،

بيان الجدول (٤-٧) ما يلي:

- ٢- من غير تخصصات التعليم المهني،
يتحقق المنسقون مع المديرين في تقديرهم لإمكانات النظام الإداري بإنشاء ما يتعلق برواتب المدرسين مقارنة بغيرهم من المدرسين في تخصصات التعليم المهني الأخرى.

٣- وبشكل عام ، يبدو أن المعلمين من مختلف الفئات يرون أن مكونات النظام المالية كافية بإنشاء الرواتب.

٤-٨ الجهاز الإداري المساعد:

جدول رقم (٤-١٨)
إستجابات أفراد عينة الدراسة على فقرات
بعد "الجهاز الإداري المساعد" من المكون الإداري

الرقم	الفقرة	عدد الاستجابات	كافية نعم	غير كافية لا
١	يتوفر للتخصص الجهاز الإداري المساعد للسكرتارية	١٣٢	٨٠,٣	١٩,٧
٢	يتوفر للتخصص الجهاز الإداري المساعد للوازم	١٣٣	٨٥	١٥
٣	يتوفر للتخصص الجهاز الإداري المساعد للشؤون البحثية	١١٨	١٢,٧	٨٧,٣
٤	يتوفر للتخصص الجهاز الإداري المساعد للحاسوب	١٢٣	٥٢	٤٨
٥	يتوفر للتخصص الجهاز الإداري المساعد للمكتبة	١٣١	٨٣,٢	١٦,٨
٦	يتوفر للتخصص الجهاز الإداري المساعد للمطعم	١٢٦	٥٣,٢	٤٦,٨
٧	يتوفر للتخصص الجهاز الإداري المساعد للخدمات	١٢٣	٥٣,٧	٤٦,٣
٨	يتوفر للتخصص الجهاز الإداري المساعد للتسجيل	١٢٠	٣٩,٢	٦٠,٨

أجاب على فقرات بعد الجهاز الإداري من المكون الإداري الكلي في حدود ٣٥٪ من مجمل أفراد العينة. يعتقد ، كما يبين الجدول (٤-١٨) ، أكثر من ٨٠٪ منهم أنه يتتوفر للتخصص الجهاز الإداري المساعد المتعلق بالسكرتارية والوازم والمكتبة ، ويعتقد نصفهم أنه يتتوفر الجهاز الإداري المساعد المتعلق بالحاسوب والمطعم والخدمات ، أما الشؤون البحثية والتسجيل فلا يتتوفر لها الجهاز الإداري المطلوب ، هذه النتائج تشير بوضوح إلى اهتمام بالمهمات الإدارية الروتينية التي يتقن الدور فيها أفراد لا يحتاجون إلى تدريب خاص على عكس مهمة البحث العلمي التي تحتاج إلى إعداد نوعي متخصص لا يبدو أن وزارة التربية والتعليم توفره لمدارس التعليم المهني في الأردن.

الجدول (٤-١٩)

توفر الجهاز الاداري المساعد للدبد من المهام في التعليم المهني كما أجاب رؤساء الأقسام ، والمستشارون ، وملمو التعليم الزراعي ومعلمو التعليم الصناعي ، وملمو التعليم التجاري ، وملمو التعليم التقني ، ومعلمو التعليم التمريضي

الرقم	العنوان	الإجابة								النسبة
		نعم	لا	غير متوفر						
١	السكرتارية	١٠٠	١٠٠	١٧,٥	٨٦,٥	٣	٣٣,٣	٦٦,٧	٢٦,٣	٣٣,٣%
٢	اللوازم	٨٠	٦٠	١٢,٥	٨٦,٥	٣	٣٣,٣	٦٦,٧	٢٦,٣	٣٣,٣%
٣	الشئون البحثية	١٠٠	٥٠	١٢,٥	٨٦,٥	٣	٣٣,٣	٦٦,٧	٢٦,٣	٣٣,٣%
٤	الحاسب	٦٠	٥٠	١٢,٥	٨٦,٥	٣	٣٣,٣	٦٦,٧	٢٦,٣	٣٣,٣%
٥	المكتبة	٨٠	٥٠	١٢,٥	٨٦,٥	٣	٣٣,٣	٦٦,٧	٢٦,٣	٣٣,٣%
٦	المطعم (البروفيه)	٦٠	٥٠	١٢,٥	٨٦,٥	٣	٣٣,٣	٦٦,٧	٢٦,٣	٣٣,٣%
٧	الخدمات	٦٠	٥٠	١٢,٥	٨٦,٥	٣	٣٣,٣	٦٦,٧	٢٦,٣	٣٣,٣%
٨	التسجيل	٦٠	٥٠	١٢,٥	٨٦,٥	٣	٣٣,٣	٦٦,٧	٢٦,٣	٣٣,٣%

بيان الجدول (٤-١٩) ما يلي :

١. غالبية رؤساء الأقسام يرون أن الجهاز الاداري المساعد لمهمات السكرتاريا واللوازم والشئون البحثية والحاسب والمكتبة والتسجيل غير متوفرة ، **الجهاز الاداري المساعد** المتوفر كما ترى غالبيتهم هو لمهمتي المطعم والخدمات.
٢. ترى غالبية العظمى من المديرين أن الجهاز الاداري المساعد لمهمات السكرتاريا واللوازم والحاسب والمكتبة وال註冊 والمطعم والخدمات متوفر . **الجهاز غير المتوفر** كما يرى المديرون هو المتعلقة بالشئون البحثية والتسجيل .
٣. بالنسبة للمسئلين فغالبيتهم يرون أن **الجهاز الاداري المساعد** غير متوفر لمهمات الشئون البحثية والحاسب والمطعم والخدمات والتسجيل ، **الجهاز المساعد المتوفر** كما بالنسبة للمسئلين فغالبيتهم يرون أن **الجهاز الاداري المساعد** غير متوفر لمهمات الشئون البحثية والحاسب والمطعم والخدمات والتسجيل .
٤. يرون هو لمهمات السكرتاريا واللوازم والمكتبة ، يتفق مع المسئلين من حيث المبدأ ، ملمو التجاري .
٥. فيما يتعلق لمطعى الصناعي ففي تقدير غالبيتهم العظمى لا يتوفر **الجهاز الاداري المساعد** للشئون البحثية والحاسب .
٦. بالنسبة لمعلمي التعليمي التمريضي فغالبيتهم يقدرون أن **الجهاز الاداري المساعد** متوفر لجميع المهام بإستثناء الحاسب والخدمات والتسجيل .

٩- الأبنية والتقنيات والمكتبات:

جدول رقم (٤٠-٤)
إستجابات أفراد العينة على فقرات بعد
"الأبنية" من المكون الإداري

الرقم	القرة	عدد الاستجابات	% كافية	% غير كافية
١	مكاتب الإدارة	١١٨	٦٤,٤	٣٥,٦
٢	مكاتب المدرسين	١٢١	٣٨,٨	٦١,٢
٣	قاعات التدريس	١١٩	٥٠,٤	٤٩,٦
٤	المرافق	١٠٩	٦٧	٣٣
٥	المشاغل	١١١	٦٢,٢	٣٧,٨
٦	الملاعب	١١٣	٥١,٣	٤٨,٧
٧	المطاعم	٩١	٥٣,٨	٤٦,٢

يظهر الجدول (٤٠-٤) أن أفراد العينة الذين أجابوا على الإستبيانة منقسمون فيما بينهم ما إذا كانت مكاتب الإداريين والمدرسين وقاعات التدريس والمرافق والمشاغل والملاعب والمطاعم كافية فنسبة الذين يرون أنها غير كافية تتراوح بين ٣٣٪ للمرافق إلى ٤٩,٦٪ لقاعات التدريس.

الجدول (٤١)
توفر الأبنية كما وردت في إجابات رؤساء الأقسام ، والمشرفون ، والمديرون ، والمنسقون ، ومعلمو التعليم الزراعي ومعلمو التعليم الصناعي ، ومعلمو التعليم التجاري ، ومعلمو التعليم التقني ، ومعلمو التعليم التدريسي

القسم	النوع	الإجابة							الافتراض						
		مدرسون	مساعدون	مساعدون مدرسوون	مساعدون مدرسوون	مساعدون	مساعدون	مساعدون	مساعدون	مساعدون	مساعدون	مساعدون	مساعدون	مساعدون	مساعدون
١-	مكتب الادارة	٣٢,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣
٢-	مكاتب المدرسين	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣	٥٧,٣
٣-	قاعات التدريس	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣	٤٨,٣
٤-	المرافق	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣	٣٦,٣
٥-	المشاغل	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣
٦-	الملاعب	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣
٧-	المطاعم	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣	٣٠,٣

يبين الجدول (٤١) أن وضع الأبنية بدارس التعليم المهني ليس في المستوى المطلوب بدليل ان إجابات مجموعات المديرين والمنسقين والمعلمين لا تزيد في بعض الفترات عن ٥٥% أكليلاً، فبالنسبة لمكاتب الادارة بين الجدول (٤١) ان الوضع مقبول بالنسبة للجميع بعكس مكاتب المدرسين التي يبدو أنها في غير الوضع المقبول بالنسبة الجميع بإستثناء معلمي الزراعي والتربصي، و فيما يتعلق بقاعات التدريس فالإجابة عموماً سلبية، أما المرافق فغيرها توفرها عن ٥٥% في تقدير الفراد العينة، أما المشاغل والملعب والمطاعم فليست في وضع أفضل من غيرها.

جدول رقم (٤٢-٤)
 إستجابات أفراد العينة على فقرات
 بعد "التقنيات" من المكون الإداري

الرقم	الفقرة	عدد الاستجابات	٪ كافية	٪ غير كافية
١	آلات الطباعة	٩٩	٦٤,٦	٣٥,٤
٢	آلات التصوير	١٠٣	٥٤,٤	٤٥,٦
٣	آلات النسخ	١٠٩	٥٩,٦	٤٠,٤
٤	أجهزة الحاسوب	٩٢	٢١,٧	٧٨,٣
٥	أجهزة العرض السينمائي	٨٠	٥٢,٥	٤٧,٥
٦	وحدة الوسائل التعليمية	٥١	٢٧,٥	٧٢,٥
٧	متطلبات المشاغل والمدرسين	٧٤	٣٦,٥	٦٣,٥

يشير الجدول (٤٢-٤) إلى أن الغالبية العظمى من أفراد عينة الدراسة الذين اجابوا على الإستبانة يعتقدون أن أجهزة الحاسوب والوسائل التعليمية ومتطلبات المساغل للمدرسين غير كافية ، أما آلات الطباعة وآلات التصوير وآلات النسخ وأجهزة العرض السينمائي تتراوح النسبة التي ترى عدم توفرها بشكل كاف بين ٣٥,٤ % لآلات الطباعة إلى ٤٧,٥ لأجهزة العرض السينمائي .

الجدول (٤-٣٢) توزيع المنشآت الصناعية والتجارية والمدارس والمنشآت التعليمية في إجابات رؤساء الأقسام ، والمشفيفين ، والمديرين ، والمنسقين ، ومعلمي التعليم الزراعي ومعلمي التعليم الصناعي ، ومعلمي التعليم التجاري ، ومعلمي التعليم التقني ، وعملي التعليم التدريسي

الرقم	المقدمة	الإجابة										الرقم	الإجابة
		مختبرات المدارس	مختبرات المنشآت الصناعية	مختبرات المنشآت التجارية	مختبرات المنشآت التعليمية	مختبرات المنشآت الزراعية	مختبرات المنشآت الحرفية	مختبرات المنشآت الصناعية	مختبرات المنشآت التجارية	مختبرات المنشآت التعليمية	مختبرات المنشآت الزراعية		
١	آلات الطباعة	٦٠,٣	٧٥,٣	٨٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	١٠٠	آلات الطباعة
٢	آلات التصوير	٦٠,٣	٧٥,٣	٨٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	١٠٠	آلات التصوير
٣	آلات النسخ	٦٠,٣	٧٥,٣	٨٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	١٠٠	آلات النسخ
٤	أجهزة الحاسوب	٦٠,٣	٧٥,٣	٨٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	١٠٠	أجهزة الحاسوب
٥	أجهزة العرض السينمائي	٦٠,٣	٧٥,٣	٨٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	١٠٠	أجهزة العرض السينمائي
٦	وحدة الوسائل التعليمية	٦٠,٣	٧٥,٣	٨٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	١٠٠	وحدة الوسائل التعليمية
٧	متطلبات المشاغل والمدرسين	٦٠,٣	٧٥,٣	٨٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	٩٣,٣	١٠٠	متطلبات المشاغل والمدرسين

يبين الجدول (٤-٣٢) ما يلي :

- أكثر من ٥٥٪ (بقليل) من المديرين والمنسقين يقدرون أنها غير كافية . ومتطلبات المشاغل فلاغالية المطلوب من المديرين تقدر أنها غير كافية .
- يقدر معلمو التعليم الصناعي والتعليم التجاري أن موجودات المدارس من القرارات (١-٧) غير كافية باستثناء آلات الطباعة والنسخ .
- يشكل عام يرى معلمو الصناعي أن آلات الطباعة والتصوير وأجهزة العرض السينمائي والوسائل التعليمية ومتطلبات المشاغل كافية .

الجدول (٤٢)

بيانات عن المكتبات والأبنية والتقنيات في مدارس التعليم المهني كما أجاب المديرون والمنشئون ومعلمو الزراعي والصناعي والتجاري والفندي والتربوي

الرقم	المقدمة	المديرون	المنشئون	معلمو الزراعي	معلمو الصناعي	معلمو التجاري	معلمو التقني	معلمو التربوي
١	معدل عدد الكتب الموجودة في المكتبة	٣٦٠,٨	٢٧٤٤	١٣٦,٠	٢١٥	١٤٣٤,٥	٥٠٠	٧٨١٩,٧
٢	معدل عدد الكتب التقافية العلمية في المكتبة	١١٥,٨	١٢٧	٢١٧	١٩٨,١	١٧٥,٧	١٦٥,٦	١٥٦,١
٣	معدل عدد الكتب الموجودة في المكتبة المتخصصة	٢٧٥,٢	١٠	١٠	٧,٩	٦,١	٦,١	٦,١
٤	معدل عدد المجلات العلمية الأردنية الموجودة	١١,٥	٥	٥	١٣,٦	٤	٤	٤
٥	معدل عدد المجلات العلمية العربية الموجودة	١١,١	-	-	١٣,٦	٤	٤	٤
٦	معدل عدد المجلات العلمية الأجنبية الموجودة	١١,١	١	١	١٠,٦	٤	٤	٤
٧	معدل الأفراد المتخصصه	١٢	-	-	٦,١	٦,١	٦,١	٦,١
٨	معدل عدد الأقسام	١٤,٢	-	-	٤,٢	٤,٢	٤,٢	٤,٢
٩	معدل عدد الكاسيتات	١١,٢	-	-	٤,٥	٤,٥	٤,٥	٤,٥
١٠	معدل عدد الطلبة الذين يرثدون المكتبة يومياً	٥٠,١	-	-	٣٥,٩	٣٥,٩	٣٥,٩	٣٥,٩
١١	معدل عدد الطلبة المسجلين في التخصص	١٢٢,٤	-	-	٩٨,١	٩٨,١	٩٨,١	٩٨,١
١٢	معدل مساحة الكلية المبني المكتبة (٢)	١٢١,٤	-	-	١٢١,٨	١٢١,٨	١٢١,٨	١٢١,٨
١٣	معدل عدد الطلبة الذين يستفيدون أن يستخدموا المكتبة في آن معاً	٤٤,٤	-	-	٥٥,٥	٥٥,٥	٥٥,٥	٥٥,٥
١٤	معدل عدد مكاتب الادارة	٥٠,١	-	-	٥٠,٨	٥٠,٨	٥٠,٨	٥٠,٨
١٥	معدل عدد مكاتب الدور سبعين	٤٣,٦	-	-	٤٣,٦	٤٣,٦	٤٣,٦	٤٣,٦
١٦	معدل عدد قاعات التدريب	١٢٢,٣	-	-	١٢٢,٣	١٢٢,٣	١٢٢,٣	١٢٢,٣
١٧	معدل عدد المراقب	٥٠,٤	-	-	٥٠,٧	٥٠,٧	٥٠,٧	٥٠,٧
١٨	معدل عدد المشاغل	٧٥,٧	-	-	٧٥,٧	٧٥,٧	٧٥,٧	٧٥,٧
١٩	معدل عدد الملاعب	٦١,٦	-	-	٦١,٦	٦١,٦	٦١,٦	٦١,٦
٢٠	معدل عدد المطاعم	٤٢,٨	-	-	٤٢,٨	٤٢,٨	٤٢,٨	٤٢,٨
٢١	معدل عدد الات الطباعة	١٠,٥	-	-	١٠,٥	١٠,٥	١٠,٥	١٠,٥
٢٢	معدل عدد الات التصوير	١,٢	-	-	١,٢	١,٢	١,٢	١,٢
٢٣	معدل عدد الات الحاسوب	٢,٣	-	-	٢,٣	٢,٣	٢,٣	٢,٣
٢٤	معدل عدد أجهزة الكمبيوتر	٢,٣	-	-	٢,٣	٢,٣	٢,٣	٢,٣
٢٥	معدل عدد أجهزة المعرض السينمائي	١,٧	-	-	١,٧	١,٧	١,٧	١,٧
٢٦	معدل عدد وحدات التعليمية	٢,٢	-	-	٢,٢	٢,٢	٢,٢	٢,٢
٢٧	معدل عدد مظلبات المشاغل والمدرسين	١٢,٤	-	-	١٢,٤	١٢,٤	١٢,٤	١٢,٤

يتضمن الجدول (٤-٢٤) بيانات تتعلق بالمكتبات والأبنية والتقنيات في مدارس التعليم المهني الخمسة كما أجاب المديرون والمنسقون والمعلمون . بالنسبة للمكتبات تشير الفقرات (١-١٣) إلى وضع لا يمكن الإفتراض أن المكتبة في المدرسة المهنية تشكلَّ مصدراً تعليمياً تعلمياً متقدماً ، فعدد الكتب الموجودة فيها قليل ، وتأخذ الكتب التقانية العامة (على أهميتها) حصة الأسد فيها ، أما حصة الكتب المتعلقة بالتخصص المهني فهي قليلة جداً بعدها كما يرى المديرون ٢٢٥,٢ كتاباً، وإذا ما قورنت بمعدل عدد الطلبة المسجلين في التخصص ١٢٢,٦ طلاباً تكون حصة الطالب بمعدل كتابين تقريباً.

بالنسبة للأبنية ، فالفقرات (١٤-٢٠) تعطي وصفاً كمياً لواقع البناء في المدرسة المهنية بوزارة التربية والتعليم . أما فيما يتعلق بالتقنيات فالفقرات (٢١-٢٧) تقدم صورة كمية عن موجودات المدرسة المهنية من آلات الطباعة والتصوير والنسخ وأجهزة الحاسوب والعرض السينمائي والوسائل التعليمية ومتطلبات المشاكل والمدرسین ، وعلى الرغم من أن البيانات التي يتضمنها الجدول (٤/٢٤) بشكلها الحالي لا تؤدي إلى استنتاجات حقيقة معينة وذلك بسبب غياب معايير أو نماذج للمقارنة فيها ، إلا أنها بحد ذاتها توفر قاعدة وصفية معيارية لأغراض المقارنة والتخطيط مستقبلاً.

٤-١٠ مصادر التمويل:

الجدول (٤-٥)

مصادر التمويل في نفقات التخصص كما أجاب المديرون والمسنون ومعلمو الزراعي والصناعي والتجاري والفندي والتربيضي

الرقم	النفقة						
	مقدار الدخول	٪	المشاركون	مقدار الدخول	٪	المشاركون	مقدار الدخول
١	وزارة التربية والتعليم	٦٧٦٣	٨٧	٢٠٠	٨٧	٦٧٦٣	١٠٠
٢	المستحقون في التخصص	٦٦	٥٦	٦٠	٥٦	٦٦	٦٠
٣	مقدار وطنية حكومية	٦٣	٦٣	٦٠	٦٣	٦٣	٦٠
٤	مقدار وطنية غير حكومية	٦٥	٦٥	٦٠	٦٥	٦٥	٦٠
٥	مقدار أجنبية (مؤسسات والهيئات الدولية)	٦١	٦١	٦٠	٦١	٦١	٦٠
٦	مقدار اخرى	٦١	٦١	٦٠	٦١	٦١	٦٠
٧	معدل تكالفة الطالب السنوية بالدينار الأردني	٦٤٣٣	٦٣	٦٠	٦٣	٦٤٣٣	٦٠

يبين الجدول (٤-٥) ان وزارة التربية والتعليم تعطي ١٠٠٪ من تمويل التعليم الزراعي والتربيضي . أما بقية التخصصات (الصناعي والتجاري والفندي) فتغزو لها على التوالي ٦٠٪، ٨٤٪، ٩٠٪ . أما معدل تكالفة الطالب السنوية فهي كما قدرها بالدينار الأردني ، المديرون والمسنون ومعلمو الزراعي والصناعي والتجاري والفندي و التربيضي على التوالي ٦٤٣٣، ٣٤٣٧، ٣٥٢٣، ٣٢٣٢، ٣٢٣٣.

٤-١١ توزيع ساعات العمل على المهام الإدارية المختلفة:

الجدول (٤-٣٦)

متوسط النسب المئوية لتوزيع ساعات العمل من قبل المديرين والمنشئين ومعلمي التعليم الزراعي والصناعي والتجاري والفندي والتربصي على عدد من الجهات

الرتبة	النفرة	المديرون	المسئونون	معلمو الزراعي	معلمو الصناعي	معلمو التجاري	معلمو المنشئي	معلمو التدريسي
١	أعضاء هيئة التدريس	١٨,٦	٢٣,٤	١٤,١	٢٢	١٢,٤	١٥	١٥
٢	الطلبة	٢١,٤	٣٠	٢١,٦	٤٢,١	١٤	١٢,٥	١٥
٣	الكادر الإداري العامل في التخصص	١٢,١	١٤	١٠,٣	١١	١٠,٣	١٢,٥	١٢,٥
٤	المسؤولون من وزارة التربية والتعليم	٧,٩	١٠	٦,١	١١	٦,١	٧,٥	٧,٥
٥	مهماً وأعمال خارج المكتب	٧,٨	٩,١	٥	٧,٢	٧	٧,٥	٧,٥
٦	البحث والدراسة	٧,١	٩,١	٥,٧	٦,٥	٧	٧,٥	٧,٥
٧	تطوير البرنامج والمناهج	٧,١	١٠	٨,٠	٨,٠	٨,٠	١٢,٥	١٢,٥
٨	تقديم أداء الكادر التدريسي	١٠٠,٩	١٤٠,٣	١٢,٣	٨,٧	٦,٢	٥	٥
٩	تقديم أداء الكادر الإداري	٨,٣	١١,٨	٨				٧,٥

بيان الجدول (٤-٣٦) ما يلي :

١. يعطي المديرون وقتاً أكبر للطلبة أولاً وأعضاء هيئة التدريس ثانياً ، الكثيرون يعطون وقتاً أطول مع العناصر البشرية في مدارسهم ويفتقرون في المهام أو أعمال أو واجبات لا ترتبط بالضرورة مباشرة مع الأفراد أو المجموعات البشرية في المكتب ثالثاً.
٢. تشير هذه النتيجة إلى أن المديرين يضطرون وقتاً أقل للتدريس ثالثاً ، أما أقل نسبة من الوقت فيعطونها البحث والدراسة وتطوير البرنامج والمناهج ، وهم يتقون في هذا الجانب من المديرين.
٣. يعطي المنشئون وقتاً أكبر للطلبة أولاً وأعضاء هيئة التدريس ثانياً ، أما أقل نسبة من الوقت فيعطونها البحث والدراسة وتطوير البرنامج والمناهج وتقديم الأداء الإداري.
٤. يعطي المعلمون الوقت الأكبر للطلبة وبعدهم البعض بينما يعطون الوقت الأقل بشكل عام للبحث والدراسة وتطوير البرنامج والمناهج وتقديم الأداء الإداري.

٤- المعلمون:

جدول رقم (٤-٢٢)
إستجابات أفراد عينة أئدراة على فقرات
بعد "المعلمين" من المكون الإداري

الرقم	التنمية	عدم الاستجابات	كافية عامة	غير كافية غير عامة
١	راتب المعلم في التخصص مقارنة بنظير في تخصصات التعليم المهني الأخرى	٢٢٩	٤٧,٢	٥٢,٨
٢	العلاوة مقارنة بعلاوات العاملين في تخصصات التعليم المهني الأخرى	٢٠٠	٤٢,٥	٥٧,٥
٣	توفر لدى المعلم المعرفة لتقدير الجانب النظري في التخصص	٢٣٧	٩٨,٧	١,٣
٤	توفر لدى المعلم المعرفة لتقدير الجانب العملي في التخصص	٢٣٤	٩٢,٣	٧,٧
٥	توفر لدى المعلم المعرفة الكافية للمساهمة في نشاطات ادارية تتعلق بالتخصص	٢٣١	٨٦,١	١٣,٩
٦	توفر لدى المعلم المعرفة الكافية للمساهمة في تطوير البرامج والمناهج المتعلقة بالتخصص	٢٣٦	٧٩,٧	٢٠,٣
٧	توفر لدى المعلم المعرفة الكافية للقيام بابحاث أو دراسات تساعد في تحقيق أهداف التدريس	٢٣٤	٧٢,٢	٢٧,٨
٨	يتوفر لمساعدة المعلم في التدريس والتربية اشخاص من ذوي المعرفة والخبرة في التخصص	٢٣١	٤٦,٣	٥٣,٧
٩	توفر ظروف العمل للمعلم فرصة مناسبة للرضاى والاطمئنان الوظيفي	٢٣٠	٤٥,٢	٥٤,٨
١٠	توفر للعلم فرصة التدريب داخل الأردن وخارجه وفقاً لمتطلبات أو مستجدات العمل	٢٣٤	٣٣,٣	٦٦,٧
١١	علاقة المعلم بالجهاز الاداري للتخصص عموماً مقبولة	٢٣٤	٩١,٥	٨,٥
١٢	يوجد في متداول يد المعلم التقنيات التي يحتاجها للتدریس	٢٣٦	٥٠,٤	٤٩,٦
١٣	عدد الطلبة في الصف الواحد معقول ولا يتجاوز الحد الذي يجعل عملية التدريس صعبة	٢٣٦	٦٨,٦	٣١,٤
١٤	العبء التدريسي الأسبوعي هو في مدى استطاعة المعلم الجسمية والعقلية	٢٣٥	٨١,٣	١٨,٧
١٥	المسؤولية الادارية للمعلم هي في مدى استطاعته ولا تأتي عيناً على وظيفته التدريسية	٢٣١	٧٥,٨	٢٤,٢
١٦	المعلم على اطلاع بحاجات سوق العمل من الخريجين في مجالات التعليم المهني	٢٣٦	٧١,٦	٢٨,٤
١٧	الدورات التي تنظمها وزارة التربية للمعلمين مناسبة في مضمونها ومتها	٢٣٨	٢٩	٧١
١٨	يلعب المعلم دوراً في التوجيه المهني في المدرسة	٢٣٧	٨٠,٢	١٩,٨
١٩	يحصل المعلم على اشراف تربوي فعال في مجاله المهني	٢٣٨	٥٢,٥	٤٧,٥

أجاب على فقرات هذا البعد (المعلمين) من المكون الإداري أكثر من (٢٣٠) من أفراد العينة يتبين من الجدول (٤-٢٧) أن أقل من ٥٠٪ من المستجيبين يرون أن الأوضاع الآتية المتعلقة بالمعلمين غير عادلة أو غير كافية أو غير متوفرة :

- ١- راتب المعلم في التخصص مقارنة بمنظيره في تخصصات التعليم المهني الأخرى.
- ٢- العلاوة مقارنة بعلاوات العاملين في تخصصات التعليم المهني الأخرى.
- ٣- توفر أشخاص من ذوي المعرفة والخبرة لمساعدة المعلمين في التدريس والتدريب.
- ٤- ظروف العمل للمعلمين وتوفيرها الرضى والإطمئنان الوظيفي لهم.
- ٥- فرصة التدريب داخل الأردن وخارجها وفقاً لمتطلبات أو مستجدات العمل.
- ٦- الدورات التي تتزامنها وزارة التربية والتعليم للمعلمين ومدى مناسبتها مضموناً ومدة.

ويتبين من الجدول أن المعرفة الالزمة لتقدير الجانبين النظري والعمل في التخصص متوفرة لدى المعلمين ، كما تتوفر هذه المعرفة لديهم فيما يتعلق بالمساهمة في النشاطات الإدارية المرتبطة بالتخصص المهني وتطوير البرامج والمناهج والقيام بالأبحاث والدراسات. أما عن علاقة المعلمين بالجهاز الإداري للتخصصات فهي ممتازة . وفيما يتعلق بالأوضاع المتعلقة بعدد الطلبة في الصف الواحد والعبء التدريسي الأسبوعي والإطلاع على حاجات سوق العمل والمسؤولية الإدارية والمشاركة في التوجيه المهني في المدرسة ، فإن المعلمين في وضع يمكنهم من القيام بأعمالهم بقدر من الإيجابية وحسن الأداء.

الرقم	المقدمة									
	الإيجابيات	السلبيات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
١	رقيب المعلم في التخصص ممارسة بنظيره في تخصصات التعليم المهني الأخرى	العلوة مقارنة بعوادات العاملين في تخصصات التعليم المهني الأخرى	٦٢,٥	٦٣,٥	٦٤,٤	٦٥,٤	٦٦,٣	٦٧,٤	٦٨,٣	٦٩,٢
٢	توفر لدى المعلم المعرفة لتقديم الجائب النظري في التخصص	٦٠,٣	٦١,٩	٦٣,٦	٦٥,٣	٦٧,٣	٦٩,٣	٦٧,١	٦٩,١	٦٧,١
٣	توفر لدى المعلم المعرفة لتقديم الجائب العملي في التخصص	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
٤	توفر لدى المعلم المعرفة الكافية المساهمة في تطوير البرامج والمناهج	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
٥	توفر لدى المعلم المعرفة الكافية المساهمة في تطوير البرامج والمناهج	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
٦	توفر لدى المعلم المعرفة الكافية المساهمة في تطوير البرامج والمناهج	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
٧	توفر لدى المعلم المعرفة الكافية المساهمة في تطوير البرامج والمناهج	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
٨	توفر لدى المعلم المعرفة الكافية المساهمة في تطوير البرامج والمناهج	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
٩	توفر ظروف العمل اللطيفة مناسبة للرضي والإطمئنان الوظيفي	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١٠	توفر للمعلم فرصه التدريب داخل الأردن وخارجيه وفقاً للمتطلبات أو مستويات العمل	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١١	عملة المعلم بالجهاز الاداري للتخصص عموماً متبرولة	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١٢	يوجد في متداول يد المعلم التقنيات التي يحتاجها التدريس	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١٣	عدد الطلبة في الصف الواحد معقول ولا يتجاوز الحد الذي يجعل عملية التدريس صعبه	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١٤	الألعاب التدريسي الأسبوعي هو في مدى استطاعة المعلم الجسمية والعقلية	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١٥	المسؤولية الأدارية للمعلم هي في مدى استطاعته ولامعي عيناً على	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١٦	وظيفة التدريس على اطلاع بمحاجات سوق العمل من الخبريين في مجالات التعليم المهني	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١٧	الدورات التي تظمها وزارة التربية والتعليم للمطبدين مناسبة في مضمونها ومقتها	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١٨	يلعب المعلم دوراً في التوجيه المهني في المدرسة	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣
١٩	يحصل المعلم على اشراف تربوي فعال في مجال المهني	٦٠,٠	٦٠,٠	٦٢,٣	٦٣,٣	٦٤,٣	٦٥,٣	٦٦,٣	٦٧,٣	٦٨,٣

بين الجدول (٤-٨٢) ما يلي :

- ١- تقدير المديرين والمُنتسبين لوضع المعلمين كان ، على العموم ، أكثر إيجابية من تقدير معلمي الزراعي والصناعي والتجاري والفندي ، والتربيضي لوضعهم .
- ٢- يرى المديرون أن وضع المعلمين كما تدل عليها القراءات (١-٩) مقبولة ، إذ رأوا في إيجابيتهم "نعم" بين ٥٠٪ كحد أدنى و ٩٥٪ كحد أعلى ، القراءة الوحيدة التي حصلت على أقل من ٥٪ كانت تتصل بتوفير المعرفة الكافية لدى المعلمين القيام بباحث ودراسات تساعد في تحقيق أهداف التخصص .
- ٣- قد المنسقون وصفاً إيجابياً لوضع المعلمين كما تدل عليها القراءات ١، ٢، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ١٨، ١٩ . أما الوضاع التي يقدرون أنها في غير الوضع المقبول تتعلق بعلاقة المعلمين ، وظروف العمل المناسبة وفرض التدريب داخل الأردن وخارجه والدورات التي تقدّها وزارّة التربية والتعليم .
- ٤- بالنسبة للأوضاع كثما وردت في إجابات معلمي الزراعي والفندي فلا يمكن اعتمادها ، وذلك لأن عدد المجموعتين قليل ٥، ٦ على التوالي .
- ٥- يعتقد معلمو الصناعي إن المعلمين توفر لديهم المعرفة لتفوييم التجاريين العملي والنظري في التخصص والمساهمة في تطوير البرامج والمناهج أما الوضاع التي يقدرون أنها في وضع غير مناسب فتتعلق بعلاقة المعلمين وتتوفر أشخاص من ذوي الخبرة والمعرفة لمساعدة المعلمين في التدريس والتدريب وفرض التدريب وتوفّر إشراف التربوي الفعال في مجال تخصصهم .
- ٦- يعتقدون أنها في وضع غير مناسب فتتعلق بعلاقة المعلمين على الإشراف التربوي الفعال في مجال تخصصهم .
- ٧- بالنسبة لمعلمي التجاري بين الجدول (٤/٨) وبين الجدول (٤/٨) يرون أن الراتب والعلاوات غير مصنفة مقارنة بغيرهم - كما يرون أن المساعدة من اشخاص من ذوي الخبرة والمعرفة توفر ظروف العمل الجيدة وفرص التدريب داخل الأردن وخارجيه ليست في متناول أيدي المعلمين بالقدر الكافي ، وينطبق هذا على توفر التقنيات والدورات .
- ٨- أما معلمو التربيضي فكان وصفهم إيجابياً لوضع المعلمين باستثناء القراءات المتعلقة بتوفير المعرفة للمعلمين الممساهمة بالنشاطات الإدارية المرتبطة بالشخص .

٤- الخلاصة:

يتبعن مما سبق ان النتائج التي توصلت إليها الدراسة في هذا الجزء (المكون الإداري للتعليم المهني) هي على النحو الآتي:

- ١ أقل بقليل من ٥٠٪ المدربين هم ضمن الفئة العمرية (٤٥-٣٦) وهي الفترة التي تصل فيها الخبرة الادارية والنضج الاداري الى درجة يفترض انها تؤهل الى قيادة ادارية فعالة في وقت تكون فيه الدينامية والنشاط الانساني في مستوى ممتاز .
- ٢ الخبرات التدريسية والادارية عند المديرين من الناحية الكمية او العددية هي في مستوى معقول ، ويبقى ان يتحقق من نوعية هذه الخبرات ومدى اسهامها الفاعل بحكم التميز والقراءة في نوعية القرارات الادارية التي تتخذ من قبل المديرين .
- ٣ الغالبية العظمى من المديرين يحملون درجة البكالوريوس في تخصصاتهم العلمية وتخرجوا من جامعات اردنية . نفترض ان التعليم المهني بسبب ما يحدث من تبدلات و تغيرات تقنية في مجالاته المختلفة يحتاج الى تعريض المديرين الى ما يستجد في موضوعاتهم من علم وتقنيات معرفية .
- ٤ الرواتب والعلاوات للمديرين والمعلمين ليست في مقبولة. ان هذا النمط من التعليم يستغرق جهداً عقلياً وبدنياً كبيراً ويحتاج العاملون فيه تقديرأً مادياً اكبر مما يأخذون .
- ٥ تبرر النتائج المتعلقة بالمؤهلات العلمية و التربية للمعلمين إعادة النظر في اعدادهم قبل الانتحاق بالعمل وأثناءه.
- ٦ الفحص المنتظم لنوعية الخبرات التدريسية التي اكتسبها المعلمون ستؤدي الى الكشف عن دور الخبرة التدريسية في تحقيق اهداف التعليم المهني .
- ٧ هناك ما يبرر إعادة النظر بالرواتب والعلاوات التي يحصل عليها المعلمون في مختلف تخصصات التعليم المهني ، فالرضى الوظيفي كماً ونوعاً مرتبط بقدر بالمكافأة المادية والمعنوية التي يحصل عليها العاملون. و معلوم ان هناك ارتباطاً بين الرضى الوظيفي للعاملين وأدائهم في العمل مما يعكس على تحقيق الأهداف.
- ٨ التعليم المهني أخذ في التغير والتبدل وذلك بسبب كثرة المستجدات الكمية والتوعية فيه مما يبرر إعطاء الاهتمام للتربية الاكاديمي والمهني للمعلمين قبل الانتحاق بالعمل وأثناءه .

- ٩- كشفت الدراسة ، كما هو متوقع ، ان القطاع الخاص لا يتحمل دوراً في التعليم المهني ، لكن الاهم ان نسبة كبيرة جداً ، من عينة الدراسة تعتقد ان القطاع الخاص يمكن ان يلعب دوراً كبيراً في هذا التعليم ، ولعل هذه المطالبة تتفق مع واقع التعليم المهني في عدد من دول العالم خاصة الغربية التي تعطي دوراً بارزاً للقطاع الخاص في التعليم المهني فيها .
- ١٠- يفتقر المكون الإداري في التعليم المهني إلى نظام يوفر التعليمات الخاصة المتعلقة بحوافز العمل و المكافآت سعياً وراء توفير فرص الرضى الوظيفي للعاملين في هذا التعليم .
- ١١- بالنسبة للإنفاق على التعليم المهني فهو غير كاف كما يرى الإداريون والمعلمون ويفترض ان تكون مخصصات هذا التعليم من الموارنة أكبر مما هي وذلك اساس ان الدور المطلوب للتعليم والأثر المتوقع للتعليم المهني يتطلب نفقات أعلى . وتبدو الحاجة أكبر لمزيد من الإنفاق إذا أخذنا بالإعتبار متطلبات التدريب لجميع العاملين في هذا التعليم وكذلك ضرورة توافر التقنيات والتسهيلات الحديثة التي تجعل التعليم إستثماراً نافعاً ومجدياً .
- ١٢- بالنسبة للجهاز الإداري في المهام الإدارية المختلفة (السكرتارية واللوازم و الشؤون البحثية والحاسوب والمكتبة والمطعم والخدمات والتسجيل) فتحتاج المزيد من العناية والإهتمام بحيث يتتوفر الكادر البشري المدرب والمزود بالمعارف والمهارات ليلعب دوراً أكثر إيجابية في التعليم .
- ١٣- فيما يتعلق بالتقنيات (الأجهزة والآلات) ذات العلاقة بمختلف أنواع التعليم المهني فتحتاج أن تعطى مزيداً من العناية بحيث ينعكس ذلك في زيادة المخصصات التي تساعده على تزويد المشاغل والمخبرات بما تحتاج من تقنية حديثة .
- ١٤- يحتاج المعلمون مزيداً من الإهتمام للتحسين وضعهم المادي والمعنوي وهذا يتطلب إعادة النظر في برامج إعدادهم قبل الخدمة وأثناءها ، وكذلك بالنسبة للوضع أو المناخ الترسسي بأكمله بحيث يوفر فرصة لتحسين الأداء الكلي .

الفصل الخامس

تقويم التسهيلات التعليمية (الأبنية والتجهيزات)

تزداد أهمية التعليم المهني مع المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية العميقة الحادثة في الأردن ، فلم يعد هذا التعليم مجرد جهد لتنمية الموارد البشرية بل أصبح أداة هامة لنجاح برامج الإصلاح الاقتصادي ووسيلة فاعلة للتعامل الإيجابي مع السوق العالمية وذلك بتنمية القدرة التنافسية من حيث تأهيل القوى العاملة المدربة لتحسين مستويات الإنتاجية مع عدم إغفال الدور الرئيس كأحد برامج تطوير فرص التشغيل وتقليل معدلات البطالة .

ولهذه الاعتبارات يصبح التأكيد على مدى تحقق أهداف العملية التعليمية التدريبية ضمن الأولويات الكبرى في سياسات التعليم والتدريب المهني وليس من وسيلة لذلك غير تبني معايير لتقويم نظمها وبرامجها واستبطاط آليات تسمح بالتقدير المستمر .

والتقويم المنشود هو المدخل المناسب لتحسين الأداء وتعرف جانب الضعف والقوة ومعالجة مظاهر القصور ، وهي عملية مستمرة منظورة نحتاج إليها ونحن نواجه متغيرات عميقة تؤثر بشدة في مكونات سوق العمل وفي نوعية ومستوى المهارات المطلوبة .

تعتمد كفاءة وفاعلية نظم التعليم المهني وبرامجه على (١) توافر التسهيلات التعليمية (الأبنية والتجهيزات) وجاهزيتها ومدى مواكبتها للتطورات التقنية (٢) كفاءة وفاعلية استخدام هذه التسهيلات .

١-٥ الأبنية المدرسية:

تضمنت أداة الدراسة (الاستبانة) المبينة في الملحق محاور عدة وتناولت مساحة الأرض المخصصة ومساحة الأبنية موزعة على عناصر الاستخدام (مكاتب إدارية وغرف صفية ومشاغل ومخابر ومكتبة وقاعة نشاطات) والملاعب الرياضية والمرافق الصحية .

غطت الدراسة جميع الأبنية المستخدمة لفرع التعليم الثانوي الصناعي وعددها (٢٦) موقعاً وعينات ممثلة للمواقع المستخدمة لبقية فروع التعليم المهني إذ يعد معظمها أقسام في مدارس مجتمعية (مهنية أو أكاديمية) وبلغ عدد مواقع فروع التعليم المهني غير الصناعي (٥١) موقعاً .

١-١-٥ التعليم الصناعي:

أ. عنية الدراسة:

شملت الدراسة (٢٦) موقعًا موزعة على مختلف محافظات المملكة فضمت محافظة العاصمة (٧) ومحافظة الزرقاء (٤) ومحافظة اربد (٣) ومحافظة البلقاء (٣) ومحافظة جرش (٢) وموقع واحد في المحافظات السبعة المتبقية (معان والعقبة والطفيلية والكرك والمفرق وعجلون ومأدبا).

ويبين الجدول (١.٥) خلاصة بالبيانات المتعلقة بمختلف المحاور والمتغيرات.

ب. عدد التخصصات:

بلغ متوسط عدد التخصصات المهنية (١٩) وترابع بين تخصص واحد في المدرسة كما في محافظة معان إلى (١٤) تخصصاً كما في موقع واحد في محافظة اربد ويتراوح عدد التخصصات (٨-٥) في أغلب المواقع.

ج. مساحة أرض المدرسة:

بلغ متوسط المساحة للأرض المقامة عليها المدرسة (٢٦٢٤م^٢) وبلغ عدد المدارس التي تزيد مساحتها عن (٢٥٠٠٠م^٢) ثلاثة عشر (١٣) موقعًا وتقل المساحة عن (١٠٠٠٠م^٢) في موقع واحد فقط.

د. مساحة الأبنية:

بلغ متوسط مساحة الأبنية المدرسية (٧٩٦٨م^٢) وتعادل هذه المساحة (٣٨٪) من متوسط مساحة الأرض.

هـ. إمكانات التوسيع:

تقتصر ثلاثة مواقع فقط لإمكانات التوسيع المستقبلي هناك:

- إمكانية للتوسيع العمودي فقط في (٥) موقع
- إمكانية التوسيع الأفقي فقط في (٤) موقع
- إمكانية التوسيع الأفقي والعمودي في (١٤) موقع

و. حصة الموظف من مساحة المكاتب الإدارية:

بلغ متوسط حصة الموظف من مساحة المكاتب الإدارية (٤٨٤ م^٢) وتعد هذه مرتفعة مقارنة بالمعايير الدولية (٤٨ م^٢) .

ز. حصة الطالب من مساحة الغرف الصفية:

بلغ متوسط حصة الطالب من مساحة الغرف الصفية (٧٦١ م^٢) ويتفق هذا مع متوسط المساحة وفق المعايير الدولية لمستوى مرحلة التعليم الثانوي (٧٥١ م^٢) .

بلغ متوسط معامل استخدام الغرف الصفية (٧٨٥٪) على أساس (٥) أيام عمل ول فترة واحدة وإذا حسبت على أساس (٦) أيام عمل ول فترة واحدة فتنزل النسبة إلى (٦٥٪) وهذه نسبة متدنية بكل المعايير .

س. حصة الطالب من مساحة المشاغل:

بلغ متوسط حصة الطالب من مساحة المشاغل (٦١ م^٢) ويفوق هذا حتى الحد الأقصى لمتوسط المساحة الموصى بها دولياً (١٢ م^٢) ويبلغ متوسط المساحة المقبولة (٨ - ١٠ م^٢) ، وبعد هذا مؤشر على أن المشاغل تعمل دون الطاقة الاستيعابية .

بلغ متوسط معامل استخدام المشاغل (٧٤٧٪) على أساس (٥) أيام عمل ول فترة واحدة وإذا حسبت على أساس (٦) أيام عمل ول فترة واحدة فتنزل النسبة لتصل (٦٢٪) وهذه نسبة متدنية جداً مما يؤثر في رفع كلفة التعليم .

لا تستثمر تسهيلات المشاغل لمدة يومين كاملين في الأسبوع وهذا هدر للطاقات ولتسهيلات المتاحة .

ط. المختبرات:

بلغ متوسط مساحة المختبر (٢١٣ م^٢) أما معامل الاستخدام فلا يتعدي (٢٠٪) في أحسن الحالات ، ويفتقرب موقعان فقط لوجود المختبر .

ي. المكتبة:

بلغ متوسط مساحة المكتبة (١٩٣ م^٢) ولم يكن بالإمكان تحديد معامل الاستخدام .

كـ. المستودع :

بلغ متوسط مساحة المستودع الرئيس (٢٤٦م^٢) ويفتقر موقعان لوجود مستودع رئيس.

لـ. المقصف (الكافتيريا) :

بلغ متوسط مساحة المقصف (١٢٩م^٢) ويفتقر موقع واحد فقط لوجود المقصف .

مـ. الملاعب :

توفر الملاعب في جميع المواقع .

نـ. المرافق الصحية :

بلغ متوسط المغاسل وجود مغسلة لكل (٢١) طالب .

بلغ متوسط الحمامات وجود حمام لكل (٣٣) طالب .

وتعد هذه قريبة من المعايير الدولية مغسلة / ٢٥ طالباً وحمام / ٢٥ طالباً .

الجدول (٥-١) البنية المدرسية / التعليم الصناعي

٢-١-٥ فروع التعليم المهني الأخرى:

أ. عنية الدراسة:

شملت الدراسة (٥١) موقعاً تغطي مختلف محافظات المملكة وتنوعت بين مدارس مهنية ومدارس تعليم ثانوي كما يأتي:

٧ مواقع تعليم ثانوي إداري ومالى (تجاري) .

١٠ مواقع مدارس ثانوية مهنية .

٤ مواقع مدارس ثانوية شاملة .

٣٠ موقعاً موزعة في مدارس تعليم ثانوي أكاديمي .

ب. إمكانات التوسيع المستقبلي:

التوسيع الأفقي فقط في (١٣) موقعاً .

التوسيع العمودي فقط في (١٣) موقعاً .

التوسيع العمودي والأفقي في (١٣) موقعاً .

التوسيع غير ممكн في (٩) موقع .

غير محدد في (٣) موقع .

ج. حصة الطالب من مساحة الغرف الصافية:

بلغ متوسط حصة الطالب من مساحة الغرف الصافية (٤٢٥ م^٢) وتوزع

متوسط المساحة في مختلف المواقع كما يأتي :

أقل من (٤١ م^٢) في (٢٢) موقعاً .

من (٤١ - ٧٤ م^٢) في (٣) موقع .

من (٧٥ - ٢ م^٢) في (٤) موقع .

أكثر من (٢ م^٢) في (١١) موقعاً .

غير محدد في (١١) موقع .

يقل متوسط المساحة عن الحد الأدنى لمتوسط المساحة المخصصة في مرحلة التعليم الثانوي وفق المعايير الدولية (٥١ م^٢) إذ يتراوح المتوسط بين (٥١ م^٢ حد أدنى ، ٧٥ م^٢ حد متوسط ، ٢ م^٢ حد أقصى) بلغ معدل استخدام الغرف الصافية (٧٥٪) على أساس (٥) أيام عمل ولفتره واحدة.

د . حصة الطالب من مساحة المشاغل:

- بلغ متوسط معامل استخدام المشاغل (٧٥٪) على أساس (٥) أيام عمل وتنزل إلى (٦٢٪) على أساس (٦) أيام عمل ،

- متوسط حصة الطالب من مساحة المشاغل في التعليم التمريضي (٢٤٪)

وفي التعليم الإداري المالي (التجاري) (٤٧٪) وفي التعليم الفندقي (٤٤٪) إذ اعتمدت مساحة المقصف كمساحة ممكنة للتطبيق العملي في التعليم الفندقي وتوزعت كما في الجدول (٢-٥) الآتي :-

جدول (٢-٥)

نسبة حصة الطالب من مساحة المشاغل في الفروع (التمريضي والإداري والمالي والفندقي) (معبأً عنها بالمتر المربع)

المحافظة	التعليم التمريضي	عدد المواقع	متوسط المساحة للطالب	التعليم الإداري والمالي	عدد المواقع	متوسط المساحة للطالب	التعليم الفندقي	عدد المواقع	متوسط المساحة للطالب
العاصمة	٣١	١٠	١٩٨	١٤	٢	١٩٢	٠٩٢	٢	٢
الزرقاء	٢٢٢	٣	٤٢	٤	١	٢٧	٢٧	١	١
اربد	٢٦٧	٦	٢٦	٩	٢	٢٨	٢٧	٢	٢
البلقاء	٣٤٥	٣	٢	٦	١	٦٧	٤٦	١	١
جرش	٤٠٠	٢	٤٣	٢	١	٤٦	--	--	--
معان	٤٢٢	٢	٤٧	٣	١	--	--	--	--
العقبة	١٦	١	٨٤	٢	١	١٥	١١	١	١
الطفيلية	٢٧٥	١	٥٢	١	١	--	--	--	--
الكرك	١٨٩	٣	٨٨	٢	٢	--	--	--	--
المفرق	١٤٥	١	٤٤	٢	٢	--	--	--	--
عجلون	١٧	١	٧	٢	١	٧٥	١	١	١
مأدبا	--	--	٣٥٧	١	٢	--	--	--	--
المجموع	٣٣	٢٧	٤٩	٢٤٧	٩	٤٠٩	٠٩٢	٢	٢

- توزع التعليم الزراعي في سبعة مواقع ، موقع واحد في محافظة العاصمة وأربعة مواقع في محافظة اربد وموقعان في محافظة البلقاء .

لم تشمل الدراسة مساحة الأرض الزراعية والمرافق الزراعية الملحقة في المدرسة .

٢-٥ التجهيزات:-

شملت الدراسة جانب التجهيزات (العدد والأجهزة والمعدات) التعليمية الخاصة بكل فرع من فروع التعليم المهني وتفاصيله ، وقد استخدمت الإستبيانات المبنية في الملحق كأداة لجمع المعلومات عن جميع مواقع التعليم الصناعي وعينات من موقع فروع التعليم الأخرى.

اعتمدت الدراسة قوائم التجهيزات المعيارية المعدة في وزارة التربية والتعليم ولا بد من الإشارة إلى أن محتويات هذه القوائم بحاجة إلى إعادة مراجعة لتسجم مع مفردات المناهج الجديدة التي تتطلب بنوداً إضافية من التجهيزات ، وقد شملت الإستبيانات أسلمة حول توافر التجهيزات من حيث النوع والكم ومشاكل الصيانة ونسب استخدام عناصر التجهيزات إضافة إلى توافر العدد اليدوية وتجهيزات السلامة والصحة المهنية وتقنيات التعليم.

١-٢-٥ تجهيزات التعليم الصناعي:-

من أجل أغراض هذه الدراسة جمعت التخصصات ذات الطبيعة المتجلسة في مجموعات مهنية (عائلات) وكما يأتي :-

أ - عائلة مهن الالكترونيات :-

شملت الدراسة خمسة تخصصات متوفرة في التعليم الثانوي الصناعي هي:-

- صانعة الراديو والتلفزيون :-

يتوزع هذا التخصص على خمسة مواقع ، موقع في كل من محافظة العاصمة ومحافظة الزرقاء ومحافظة اربد وموقعان غير محددي المحافظة ، وبلغ متوسط أعداد الطلاب (٢٥) طالباً في السنة الأولى و (٢٥) طالباً في السنة الثانية.

شملت الأستيانة (١٨) بنداً من التجهيزات الرئيسية الواجب توفرها في المشغل ويبين الجدول (٣-٥) العدد المتوفّر من هذه البنود في كل من الموقع الخمسة ، ويلاحظ من

الجدول:-

- توزع البنود غير متجلسة بين الموقع.
- هناك نقص في البنود في جميع الموقع.

- الأعداد المتوفرة من بنود التجهيزات تقل عن الحاجة الازمة لتدريب (٢٥) طالباً.
- وقد كشفت الدراسة كذلك عن عدم توفر العدد اليدوية لكل طالب وعن عدم توافر تجهيزات السلامة والصحة المهنية أما الرسائل التعليمية فهي متوفرة.
- يتركز متوسط عمر التجهيزات في فئة (١٠-٥) سنوات) وتتركز أسباب عطل الأجهزة في القدم وعدم توفر قطع الغيار.

أما معدلات الإستخدام فلم يتمكن المدربون من تحديدها بدقة وهناك استعمال يومي لمعظم البنود.

صانة أجهزة الحاسوب :-

- يتوزع هذا التخصص في محافظة العاصمة والزرقاء فقط وهناك موقعان في محافظة العاصمة وموقع واحد في محافظة الزرقاء وبلغ متوسط أعداد الطلاب (١١) طالباً في السنة الأولى و (١١) طالباً في السنة الثانية.

شملت قائمة التجهيزات (١٥) بنداً رئيسياً ويبين الجدول (٤-٥) العدد المتوفر منها

- في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-
- عدم تجانس التوزيع بين المواقع.
- هناك نقص في بعض البنود.

وكشفت الدراسة عن :-

- العدد اليدوية غير متوفرة لكل طالب.
- تجهيزات السلامة المهنية غير متوفرة.
- الوسائل التعليمية متوفرة.

بلغ متوسط عمر التجهيزات في فئة أقل من (٥) سنوات وتتركز مشاكل الصيانة في عدم توفر قطع الغيار.

صانة الآلات المكتبة :-

- يتوزع هذا التخصص في موقعين فقط واحد في عمان وأخر في إربد وبلغ متوسط أعداد الطلاب (٢٥) طالباً في السنة الأولى و (٢٤) طالباً في السنة الثانية.

شملت قائمة التجهيزات (١٢) بنداً رئيساً يجب توفرها في المشغل ، ويبين الجدول (٥-٥) العدد المتوفر منها ويلاحظ :-

- هناك نقص كبير في تجهيزات المشغلين.

وكشفت الدراسة عن :-

- عدم توفر العدد اليدوية لكل طالب.
- توفر تجهيزات السلامة المهنية.
- توفر الوسائل التعليمية.

بلغ متوسط عمر التجهيزات (١٠) سنوات وتتركز مشاكل الصيانة في قدم التجهيزات.

الاتصالات :-

يتوزع هذا التخصص في موقعين أحدهما في عمان والآخر في الزرقاء ويبلغ متوسط اعداد الطالب (٢٥) طالباً في السنة الأولى و (٢٣) طالباً في السنة الثانية.

شملت قائمة التجهيزات (٢٦) بنداً ويبين الجدول (٦-٥) العدد المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-

- هناك نقص كبير في بند التجهيزات المتوفرة في المشغلين.

وكشفت الدراسة عن عدم توافر العدد اليدوية لكل طالب وعن نقص في تجهيزات السلامة المهنية وتركزت مشاكل الصيانة في قدم الأجهزة ويزيد متوسط عمرها عن (١٠) سنوات.

الألكترونيات الصناعية :-

يتوزع هذا التخصص في موقعين في عمان فقط ، بلغ متوسط اعداد الطالب (٢٤) طالباً في السنة الأولى و (٢٠) طالباً في السنة الثانية.

شملت قائمة التجهيزات (٧١) بنداً رئيساً ويبين الجدول (٥-٧) العدد المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-
وجود نقص كبير في بنود التجهيزات.
كشفت الدراسة عن توفر العدد اليدوية وتجهيزات السلامة المهنية والوسائل التعليمية.

تتركز مشاكل الصيانة في القدم إذ يزيد متوسط عمر التجهيزات عن (١٠) سنوات وفي عدم توفر قطع الغيار .

الجدول (٥-٣)

تجهيزات مشغل الراديو والتلفزيون

العدد المتوفر حسب الموقع					بنود التجهيزات
٥	٤	٣	٢	١	
٤	-	٤	٢٧	٢	١- جهاز قياس متعدد الأغراض
٢	٦	١	٤	٢	٢- جهاز قياس رقمي متعدد الأغراض
-	٣	-	-	٢	٣- جهاز قياس فولطية عالية جدا
٢	١	-	١	١	٤- فنطرة قياس
-	-	-	-	-	٥- فاحص ترانزistor
-	-	-	-	-	٦- فاحص حالة منطقية
-	١٣	٥	١	٦	٧- راسم اشارة كهربائية / قناتان
-	-	-	٦	٢	٨- راسم اشارة كهربائية تردد منخفض
٩	٢	-	٥	٢	٩- راسم اشارة كهربائية تردد عالي
٢	١	-	-	١	١٠- مولد اشارة تلفازية
١٠	٦	٢	١٠	١٦	١١- أجهزة تلفزيون تدريب
٦	١٣	٤	٥	-	١٢- أجهزة راديو تدريب
-	-	-	-	-	١٣- جهاز مسجل تدريب
-	-	١	-	-	١٤- جهاز تسجيل سريع
-	-	-	٢	-	١٥- جهاز فيديو تدريب
٥	٢	٥	-	٧	١٦- جهاز تسجيل فيديو
-	١	-	-	-	١٧- وحدة قدرة تيار مستمر
					١٨- كاميرا تصوير فيديو منزلي

الجدول (٤-٥)

تجهيزات مشغل صيانة الحاسوب

العدد المتوفر حسب المواقع			بنود التجهيزات
٣	٢	١	
٣	٣	٦	١- وحدة توليد تيار مستمر من صفر - ٣٠ فولت
٤	٤	٦	٢- راسم اشارة أو ميليسكوب
-	٥	٦	٣- مولد اشارة
-	٢٠	٧٥	٤- دارات رقمية متكاملة من عائلة TTL74
-	-	-	٥- دارات رقمية متكاملة من عائلة GMOS/4000
٤	-	٦	٦- مولد اشارات الساعة Logic Pulsor
-	٣	٦	٧- وحدة تدريب للبوابات والدارات المختلفة Logic Trainer
-	١٠	٦	٨- لوحة تجارب نوع Bread Board
٣	٣	٦	٩- وحدة تدريب معالج منطقى Microprocessor
٨	٣٥	٦	١٠- أجهزة كمبيوتر (PC) متوافقة مع IBM
٨	٢٤	٦	١١- وحدات طرفية مختلفة
-	-	-	١٢- عداد ذبذبات
٨	٩	٦	١٣- أفوميتر
-	-	٥٠	١٤- ترانزستورات
٤	٢	٦٠	١٥- مجس منطقى

الجدول (٥-٥)

تجهيزات مشغل الآلات المكتبيـة

العدد المتوفـر حسب المواقع		بيانـود التجهيزات
٢	١	
٢	٣	- حجر جلخ متوسط (نوع الطارلة) أو قائم
٣	٩	- جهاز قياس كهربائي متعدد الأغراض (Multimeter)
-	-	- جهاز فحص سعة المكثف
-	-	- جهاز فحص الدارات المتكاملة
-	-	- جهاز فحص ترانزistor
-	-	- راسم اشارة
-	-	- وحدة قدرة تيار مستمر
-	-	- جهاز جهد متغير
٥	١	- الآت طباعة كهربائية / الكترونية
-	-	- الآت تصوير
١١	-	- الآت سحب
٢	-	- الآت حاسبة Cashiers

الجدول (٦-٥)

تجهيزات مشغل الإتصالات

العدد المتوفر حسب الموقع		بنود التجهيزات
٢	١	
٢٥	١٠	-١ وحدة قلادة تيار مستمر
٣	٨	-٢ مولد اشارة جيبية / مربعة
-	١	-٣ مولد اشارة راديوية
١	-	-٤ مولد اشارة ثنائية القناة
٧	١٠	-٥ راسم اشارة ثنائية القناة
١٤	١٣	-٦ أفوميتر
٥	٢	-٧ جهاز قياس رقمي (متعدد)
٥	٢	-٨ عداد ذبذبات
٣	١	-٩ قنطرة قياس
١	١	-١٠ جهاز قياس القدرة
-	-	-١١ فاحص ترانزستور
-	-	-١٢ فاحص الدارة المتكاملة
-	٨	-١٣ جهاز راديو تدريبي احادي الموجة
-	١	-١٤ مقسم فرعى يدوى (١٠+١ خط)
-	-	-١٥ مقسم فرعى الكترونى (٢٠+٢ خط)
٦	٩	-١٦ اجهزة هاتف فرصة
٦	٥	-١٧ اجهزة هاتف كبسات
-	-	-١٨ اجهزة هاتف لاسلكية
-	-	-١٩ اجهزة هاتف بذاكرة
-	-	-٢٠ اجهزة فاكس
١	١	-٢١ اجهزة تلسك
-	-	-٢٢ جهاز تشكيل PCM
-	-	-٢٣ مقاييس المستوى الائتمانى
-	-	-٢٤ مولد المستوى
-	-	-٢٥ محبس منطقى
١	-	-٢٦ اجهزة ميكروويف (نظام متكامل)

الجدول (٧-٥)

تجهيزات مشغل الإلكترونيات الصيانة

العدد المتوفر حسب المواقع		بنود التجهيزات
٢	١	
٣	٢	-١- مجموعة من الملفات
٣٠	١١٣	-٢- مجموعة من المحولات مختلفة القدرة والتيار وجهد الخرج
٣٤٠	١٥٣	-٣- مجموعة من الثنائيات (سيلكون وجرمانيوم مختلفة السعة وفولطيات الاتهار العكسي)
٦٠	٢٥	-٤- مجموعة من ثنائيات زير
٢٥٠	١٩٠	-٥- مجموعة من الترانزستورات (قدرة + اشارة صغيرة) JBT
٨	١٥	-٦- مجموعة من الترانزستورات FET
-	٤	-٧- مجموعة من الترانزستورات MOSFET
٥	٤٥	-٨- كاوريات لحام (٤٠-٤٠ واط)
١	٦	-٩- شفاط تصدير
-	-	-١٠- بلورات Crystal
١٥	٦	-١١- دارة متكاملة للمؤقت 555
-	-	-١٢- دارلنجتون ضوئي Photo Darlington Transistor
-	-	-١٣- وحدات عزل التقارن الضوئي Opto-Coupler باستخدام الترانزستور والثاييرستور ودارلنجتون
-	-	-١٤- مبين المسائل البليوري LCD
-	-	-١٥- وحدة عرض الشريان السبعة 7 Segment Diode
-	-	-١٦- تاكوميتر ميكانيكي
-	-	-١٧- تاكوميتر الكتروني
-	-	-١٨- مجموعة من الأزدواجات الحرارية
٥	-	-١٩- ثيرمستور NTC
-	-	-٢٠- ثيرمستور حفاز
-	-	-٢١- محركات تيار متغير حثية
-	-	-٢٢- محركات تيار مستمر (اطراف ملفات المجال وعضو الاتصال ظاهرة على جسم المحرك
٧٠٠	٥٠٠	-٢٣- مجموعة مقاومات مختلفة القيمة والقدرة
١٢	١٠٤	-٢٤- مجموعة من المقاومات المتغيرة

تابع الجدول (٢-٥)

٣٠٠	٥١٠	- مجموعة من المكتفات مختلفة السعة والاتراع وجهود التشغيل
٢	-	- مجموعة من المكتفات المتغيرة
٣	-	- مجموعة من الملفات مختلفة الحث
-	-	- مفتاح سيليكوني احادي الاتجاه
-	-	- مفتاح سيليكوني ثانوي الاتجاه
-	٣٠	- ترانزستورات مفتاحية Switching Transistor
١٥٠	١٣٩	- مصايبع بيان (جهود وتيارات مختلفة)
٣٠	٩	- مكبرات عمليات IC 741Op.Amp
٧٠	-	- دارات رقمية : TTL : (AND, OR, NOR, HAND, NOT, JK.FF, COUNTERS)
-	٥	- دارات رقمية CMOS
١٠	-	- معالج نفقي (ميكروبروسسور)
٢٠	٢	- خلايا توصيل ضوئي LDR
٨٠	٧٥	- ثنائيات ضوئية Photo Diodes
-	-	- ثنائية فلطايني Photovoltaic cell
-	-	- خلائيات شمسية Solar cells
-	-	- ترانزستور ضوئي Photo Transistor
-	-	- ثايرستور ضوئي Photo Thyristor
-	-	- انظمة تحكم مختلفة للسرعة والحرارة والضوء
-	١	- مختبرات الكترونية للتدريب على الثايرستور والترياك والدارات المتكاملة والدارات الرقمية والالكترونيات الضوئية
-	-	- مجموعة لتصنيع اللوحات المطبوعة Printed Circuit Kit
-	-	- مفاتيح يدوية (زر انضغاطي - دوارة - مفصليه)
-	-	- مفاتيح آلية (سريعة الفصل - حرارية - زنبقية - حدية)
-	-	- مفاتيح تلامس (يدوية - كهربائية)
-	٦	- مراحلات (كهربائية - مغناطيسية - حرارية - تأخير زمني)
-	٥٠	- مصهرات (تابلة للتجديد - انبوبية - سدادية - صناعية)
-	-	- قواطع آلية (مغناطيسية - حرارية - تسريبي ارضي)
٥٠	١٩	- ثايرستورات (قدرات مختلفة)
-	-	- مجموعة دارات تحكم باستخدام الثايرستور
٤	١٠	- ترانزستورات احادية الوصلة JUT
-	-	- ترانزستورات احادية الوصلة المبرمجة PUT

تابع الجدول (٢-٥)

٢٠	٧	
١٠	١٠	
١٥	٨	٥٧- أفرميتر كهربائي ذو ملف متحرك AVO
٢	-	٥٨- أفرميتر الكتروني ذو ملف متحرك Electronic AVO
٤	٣	٥٩- أفرميتر رقمي Digital Multimeter
١٠	-	٦٠- راسم اشارة Signal Trace Oscilloscope
٦	٢	٦١- راسم اشارة Dual Trace Osc.
-	-	٦٢- راسم اشارة Storage Osc.
-	-	٦٣- راسم اشارة رقمي Digital Osc.
-	-	٦٤- جهاز قياس العزل الكهربائي Meger
١٠	٣	٦٥- مولد اشارة Function Gen
٩	٤	٦٦- مزود قدرة تيار مستمر DC Power Supply
٢	٣	٦٧- جهاز قياس الترددات Frequency Counter
١	-	٦٨- جهاز قياس السعة Capacitance Counter
-	-	٦٩- مزود قدرة مفتاحي Switching Power Supply
-	-	٧٠- مجس منطقي Logic Prob
-	-	٧١- فاحص الدارات المنطقية Logic Circuit TTestter

بـ- عائلة المهن الكهربائية :

شملت الدراسة مجموعة مهن كهرباء / الاستعمال وتضم هذه المجموعة التمديدات الكهربائية المنزلية ولف المحركات الكهربائية وصيانة الأجهزة المنزلية.

يتوزع هذا التخصص في (٢٤) موقعاً موزعة حسب المحافظات كما يلي :-

المحافظة	عدد المواقع
العاصمة	٧
الزرقاء	٤
أربد	٢
البلقاء	٢
جرش	٢
عجلون	١
المفرق	١
مأدبا	١
الكرك	١
الطفيلية	١
معان	١
العقبة	١

بلغ متوسط أعداد طلاب (٢١) طالباً في السنة الأولى و (١٩) طالباً في السنة الثانية.

شملت الإستبانة (٥٦) بنداً رئيسياً ويبين الجدول (٨-٥) العدد المتوفر منها حسب الموقع ، ويبين الجدول :-

- عدم تجانس التوزيع بين المواقع المختلفة.
- هناك نقص في بعض بنود التجهيزات في جميع المواقع.
- الأعداد المتوفرة لا تفي بمتطلبات تدريب أعداد الطلاب الملتحقين.

وكشفت الدراسة كذلك عن :-

- نقص في العدد اليدوية.
- نقص في تجهيزات السلامة والصحة المهنية.
- نقص في الوسائل التعليمية.

تركزت مشاكل الصيانة في قدم التجهيزات إذ يزيد متوسط العمر عن (١٠) سنوات وفي عدم توفر قطع الغيار.

تحقیقات مشغّل الکهرباء / استعمال

تابع الجدول (٨ - ٥)

تابع الجدول (٨-٥)

جـ- عائلة مهن ميكانيك السيارات:-

تضمن هذه العائلة المهنية التخصصات الآتية :-

ميكانيك / موكيبات خفيفة :-

يتوزع هذا التخصص في (١٣) موقعًا منتشرة في عشر محافظات ولا يتوفّر هذا في كل من محافظتي الكرك ومعان.

بلغ متوسط عدد الطالب (٢٤) طالبًا في السنة الأولى و (٢٢) طالبًا في السنة الثانية.

شملت الإستبانة (٣٨) بندًا من التجهيزات ويبين الجدول (٩-٥) العدد المتوفر منها

في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-

هناك نقص كبير في بنود التجهيزات في المشاغل.

الأعداد المتوفرة لا تفي بمتطلبات تدريب الطالب.

وكشفت الدراسة عن نقص في :-

العدد اليدوية.

تجهيزات السلامة.

توافر الوسائل التعليمية.

بلغ متوسط عمر التجهيزات بين (١٠-١٥) سنة وتعاني من القدم ومن نقص قطع الغيار اللازمة للصيانة.

ميكانيك / دينول :-

يتوزع هذا التخصص في محافظتين ، (٤) موقع في محافظة الزرقاء وموقع واحد في محافظة اربد.

بلغ متوسط عدد الطلبة (٢٤) طالبًا في السنة الأولى و (٢٥) طالبًا في السنة الثانية.

شملت الإستبانة (٣١) بندًا من التجهيزات ويبين الجدول (١٥-٥) العدد المتوفر منها

في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-

وجود نقص كبير في توفر بنود التجهيزات.

الأعداد المتوفرة منها لا تكفي التدريب الملتحقين.

وكشفت الدراسة عن نقص في :-

- العدد اليدوية.
- تجهيزات السلامة المهنية.
- وعن توافر الوسائل التعليمية.

بلغ متوسط التجهيزات (١٠) سنوات وتنحصر مشاكل الصيانة في القدم وعدم توفر قطع الغيار.

مجلس السيارات ودهانها:-

يتوزع هذا التخصص في محافظتين فقط ، (٢) موقع في عمان وموقع واحد في اربد.

بلغ متوسط عدد الطلاب (١٧) طالباً في السنة الأولى و (٢١) طالباً في السنة الثانية.

شملت الإستيانة (١٨) بندًا من التجهيزات ، ويبين الجدول (١١-٥) العدد المتوفر

منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول:-

- وجود نقص كبير في توفر البنود.
- نقص في العدد المتوفر.
- عدم تجانس التوزيع بين المواقع.

وكشفت الدراسة عن وجود نقص في العدد اليدوية وفي تجهيزات السلامة المهنية وفي توافر الوسائل التعليمية المناسبة.

بلغ متوسط عمر التجهيزات (١٠) سنوات وتنحصر مشاكل الصيانة في عدم توفر قطع الغيار.

الجدول (٩-٥)

تجهيزات مشغل ميكانيك المركبات الخفيفة

العدد المتوفر حسب الموقع													بنود التجهيزات	
١٢	٣٢	١٣	١٤	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	-	١- منتاب آلي قائم
٢	١	١	٢	١	١	١	١	١	٢	١	٢	-	-	٢- حجر جلخ قائم
٣	١	١	١	١	١	١	١	-	٢	٢	٢	١	-	٣- جهاز فحص لذراع التوصيل
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٤- جهاز لو سبيسکوب
-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	-	-	-	٥- جهاز تنظيف شمعات الاحتراق
-	-	٢	١	-	-	١	-	١	١	-	-	-	-	٦- جهاز شحن البطارية
٢	٢	٤	١	٢	١	١	١	٢	١	٣	٢	١	-	٧- جهاز تحليل أداء المحرك
-	١	١	١	١	-	١	-	-	٢	١	-	١	-	٨- جهاز فحص توقف الشارة
٣	١٠	٢	١	١	٢	١	١	١	-	٢	٢	١	-	٩- جهاز قياس سرعة دوران المحرك
٢	١	١	١	-	٢	١	-	١	٣	٣	٢	١	-	١٠- جهاز فحص ضغط المحرك
٣	١	٤	٢	٣	٢	٣	١	٣	١	٢	٢	١	-	١١- جهاز قياس زاوية المسكن
٢	١	-	٢	-	١	١	١	-	١	-	١	-	-	١٢- مكبس هيدروليكي
-	١	١	١	١	١	٢	٢	١	-	١	١	١	-	١٣- آلة جلخ لقصسام
-	١	٢	١	-	١	١	-	-	١	١	١	-	-	١٤- آلة جلخ مقاعد (كرسي) للصمامات
٢	١	٢	-	-	١	١	-	-	-	-	١	-	-	١٥- آلة تعزيز مقاعد الصمامات (بديوية مقنطة)
٢	-	-	-	-	١	١	-	-	١	-	-	-	-	١٦- آلة تعليم الاسطوانات (بديوية مقنطة)
-	-	-	-	-	١	-	-	-	١	-	-	-	-	١٧- جهاز فحص التوجيه (نظام كامل)
١	١	-	١	-	-	١	-	١	١	١	٢	١	-	١٨- جهاز فحص دخان العادم
-	١	١	٢	١	١	٢	-	١	١	١	١	١	-	١٩- راقعة المسيرة
٢	١	١	-	١	١	٢	١	١	١	١	١	١	-	٢٠- رواقع متقللة (رقة نساج)
٢	٣	٩	٥	٣	١	٣	١	٦	٣	٥	٤	٤	-	٢١- راقعة محرك
٢	١	٣	٢	١	١	١	١	١	٢	١	١	١	-	٢٢- راقعة صندوق تروس
٣	١	-	-	-	١	١	-	٢	٢	-	١	-	-	٢٣- ضاغطة الهواء
١	٢	١	١	١	١	١	١	١	٢	١	١	١	-	٢٤- صندوق عدة
١٥	٧	١٢	٥	٦	١	٢٠	٢	١٣	٩	١٠	٤	٨	-	٢٥- ساجبات محامل
٤	-	-	-	٤	١٤	-	١٢	٦	-	٢	-	-	-	٢٦- ساجبات عاديّة
-	٤	٩	٣	-	٤	-	-	-	٤	٥	-	-	-	٢٧- أجهزة قياس
٥	-	٥	٣	٥	٢	٣	١	١٢	٢	٤	-	-	-	٢٨- طقم تثبيت
٥	-	-	-	٤	١	٢٠	-	-	٤	٢	-	١	-	٢٩- مقاييس عزم
٦	٢	٧	٤	١	١	٣	٢	٢	٤	٣	-	٢	-	مشحمة بدوية
١	٢	٦	٣	٣	٢	٣	٢	٢	٢	٣	٢	١	-	٣١- طقم تغيير الزيت
٢	٢	-	-	٢	-	٢	-	-	-	٢	١	-	-	٣٢- محرك ببنزين ٤ لسطوّات
٣	١	-	١	٢	١	٢	١	٢	٧	٤	-	-	-	٣٣- محرك ببنزين ٦ لسطوّات
-	٢	-	١	١	١	-	١	٢	١	١	-	-	-	٣٤- محرك ببنزين ٨ لسطوّات
-	٢	-	-	-	-	١	-	٢	-	١	-	١	-	٣٥- صندوق تروس متربعة
٤	١	-	٤	-	٤	٣	٢	٥	٥	١	-	١	-	٣٦- محور خلفي متربع
٥	-	-	٣	-	٦	٢	-	٣	٤	-	-	١	-	٣٧- وحدات فرامل متربعة
-	١	-	-	-	٤	٢	-	-	٣	-	-	-	-	٣٨- سيارة تدريب شغاله متكاملة
-	١	٣	٢	-	-	-	٢	-	-	٤	١	-	-	-

(١٠-٥) الجدول

تجهيزات مشغل الميكانيك / ديزل

العدد المتوفر حسب المواقع					بنود التجهيزات
٥	٤	٣	٢	١	
١	١	١	٢	١	- مقدح كهربائي قائم
١	١	٣	٢	١	- حجر جلخ كهربائي قائم
-	-	-	-	-	- جهاز فحص استقامة ذراع التوصيل ومحوريته
-	-	-	-	-	- جهاز ارسليسکوب
-	٣	١	١	١	- جهاز شحن البطارية
١	-	-	-	-	- جهاز تحليل اداء المحرك
-	١	١	-	١	- جهاز قياس سرعة دوران المحرك
١	-	-	١	-	- جهاز فحص عوامل الاحتراق
-	٢	٥	٢	١	- جهاز فحص ضغط اسطوانة المحرك
-	٢	-	-	-	- جهاز فحص ضغط اسطوانة المحرك
١	٤	٥	٢	٥	- رفاعة سيارة (رافعة تمساح)
١	١	٢	٥	٢	- رفاعة يدوية هيدروليكية
١	١	-	١	١	- رفاعة سيارة كهربائية رباعية القواعد
١	-	-	٣	-	- قواعد حمل محركات جهاز فحص ضغط نجاح дизل
x	x	x	x	x	- جهاز فحص القيادة Steering ويشمل: لم المقودة، والكاميرا ، والكارست
-	١	-	-	١	- جهاز تعبير مضخة الوقود
-	-	-	١	١	- اجهزة قياس قطر الامطرانة
١	-	١	٢	١	- اجهزة قياس قطر عمود المرفق
١	١	-	٦	١	- مبين قياس Dial guage
-	١	-	٥	-	- صناديق عدة كاملة
٨	٣	-	٨	١٩	- مفتاح عزم
٢	٦	٨	٥	٣	- ساحبات محامل
-	٥	٤	١٢	-	- ساحبات عادية
٢	١٠	٦٠	-	-	- عدد صنفية صمامات
٣	-	١	-	-	- وحدة جلخ مقاعد الصمامات
x	x	x	x	x	- محرك ديزل ٤ اسطوانات
-	١	١	-	-	- صندوق تروس
١	٨	٣	١	١	- فرامل هواء
-	٨	٢	٤	٢	- سيارة ديزل شغالة

(x) : خطأ في ترتيب الإستبانة.

الجدول (١١-٥)

تجهيزات مشغل تجليس السيارات ودهانها

العدد المتوفّر حسب المواقع				بنود التجهيزات
٤	٣	٢	١	
٣	٤	٢	١	١- آلة لحام قومن كهربائي / محول
٢	٢	٢	٢	٢- وحدة لحام اكسي اسيتين
-	-	-	-	٣- وحدة نص اكسي اسيتين
-	-	-	-	٤- جهاز حصن الشاصي
-	-	-	-	٥- شاكيوش سحب هيدروليكي
١	١	٢	٣	٦- صاحب ميكانيكي
٣	١	-	-	٧- طقم مطارق وساندات تجليس كامل
-	٢	١	١	٨- عمود سحب
٣	١	٢	٢	٩- رافعة هيدروليكيّة (تعساخ)
٤	٢	١٠	١٢	١٠- قواعد تثبيت
٢	١	١	١	١١- مضخة هواء
١	-	-	١	١٢- غرفة دهان حراري (فرن دهان)
٤	٦	٢٠	٢	١٣- فرن دهان
٤	-	-	٢	١٤- معدات تجفيف
-	١	-	١	١٥- آلة صنفرة متنقلة
٣	٣	٢	٣	١٦- كمامات دهان
٤	١	-	١	١٧- وحدات شفط دهان وابخرة
١	٤	١	٢	١٨- طفالية حرائق

د - عائلة مهن التكيسف والتمددات الصحية :-

تضم هذه العائلة المهنية تخصصين هما :-

- التدفئة المركزية والأدوات الصحية :-

يتوزع هذا التخصص في (١٤) موقعًا تغطي (١٠) محافظات ولا يتوفّر في محافظتي العقبة والمفرق.

بلغ متوسط عدد الطالب (٢٣) في السنة الأولى و (٢٢) طالبًا في السنة الثانية.

شملت الإستيانة (٣٢) بندًا من التجهيزات الرئيسية ويبين الجدول (١٢-٥) العدد

المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-

- وجود نقص في توفر البنود في جميع المواقع.

- عدم كفاية الأعداد المتوفرة لتدريب الطلبة.

وكشفت الإستيانة عن نقص في العدد اليدوية وفي تجهيزات السلامة والوسائل التعليمية وبخاصة الموديلات والنمذج.

وتركزت مشاكل الصيانة في قدم التجهيزات وعدم توفر قطع الغيار.

- التكيسف والتبريد :-

يتوزع هذا التخصص في (٨) موقع ، (٤) في عمان وواحد في كل من الزرقاء والعقبة وإربد ومأدبا.

بلغ متوسط عدد الطلبة (٢١) طالبًا في السنة الأولى و (٢٤) طالبًا في السنة الثانية.

شملت الإستيانة (٣٢) بندًا من التجهيزات الرئيسية ويبين الجدول (١٣-٥) العدد

المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-

- نقص في توفر جميع البنود في جميع المواقع.

- عدم كفاية الأعداد المتوفرة لتدريب الطلبة.

وكشفت الإستيانة عن نقص في العدد اليدوية وفي تجهيزات السلامة المهنية والنمذج والموديلات التعليمية.

وتركزت مشاكل الصيانة في قدم التجهيزات وعدم توفر قطع الغيار.

الجدول (١٢-٥)

تجهيزات التدفئة المركزية والأدوات الصحية

العدد المتوفر حسب الموقع														بنود التجهيزات		
١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
٢	٣	١	٢	١	٢	٢	٥	٢	٣	٤	٢	٢	٢	١	- وحدة مرجل ماء (Boilr) سكب	
-	-	-	-	-	-	١	-	-	-	١	-	-	-	-	- وحدة مرجل ماء صاج	
٦	٥	٣	٣	-	٣	٤	٥	٢	٤	-	٥	٥	٤	-	- حراقة	
-	-	-	-	٣	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-	- مخان شمسي	
٢	٢	-	-	-	١	٢	١	-	٢	١	-	١	٢	-	- سخان كهربائي	
١	-	-	-	١	١	١	٤	-	٢	-	١	١	١	-	- مخان غاز	
٤	٥	٢	٢	٢	١	٤	١	٤	٣	٦	٢	٣	٥	-	- مضخة تدوير ماء ساخن	
-	-	١	-	-	١	١	٢	١	١	-	-	-	-	-	- خزان تمدد	
٥	٢	١	-	-	٣	٣٢	-	-	١	١٢	٣	١٢	١	-	- مغسلة أنواع مختلفة	
٣	٤	٣	١١	٤	١	٢	-	١	٣	٨	٦	٦	١	-	- مجلي حوض / حوضين	
-	-	١١	١	٢	-	٧	٢	-	-	-	١	-	-	-	- كرسي حمام	
١	١	٢	١	١	١	١	-	-	-	٢	١٠	١	١	-	- طقم حمام كامل	
١	-	-	-	-	-	-	٢	-	-	-	-	-	١	-	- نظام تدفئة بالأنابيب البلاستيكية	
٦	١٠	٦	٦	-	٣	-	-	١٢	٩	٨	٣	٦	٢	-	- ٢-١ / ٢-٤ ترتيبية	
١٠	١١	٣	٦	٢	٣	١٤	٥	١٢	٢٦	٢٣	٣	٧	٥	-	- مقص أنابيب	
٣	٢	١	٢	٤	١	٩	٦	٣	٣	٣	-	٢	١	-	- ترتيبية أنابيب	
-	-	-	-	٢	-	٢	-	-	-	-	-	-	١	-	- جهاز فحص غازات عادمة	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- جهاز تغيير حرارة	
١٠	-	١٠	١٠	-	٢٠	-	-	-	٢٠	-	-	-	٣٠	٥٠	-	- أنابيب مغلقة
١٠	-	١٠	٦	١٠	٢٠	-	٥	-	٢٠	-	-	-	٣٠	٤٥	-	- أنابيب أسود
١٠	-	٢٠	٤٠	١٥	٢	٦٢	-	-	٥	٢	-	-	٣٠	-	-	- أطقم وصل أنابيب (أنواع وقياسات مختلفة)
٣٠	٥	٤	٢	١٠	٦	٤٣	-	-	١٥	١	٦	٥	-	-	-	- حنفية / أنواع مختلفة
٧	٥	-	٦	٤	٦	٣٢	١٠	-	-	٤	٥	١	١	-	-	- بطارية مغسلة
١	١	-	١	٢	١	٢	٢	-	١	٦	١	١	١	-	-	- بطارية بيدية
٢	٥	٥	٦	٤	١	٢١	٢	١٤	-	٦	٣	١	١	-	-	- بطارية باتيو
٢٠	٤٠	٢٢	١٨	-	٢	٣٥	١٠	٢	١٥	-	٢٠	١٠	-	-	-	- صمامات رداد
١٤	١٧	-	-	٤	٦	٢٩	١٠	-	١٠	١٠	-	١٤	٢	-	-	- صمام زاوية
١٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	١	-	-	- صمام تغيير اتجاه
٢	-	١	١	-	١	-	-	-	١	-	-	١	-	-	-	- معدات تنظيف مجاري منزلي
-	-	٦	٩٨	-	-	-	١	-	٣٠	٢	-	١٩	١١	-	-	- أدوات قياس وعمل
١	-	١	٦	-	-	-	١	-	٤	٢	-	-	-	-	-	- نظام فحص تمديد شبكات مياه
١	-	-	-	-	-	-	١	١	-	-	-	١	٢	-	-	- نظام فحص تمديد شبكات تدفئة

الجدول (١٣-٥)

تجهيزات التكييف والتبريد

العدد المتوفر حسب الموقع								بنود التجهيزات
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
١	٢	٢	٣	-	١	٢	١	١- مدقق ثابت قائم
١	٢	١	٢	١	١	١	١	٢- حجر جلخ ثابت قائم
-	-	١٧	٢	-	١	-	١	٣- وحدة تعبئة غاز التبريد
-	٢	١٩	٣	-	٤	-	-	٤- اسطوانات غاز التبريد والتكييف
-	٢	٣	٣	١	١	١	٢	٥- مضخة تفريغ الغاز
-	-	١٠	٣	١	٢	-	١	٦- كاشف تسريب الكتروني
-	-	-	٥	-	-	-	-	٧- جهاز فحص التسريب بالغرفة
١	-	٣	-	١	١	-	٢	٨- كاشف تسريب هالوجيني
٣	-	٧	-	-	٤	-	١	٩- مقياس ضغط مركب
-	١٠	٨	١٠	-	٥	٢	-	١٠- صمام نفث
٥	-	-	٥	٤	٣	١	٥	١١- صمام تمدد حراري
-	-	-	١	-	-	٢	-	١٢- صمام تمدد كهرومغناطيسي
-	-	-	٥	-	٢	-	-	١٣- صمام تمدد مغناطيسي
-	٢	١٨	٢	١	٣	-	٤	١٤- مفتاح قاطع الضغط العالي
-	٢	١٨	٢	١	٣	٢	٤	١٥- مفتاح قاطع ضغط منخفض
-	١	١٦	-	١	٣	-	٤	١٦- مفاتيح مشترك (عالي منخفض)
٢	-	١٨	٥	-	٤	-	٥	١٧- سثير موستات
-	-	١	٦	-	-	-	٥	١٨- مقياس ضغط
٢١	-	١٤	١٠	٩	-	-	٢٠	١٩- مقياس درجة الحرارة
-	-	-	-	-	-	٢	-	٢٠- مقياس الضجيج (ضوضاء وصوت)
٣	-	-	-	-	-	-	-	٢١- مقياس سرعة الاداء (انيموميتر)
-	-	-	-	٧	-	٦	-	٢٢- مقياس ضغط (بيتر)
٩	٢	١٣	٥	٤	٨	٣	١٠	٢٣- ضاغطات
-	١	-	٥	٢	-	٥	٣	٢٤- منجرات
-	-	-	٥	٢	٧	-	-	٢٥- مكبات
-	-	١٢	٢	١	١	-	٢	٢٦- وحدة تدريب دارة الثلاجة الميكانيكية
-	-	-	٢	-	١	-	-	٢٧- وحدة تدريب دارة المكيف الميكانيكي
٣	٣	١	٥	٣	٤	٥	٤	٢٨- ثلاجة
-	-	-	٣	٢	٢	-	١	٢٩- مبرد ماء
-	-	-	-	-	-	-	١	٣٠- مجده
٢	٢	٢	٣	١	٥	٤	٣	٣١- جهاز تكييف نوع نافذة Window type
١	٢	١	١	٢	١	٤	٣	٣٢- وحدة تكييف منفصلة Split unit

هـ - عائلة مهن اللحام وتشكيل المعادن والصيانة الميكانيكية العامة:

تشمل هذه العائلة التخصصات التالية :-

اللحام :-

يتوزع هذا التخصص في (١٤) موقعًا تغطي (٨) محافظات.

بلغ متوسط عدد الطلبة (٢٠) طالبًا في السنة الأولى و (١٧) طالبًا في السنة الثانية.

شملت الإستبانة (٢٤) بندًا من التجهيزات الرئيسية ويبين الجدول (١٤-٥) العدد

المتوفر منها حسب الموقع ، ويلاحظ من الجدول :-

وجود نقص في بعض البنود في جميع الموقع.

وكشفت الدراسة عن وجود نقص في العدد اليدوية وفي تجهيزات السلامة المهنية.

تتركز مشاكل الصيانة في قدم الآلات وعدم توفر قطع الغيار.

الصيانة الميكانيكية العامة :-

يتوزع هذا التخصص في (٧) موقع تغطي عمان وجرش والكرك والطفيلية ومأدبا

وموقع واحد غير محددة المحافظة.

بلغ متوسط عدد الطالب (١٨) طالبًا في السنة الأولى و (١٧) طالبًا في السنة الثانية.

شملت الإستبانة (٢٧) بندًا من التجهيزات الرئيسية ويبين الجدول (١٥-٥) العدد

المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-

- خلو جميع الموقع من التجهيزات الأساسية الخاصة بصيانة عناصر الآلات

والتجهيزات وتمثل في البنود من (٢٣-١٣).

- الأعداد المتوفرة لا تفي بمتطلبات تدريب إعداد الطلبة.

وكشفت الدراسة عن وجود نقص في العدد اليدوية وفي تجهيزات السلامة المهنية

والوسائل التعليمية وبخاصة النماذج والموديلات.

لا يوجد مشاكل في الصيانة في هذا التخصص.

صانة الأجهزة الدقيقة :-

يتوزع هذا التخصص في (٤) موقع تغطي محافظة العاصمة والزرقاء والعقبة.

بلغ متوسط عدد الطلبة (١٩) طالباً في السنة الأولى و (١٩) طالباً في السنة الثانية.

شملت الإستبانة (٢٩) بنداً من التجهيزات الرئيسية ويبين الجدول (١٦-٥) العدد

المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-

- وجود نقص في بند التجهيزات في كل الموقع.

- عدم كفاية الأجهزة المتوفرة.

وكشفت الدراسة عن وجود نقص في العدد اليدوية وفي تجهيزات السلامة المهنية ونقص النماذج والموديلات التعليمية.

تتركز مشاكل الصيانة في قدم التجهيزات إذ يتعدي عمرها الوسطى (١٠) سنوات ، وكذلك في عدم توفر قطع الغيار .

الخراطة والتسوية :-

يتوزع هذا التخصص في موقعين أحدهما في عمان والآخر في إربد.

بلغ متوسط عدد الطلبة (٢٥) طالباً في السنة الأولى ، و (٢٢) طالباً في السنة

الثانية.

شملت الإستبانة (٢٦) بنداً رئيساً ويبين الجدول (١٧-٥) العدد المتوفر منها في كل موقع ويلاحظ من الجدول وجود نقص بسيط في بعض بند التجهيزات.

وكشفت الدراسة عن وجود نقص في العدد اليدوية وفي تجهيزات السلامة وفي الوسائل التعليمية.

الآلات الموجود قديمة وتتركز مشاكل الصيانة في عدم توفر قطع الغيار ويخلو هذا التخصص من الآلات الخاصة بالتشغيل المحوسبي (CNC).

صناعة القوالب :-

يتوفر هذا التخصص في موقع واحد فقط في الزرقاء وتحتاج تجهيزاته إلى رفع كفاءة وهناك العديد من البنود الناقصة كما يبين الجدول (١٨-٥).

بلغ عدد الطلاب (٢٥) طالباً في السنة الأولى و (٢٨) طالباً في السنة الثانية وهناك نقص في العدد اليدوية وتجهيزاته السلامة وفي الوسائل التعليمية.

الجدول (١٤-٥)

تجهيزات اللحام وتشكيل المعادن

العدد المتوفر حسب المواقع														بنود التجهيزات
١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
٢	٢	٢	٣	٢	١	٣	٢	١	٢	١	٢	٢	٢	١- مدقع كهربائي قائم
٢	٢	٣	٣	٢	١	١	١	٢	٢	٢	٣	٢	٢	٢- حجر جلخ ثابت
١	١	١	-	١	١	٢	١	١	١	١	١	١	١	٣- منص صاج آلي
٢	٢	١	١	٢	١	١	٢	١	١	١	١	١	١	٤- شابة صاج
١	٢	١	١	١	١	١	٢	١	٢	١	١	٢	١	٥- ملف صاج
٥	٦	٦	٧	٨	٦	٩	٨	٦	٧	٤	٦	٧	١٢	٦- آلة لحام قوم كهربائي يدوى
١	١	-	-	١	١	١	-	-	-	١	١	١	١	٧- آلة لحام ميغ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٨- آلة لحام تيغ
-	١	-	١	١	١	-	١	٢	١	١	١	١	-	٩- منشار آلي تردي
١	١	١	١	٢	-	٢	٢	١	٢	١	٢	١	٣	١٠- منشار قص احتكاكى (قرص منير)
١	٢	٢	-	٢	١	١	١	١	١	١	١	١	٢	١١- منشار المنيوم قرصي (Disk Saw)
١	٢	١	-	١	١	٢	-	١	١	١	١	١	٢	١٢- فريزا المنيوم
٥	٦	١	-	٥	٦	٩	٦	-	٦	٦	٥	٦	٦	١٣- مكابس المنيوم
٦	٤	٤	٣	٦	٣	٤	٦	-	٤	٤	٤	٤	١	١٤- طاولة لحام قوم كهربائي
٤	٢	٢	٢	٣	٢	٥	٤	٢	٤	٢	٣	٢	٣	١٥- طاولة لحام أكتي أسيتين
-	٣	١	٢	٣	٢	١	٣	١	٣	١	٣	١٠	٣	١٦- وحدات لحام أكتي أسيتين
-	-	٥	١	-	١	-	-	-	١	٢	٤	١	-	١٧- وحدة قص أكتي أسيتين
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٨- وحدة فحص لحام (ضغط ماء)
-	-	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-	١٩- وحدة قص بلازما
١	١	١	٣	-	-	١	٢	-	١	١	١	١	١	٢٠- آلة لحام نقطية
١	٢	٢	-	-	٢	١	-	١	١	٣	٢	٢	٥	٢١- منص رافعة
-	-	-	-	-	-	-	-	٢	-	-	-	-	٢	٢٢- حجر جلخ منتقل مستقيم
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٣- حجر جلخ منتقل زاري
١	٢	٣	٣	٢	٣	٥	٣	٥	٣	١	٠٤	٣	٣	٢٤- صاروخ جلخ

الجدول (١٥-٥)

تجهيزات الصيانة الميكانيكية العامة

العدد المتفق حسب المواقع							بنود التجهيزات
٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
١١	٢	٤	٥	٤	٥	٨	١- مخرطة متوازية
-	-	٤	٥	٢	١	-	٢- ملحق خراطة ملبات
-	-	-	-	٢	١	٢	٣- ملحق نسخ
٤	-	٣	٢	٢	١	٤	٤- مقاب كهربائي قائم
-	٢	٢	٢	١	٢	١	٥- حجر جلخ قائم
١٢	٤	٣	-	-	٥	٣	٦- آلة لحام قوس كهربائي محول
٢	-	-	٢	-	-	١	٧- آلة لحام قوسى كهربائي موحد
١	١	١	٢	-	١	٢	٨- معدات لحام أكسى أسيلين (محطة كاملة)
٤٥	١٥٠	٧	١٨	١٥	٤	٥٠	٩- أدوات قياس وتشمل ١ - ورنية
٤٣	١٠	٨	٤	١	١٢	٥	ب- ميكروميتر خارجي
-	٥	-	-	-	-	-	ج - ميكروميتر داخلي
-	-	١	-	-	١	١	د - معيار تحسم
٨	٢	٢	-	-	١	١	ه - منقلة (زاوية مركبة) شاملة
							١٠- طقم ساكنين خراطة خارجية
٨	-	٤	-	١	-	٥	١- جانبي يميني
٨	-	٣	-	١	-	٣	ب- جانبي شمالي
٨	-	٢	-	١	-	٤	ج - متوازية تخفين وتنعيم
-	-	-	-	١	-	٥	د - لوبية خارجية
-	-	٣	-	٢	-	٢	١١- طقم ساكنين خراطة داخلية مع لوبية
٨	٣	٨	-	٤	١	-	١٢- طقم ترترة (تحريز)
-	-	-	-	-	-	-	١٣- وحدات تركيبات آلية لغايات التدريب
-	-	-	-	-	-	-	١٤- وحدات نقل حركة وقدرة / تدريب
-	-	-	-	-	-	-	١٥- صناديق ترسوس
-	-	-	-	-	-	-	١٦- وحدات مضخات / تدريب
-	-	-	-	-	-	-	١٧- وحدات ضواغط / تدريب
-	-	-	-	-	-	-	١٨- نماذج مختلفة من المحامل
-	-	-	-	-	-	-	١٩- وحدة نموذج تدريب هيدروليكي (دوائر مختلفة)
-	-	١	-	-	-	-	٢٠- وحدة نموذج تدريب هواء مضغوط (دوائر مختلفة)

تابع الجدول (١٥-٥)

العدد المتوفّر حسب المواقع							بنود التجهيزات
٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
-	-	-	-	-	-	-	٢١- نماذج من الحراظ الساكنة والميكانيكية
-	-	-	-	-	-	-	٢٢- نموذج مير ناقل / تدريب
-	-	-	-	-	-	-	٢٣- ساحبات محامل مختلفة
١٠	-	١	-	٩	٣	-	٢٤- صندوق عدة ويشمل : أ - مفاتيح شق
-	-	-	-	-	٤	-	ب - مفاتيح حلقة
-	-	-	-	-	٧	-	ج - مفاتيح بوكس
-	-	-	-	١	٣	٥٠	د - طقم مبارد
-	-	-	-	-	-	-	٢٥- مفتاح عزم
-	-	-	٣	٢	-	-	٢٦- متناب قائم
-	-	-	٢	٢	-	-	٢٧- حجر جلخ قائم

الجدول (١٦-٥)

تجهيزات مشغل الأجهزة الدقيقة

العدد المتوفّر حسب التواضع				بنود التجهيزات
٤	٣	٢	١	
٥	-	٢٤	١٦	١- ميّزات ضغط تعمل على أساس استخدام أنبوب بوردون
-	-	-	-	٢- ميّزات ضغط تعمل على أساس استخدام أغشية مرنة
-	-	-	١	٣- مانومترات على شكل (U) زجاجية أو بلاستيكية
٠٩	٢	٢	-	٤- صمامات اتجاهية من نوع ٢/٢، ٣/٤، ٤/٣، ٢/٣، ٤/٣ و تعمل بكيسة
٠٩	٢	٦	-	٥- صمامات اتجاهية من نوع ٢/٤، ٣/٤، ٤/٣، ٢/٣، ٢/٤ و عمل بإشارة تحكم هوائية
٠٩	٢	٣	-	٦- صمامات هوائية أحادية الاتجاه
٠٩	٢	-	-	٧- صمامات تنفيذ هوائية
٠٩	-	-	-	٨- صمامات تحكم متعددة (ذوات فراشات ، كروية ، مجذح)
١٠	-	١٤	٨	٩- مجاير من النوع : أ- الزجاجي ب- مزدوج حراري ج- RTD د- ثنائية المعدن
٣	٤	٥	٥	
-	-	٢	-	
-	-	٤	-	
-	-	-	-	١٠- معايير معورية لقياس مناسبات المسوائل
-	١	٢	٥	١١- طاقيات للتحكم في منسوب المسوائل
١	-	١	١	١٢- مصدر تغذية بالهواء المضغوط (ضاغطة + حاوية + منظم ضغط + مصفاة + مجفف) .
-	-	-	٦	١٣- عدادات معدل الجريان من النوع : أ- العنفي ب- الروتاميتات
-	-	-	-	
-	-	-	-	١٤- أجزاء نقل الحركة الميكانيكية وتشمل : السلاسل ، السيرور ، الحدبات ، المستنفات ، القوابض ، البكرات ، ويفضل شراء وحدة تدريبية متخصصة
٢	٤	١٣	١٥	١٥- أجهزة القياس الكهربائية وتشمل : أ- الألكوميتر ب- الأمبيروميتر ج- الجلفانوميتر د- البوتاسيوميتر هـ- راسم اشارة و- مولد اشارة
-	-	٦	-	
-	-	١	-	
-	-	٣	-	
١	٣	٤	١	
١	٣	-	١	

تابع الجدول (١٦-٥)

العدد المتوفّر حسب المواقع				بنود التجهيزات
٤	٣	٢	١	
١٠	٢	٤	-	١٦- أنابيب التوصيل والوصلات الخاصة بالأنظمة الهوائية
١٠	٣	٢٠	-	١٧- أسلاك وكابلات التوصيل الكهربائية
١٠	-	١٠٠	-	١٨- عناصر الدارات الكهربائية والاكترونية وتشمل: مقاومات ، مواسعات ، ملفات حثية ، ثانويات ، مكبرات تشغيلية .
-	-	-	-	١٩- لوحة تدريبية للترب على تكنولوجيا الكهرباء
٤	-	-	-	٢٠- لوحة تدريبية للترب على فحوصات الدارات الالكترونية البسيطة
-	-	-	-	٢١- لوحة تدريبية مجمعة لقياس الضغوط والمناسيب والجريان ودرجات الحرارة والتحكم فيها .
-	١٣	٧	-	٢٢- الساعات الميكانيكية والموقتات وساعات الحائط
-	-	٦	١٢	٢٣- مفكات عد لصيانة الساعات
-	-	-	-	٢٤- كاميرات ومناظير متعددة الأنواع
-	-	١	-	٢٥- موازين عادية ميكانيكية موازين ذات مؤشر موازين الالكترونية، بيانات
-	-	٢	-	٢٦- عدة الصيانة اللازمة لأنظمة الهوائية والمائية وتستعمل على المفاتيح والمنكبات وألة التنسين وغيرها .
١	١	١	٤	٢٧- وحدات أطفاء الحرائق من العبوات المملؤة بالرغوة
-	-	-	-	٢٨- أفلام تعليمية خاصة باستعراض منظوم الأنظمة المفترحة والمغلقة ومكوناتها وخصائصها .
-	-	-	-	٢٩- أفلام تعليمية توضح أعمال تركيبات الأنظمة الهوائية والكهربائية الخاصة بالعمليات الصناعية .

* غير واضح

الجدول (١٢-٥)
تجهيزات مشغل الخراطة والتسوية

العدد المتوفّر حسب المواقع		بنود التجهيزات
٢	١	
١١	١٣	-١- مخرطة متوازية
٤	٥	-٢- مكشطة أفقية
-	-	-٣- مكشطة رأسية
-	-	-٤- مخرطة CNC
١	٣	-٥- فريزا شاملة
٢	-	-٦- فريزا أفقية / عمودية
-	-	-٧- فريزا أفقية مع ملحق تفريز جريدة مسننة
-	-	-٨- فريزا CNC
١	١	-٩- آلة جلخ سطحي
-	-	-١٠- آلة جلخ أسطواني
-	-	-١١- آلة جلخ شاملة
١	-	-١٢- آلة جلخ سكاكين قطع
٣	١٠	-١٣- مدقح قائم
١	٦	-١٤- حجر جلخ قائم
١	٤	-١٥- بلاطة تسوية
		-١٦- طقم سكاكين خراطة خارجية يشمل :
٣٠	٢٥	ا - جانبي يميني
٣٠	٤	ب - جانبي شمالي
٣٠	٥	ج - خراطة جبهة
٣٠	١	د - خراطة متوازية
٣٠	-	ه - خراطة تشكيلية / حز وقص
٣٠	-	و - لولبة خارجية
		-١٧- اطقم سكاكين خراطة داخلية يشمل :
٦	-	ا - خراطة متوازية
٦	-	ب - خراطة جانبية
٦	٣	ج - لولبة داخلية
		-١٨- طقم ترتة (تحزيز) يشمل :
-	-	ا - مستقيمة أفقية
-	٤	ب - مائلة
٥	٣	ج - معينية

تابع الجدول (١٢-٥)

العدد المتوفر حسب المواقع		بنود التجهيزات
٢	١	
٢٠	٥	١٩ - سكاكين تفريز يشمل : أ - مدببة ب - جانبية ج - جانبية جببية د - مدببة ه - مقعرة و - ريش طرفية ز - سكاكين شق
٢٠	٤	
٢٠	٢	
٥	٤	
٥	٤	
٣٠	٢	
٤٠	-	
-	-	ح - سكاكين غنفارية
١٥	-	ط - استدارات ركنية
١٠	-	ي - قطع اسنان تروس
٣٠	-	ك - مجاري خواص
٥٠	٢٦	٢٠ - أدوات قياس وتشمل : أ - وزنية
١٨	٥	ب - ميكرومتر خارجي
١	١	ج - ميكرومتر داخلي
٥	٢	٢١ - طقم ريش ثقب
٦	١٤	٢٢ - طقم لولبة داخلية
٦	٢٢	٢٣ - طقم لولبة خارجية
٤	-	٢٤ - طقم أحجار جلخ (خارجي داخلي)
-	٧	٢٥ - ملحق خراطة السلابات للمخرطة المتوازية
١	-	٢٦ - ملحق نسخ للمخرطة المتوازية

الجدول (١٨-٥)

تجهيزات مشغل صناعة القوالب

العدد المتوفّر حسب المواقع	بنود التجهيزات
٥	١- مخرطة متوازية
٢	٢- فريزا شاملة
٢	٣- آلة حجر جلخ أفقى
٢	٤- مقشطة نظافة
٤	٥- حجر جلخ قائم
٣	٦- منتاب قائم
-	٧- ملحقات المخرطة
-	٨- مخرطة CNC
-	٩- آلة جلخ وشحذ سكاكين القطع والتقطير
-	١٠- آلة تشغيل بالشرارة الكهربائية
-	١١- آلة كشط رأسية
-	١٢- آلة جلخ اسطواني شاملة
-	١٣- مكبس هيدروليكي
-	١٤- طقم سكاكين تفريز
-	١٥- طقم سكاكين خراطة
١	١٦- آلة تفريز ناسخة

و- عائلة مهن التجارة والدكورة:-

يتوزع هذا التخصص في (١٧) موقعاً تغطي (١٠) محافظات باستثناء محافظي معان والعقبة.

بلغ متوسط عدد الطلبة (٢٢) طالباً في السنة الأولى و (٢٢) طالباً في السنة الثانية.

شملت الإستبانة (٢٨) بندارئياً من التجهيزات ويبين الجدول (١٩-٥) العدد

المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-

- وجود نقص في بعض البنود في جميع المواقع.
- الأعداد الموجودة لا تفي بمتطلبات التدريب حسب الأعداد الملتحقة.

وكشفت الدراسة عن وجود نقص في العدد اليدوية وفي تجهيزات السلامة المهنية ، وعن وجود مشاكل في صيانة الآلات بسبب القدم وعدم توفر قطع الغيار .

الجداول (٥-١٩)

تجهيزات مشغل النجارة والديكور

تابع الجدول (١٩-٥)

ز - طباعة المطابع :-

يوجد مدرسة واحدة في عمان فقط.

بلغ عدد طلاب السنة الأولى (١٠٠) طالب وعدد طلاب السنة الثانية (٢٨) طالباً.

المدرسة حديثة يقل عمرها التشغيلي عن (٥) سنوات جميع الأجهزة متوفرة ولا مشاكل في الصيانة ولا يوجد نقص في التجهيزات التخصصية أو تجهيزات السلامة المهنية أو الوسائل التعليمية.

معامل الإستخدام مرتفع بسبب إتاحة المجال لمؤسسة التدريب المهني لاستثمار التسهيلات الموجودة بمعدل يومين في الأسبوع (الاثنين والخميس).

٢-٢-٥ التعليم الإداري والمالي :-

يشتمل هذا الفرع على تخصصين هما التعليم الثانوي الإداري والتعليم الثانوي المالي ، اشتملت عينة الدراسة (٣٧) موقعاً تتوزع حسب المحافظات كما يأتي :-

المحافظة	عدد المواقع
العاصمة	١٠
الزرقاء	٣
أريد	٥
البلقاء	٨
جرش	١
معان	٢
الطفيلية	١
المفرق	٢
العقبة	١
عجلون	٢
مأدبا	٢
المجموع	٣٧

أ - التعليم الإداري :-

بلغ متوسط عدد الطلاب في الموقع (٧٠) طالباً في السنة الأولى و (٥٧) طالباً في السنة الثانية.

شملت الإستيانة (١٠) بنود رئيسة من التجهيزات ويبين الجدول (٢٠-٥) العدد المتوفر منها ، ويلاحظ من الجدول أن التعليم الإداري لا يزال يعتمد الآلات الكاتبة في تدريب الطباعة وهذا النوع من الآلات يكاد ينقرض من ميادين العمل ، وهناك بداية لدخول الحاسوب ، ولكن التجهيزات ما زالت دون الطموح.

هناك نقص في بعض بنود التجهيزات في مختلف المواقع.

الوسائل التعليمية وتجهيزات السلامة المهنية متوفرة.

متوسط إستخدام التجهيزات (٤) أيام في الأسبوع ، وتركتز مشاكل الصيانة في القدم.

ب- التعليم المالي :-

بلغ متوسط عدد الطلاب في الموقع (٧٠) طالباً في السنة الأولى و (٥٧) طالباً في السنة الثانية.

شملت الإستيانة (٥) بنود رئيسة من التجهيزات ويبين الجدول (٢١-٥) العدد المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول وجود نقص في توافر التجهيزات في هذه المواقع.

الوسائل التعليمية وتجهيزات السلامة المهنية متوفرة.

متوسط إستخدام التجهيزات (٤) أيام في الأسبوع ، وتركتز مشاكل الصيانة في القدم.

الجدول (٥-٢) : تجهيزات تخصص التعلم الإداري

بنود التحقيقات

الجدول (٥ - ١٢) : تجهيزات تخصص التعليم الشالي

العدد السادس في جنوب الملة

٣-٢-٥ التعليم الزراعي :-

يشتمل فرع التعليم الثانوي الزراعي على تخصصين هما الإنتاج النباتي والإنتاج الحيواني وغطت عينة الدراسة (٨) موقع في محافظات العاصمة والزرقاء وإربد والبلقاء وعجلون.

أ - الإنتاج النباتي :-

بلغ متوسط الطلبة في الصف الأول (٢٥) طالباً وفي الصف الثاني (٣٨) طالباً.

شملت الإستبانة (٢١) بندًا من التجهيزات الرئيسية ويبين الجدول (٢٢-٥) العدد المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول :-

- نقص كبير في توفر التجهيزات.
- عدم كفاية الأعداد المتوفرة لعدد الطلاب.

وكشفت الدراسة عن نقص في العدد اليدوية وفي تجهيزات السلامة المهنية وفي الوسائل التعليمية.

ب - الإنتاج الحيواني :-

بلغ متوسط الطلبة في الصف الأول (٢٥) طالباً وفي الصف الثاني (٣٨) طالباً.

شملت الإستبانة (١١) بند من التجهيزات الرئيسية ويبين الجدول (٢٣-٥) العدد المتوفر في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول النقص الهائل في بنود التجهيزات.

وكشفت الدراسة عن نواقص في العدد الأولية وفي تجهيزات السلامة المهنية وفي الوسائل التعليمية.

جدول (٢٢-٥)
تجهيزات التعليم الزراعي / إنتاج نباتي

العدد المتوفّر حسب المواقع								بنود التجهيزات
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
٢	١	٢	٤	٢	٥	١	٣	١- بيت بلاستيك
١	١	١	١	١	١	١	٢	٢- وحدة تسميد
١	١	٦	-	٧	١	-	١	٣- وحدة رش مبيدات
١	-	-	-	١	١	١	١	٤- وحدة ري بالتنقيط
-	-	-	-	-	-	-	-	٥- وحدة ري بالرش
٣	١	١	١	١	١	-	-	٦- مضخات ري
-	-	-	١	١	١	١	١	٧- شبكات ري
٢٨	١٥	-	-	-	٥٠	١٣	-	٨- معدات عزق
١٠	-	٤	-	١٥	٢٠	١٦	١٠	٩- معدات تنقليم وتطعيم
١	-	-	-	-	-	١	-	١٠- مشاتل خضروات
١	-	-	١	-	-	١	١	١١- مشاتل نباتات زينة
١	-	-	١	-	-	١	-	١٢- مشاتل بستنة
١	١٠	-	١	-	١	١	-	١٣- جرار زراعي
١	١	١	١	١	١	١	١	١٤- محاريث سلك
١	١	١	١	١	١	١	١	١٥- محاريث صاج
-	-	١	-	-	١	١	١	١٦- آلة حفر جور التربة
-	-	-	-	-	-	١	-	١٧- آلة حش وجمع وكبس الحشيش
-	١	-	-	-	-	-	-	١٨- آلة حش متنقلة
-	-	-	-	-	-	-	-	١٩- بدأرة
-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠- حصادة
-	-	-	-	-	-	-	-	٢١- دراسة

الجدول (٢٣-٥)
تجهيزات التعليم الزراعي / إنتاج حيواني

العدد المتوفّر حسب المواقع									
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
-	١	١	١	١	١	١	٣	١-	جهاز حلب
-	-	-	-	-	-	-	-	٢-	جهاز بسترة
-	-	-	-	-	-	-	-	٣-	غرفة ثرييد
-	١	١	-	-	٢	١	٢	٤-	حاضنة
-	-	-	-	-	-	-	-	٥-	حوض استقبال حليب مبستر
-	-	-	-	-	-	-	-	٦-	مكابس أجبان
١	١	٢	١	١	-	١	٢	٧-	فلاستة
-	-	-	-	-	-	-	-	٨-	آلة تدريج بيض
-	-	-	-	-	-	-	-	٩-	مجرشة علف
-	-	-	-	-	-	-	-	١٠-	مطحنة اعلاف
-	-	-	-	-	-	-	-	١١-	خلطة علف

٤-٢-٥

التعليم الثانوي التمهيسي :-

شملت عينة الدراسة (٣٥) موقعاً موزعة على المحافظات كما يأتي :-

المحافظة	عدد المواقع
العاصمة	١٠
الزرقاء	٣
اربد	٦
البلقاء	٤
جرش	١
الكرك	٣
الطفيلية	٢
معان	١
عجلون	٢
المفرق	١
العقبة	١
مأدبا	١
المجموع	٣٥

بلغ متوسط طلاب الصف الأول (٢٤) طالباً وطلاب الصف الثاني (٢٧) طالباً.

شملت الإستيانة (٩٤) بندًا من التجهيزات ويبين الجدول (٤-٥) العدد المتوفر منها

ویلاحظ من الجدول :-

- توازن التوزيع بين الواقع.
- وجود نقص بسيط في بعض البنود.

تستخدم التسهيلات بمعدل يوم واحد في الأسبوع ومعامل الإستخدام متدني جداً ، وتركزت مشاكل الصيانة في القدم.

العدد المتنفس حبيب المؤذن

١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	
٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥		
٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥			
٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥				
٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥					
٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥						
٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥							
٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥								
١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥									
١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥										
١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥											
١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥												
١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥													
١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥														
١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥															
١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥																
١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥																	
١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥																		
٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥																			
٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥																				
٢٢	٢٣	٢٤	٢٥																					
٢٣	٢٤	٢٥																						
٢٤	٢٥																							
٢٥																								

بنود التجهيزات

العدد المتوفر حسب المواقع

المقدمة المعاصرة في المدارس

بنود التجهيزات

101

التعليم الفندقي :-

أشتملت العينة على (٦) مواقع تعلبي (٥) محافظات واحد في كل من عمان والزرقاء ومعان وعجلون وموقعاً في إربد.

بلغ متوسط عدد الطلبة في الصف الأول الثانوي (٤٧) طالباً وفي الصف الثاني (٣٧) طالباً.

تضمنت استبانة دراسة التجهيزات (١١٨) بندأً وبين الجدول (٢٥-٥) العدد المتوفر منها في كل موقع ، ويلاحظ من الجدول أن جميع المواقع تفتقر إلى الحد الأدنى من التجهيزات الأساسية.

تستخدم التسهيلات بمعدل يومين في الأسبوعين وبعد معامل الاستخدام متدن جداً.

تفتقر جميع المواقع إلى تجهيزات السلامة والصحة المهنية وإلى الوسائل التعليمية المناسبة.

الجدول (٢٥-٥)

تجهيزات التعليم الفندي

العدد المتوفر حسب المواقع						بنود التجهيزات
٦	٥	٤	٣	٢	١	
-	-	١				١- لوحة الاستعلامات
-	-	١				٢- لوحة الحجز
١	-	١				٣- لوحة المفاتيح والبريد
-	-	١				٤- لوحة اسعار العملات
-	-	-				٥- لوحة مناداة النزلاء
-	-	١				٦- لوحة الغرف
١	-	-				٧- حافظة فواتير النزلاء
-	-	-				٨- خزانة حديدية
١	١	٢				٩- كاونتر
-	-	-	١	-	-	١٠- جهاز هاتف
						١١- ماكينة طباعة
						١٢- قاصدة
						١٣- آلة حاسبة
						١٤- حاسوب
						١٥- جهاز كبس بطاقات الاعتماد
						١٦- طقم مدرسي
-	٢	٧	٢	٣	٣	١٧- فرن طبخ
-	-	-	-	-	١	١٨- فرن ميكروويف
١	-	١	-	-	-	١٩- مشواة
١	-	١	١	١	-	٢٠- فرن للتحمير
						٢١- ماكينة فرم لحمة
						٢٢- شرافة (سلاييس)
			٣			٢٣- خلاطة كبيرة
			٢			٢٤- مقلة بطاطا
		٢				٢٥- طازلة ملحقة بفرن الطبخ
		٣				٢٦- طازلة حلويات كبيرة
						٢٧- طازلة لتنقية اللحوم
٢	١	١	٢	٢	١	٢٨- ثلاجة
١	-	١	-	١	-	٢٩- فريزن
١						٣٠- بان ماري
		٢	١	٤		٣١- خزان

تابع الجدول (٢٥-٥)

العدد المتوفر حسب المواقع						بنود التجهيزات
٦	٥	٤	٣	٢	١	
١		٦		١		٣٢-عصارة
						٣٣-منشار
٣	٦	٤	٦	١٢	١٠	٣٤-طناجر مختلف الاحجام
٢	٣	١	٣	٦	٢	٣٥-متنقى (قلالية)
٢	-	٨	٣	٦	٨	٣٦-صوانى فرن
٢	-	٣	٣	٥	٤	٣٧-مصففي
٤	-	٥	-	٦	٦	٣٨-جاطات
-	-	٢٠	١٥	١٠	١٢	٣٩-سلطانيات / زيادي
٦٠	-	-	-	٦	-	٤٠-قوالب كعك
-	-	-	٢	-	-	٤١-قوالب معجنات
١	-	١	-	-	-	٤٢-قطاعة بيض
١	-	٢	-	١	-	٤٣-ميزان صغير
-	-	٤	٥	٤	-	٤٤-كنكيير
-	-	-	٥	٥	-	٤٥-فشاربة بطاطا
١٢	-	١٨	٣	٦	٦٠	٤٦-سكاكين احجام مختلفة
١	-	٤	٢	٢	١	٤٧-منتاح علب
-	-	-	-	-	-	٤٨-ساعة
-	-	٣	-	٢	-	٤٩-عربة
-	-	١	-	-	-	٥٠-صيدلية اسعافات اولية
-	١	١	-	-	-	٥١-براميل نفاثات
١	-	٤	٣	-	-	٥٢-طاولة خشبية
٢	٢	٢	-	٣	-	٥٣-كراسي
٣٥	٥٠	٣٠	١٨	٢٦	-	٥٤-خزانة جانبية
-	-	-	-	٤	-	٥٥-عربة ترولي
-	-	٣	-	٣	-	٥٦-شرافش طاولات
٢٠	-	٤٠	٥	-	-	٥٧-غطاء صغير للشرافش والطاولات
-	-	-	-	-	-	٥٨-منديل العائدة من القماش
-	-	-	٣	-	-	٥٩-شرافش بوفيه
-	-	-	-	-	-	٦٠-فروطة الخدمة
-	-	٥	-	-	-	٦١-صحن جانبي
١٥	-	١٨	١٥	١٢	١٢	٦٢-صحن حلويات
١٥	-	١٨	-	١٠	١٢	

تابع الجدول (٢٥-٥)

العدد المتوفر حسب المواقع						بنود التجهيزات
٦	٥	٤	٣	٢	١	
١٥	-	-	-	-	-	٦٣-مصن مسک
٢٥	-	١٢	-	١٢	١٢	٦٤-مصن فورية
١٢	-	٥٠	٢٠	٣٦	١٢	٦٥-مصن اللحمة (الرئيسي)
٢٤	-	-	١٠	١٢	٢٤	٦٦-فنجان شاي مع مصن
٢٤	-	٢٤	١٢	١٢	٢٤	٦٧-فنجان قهوة مع مصن
						٦٨-مصن كونسوميه
٢	-	٦	٢	١	٢	٦٩-ابريق شاي احجام مختلفة
-	-	-	-	٦	-	٧٠-ابريق قهوة
١	-	-	-	-	-	٧١-ابريق حليب
٣	-	-	٢	٢	-	٧٢-وعاء للسكر
٣	-	٦	٢	-	٦	٧٣-ابريق ماء
-	-	-	٢٤	-	٢٥	٧٤-معالق وشوك خدمة
٦٠	-	١٥	-	-	٢٤	٧٥-معالق وشوك حلويات
١٢	-	١٥	١٢	٣٦	-	٧٦-معالق للشوربة والشاي والقهوة
١٢	-	٦٠	-	-	-	٧٧-مساكن وشرك للمسك
٦	-	٢	٢	٦	-	٧٨-مساكن لتنقطيع اللحم
١٢	-	٤٥	١٢	١٢	-	٧٩-كاسات زجاجية مختلفة
-	-	١٠	٣	٣	٨	٨٠-صواني كبيرة
						٨١-صواني خدمة ذات غطاء
٤		١٢	-	-	١٢	٨٢-سلات خبز
٦	-	٨	٥	٤	٨	٨٣-مناقض سجائر
٣						٨٤-ارقام طارولات
						٨٥-فازات ازهار
						٨٦-موكيت لارضية المطعم
						٨٧-علاقات ملابس
			٤			٨٨-مناظر حائط
						٨٩-اضاءة مناسبة
						٩٠-مشرحة جاتوه
						٩١-مسك الذرة
						٩٢-ملعقة البوظة
						٩٣-مقص العنبر

تابع الجدول (٢٥-٥)

العدد المتوفر حسب المواقع						بنود التجهيزات
٦	٥	٤	٣	٢	١	
١	-	-	-	١٢	٢	٩٤- صحن زيدة
٤	٢					٩٥- فنجان خاص للبيضة
٤	-	٢		٦		٩٦- سرير مفرد
١		١				٩٧- سرير مزدوج
١		١			١	٩٨- تواليت
٢				١		٩٩- كمودينا
١		٢	١	٢		١٠٠- تلفون
١		١		٢		١٠١- تلفزيون
٨		١				١٠٢- كنبية
-				١		١٠٣- طاولة وسط
١		١				١٠٤- ثلاثة صغيرة
١		٣		٣		١٠٥- موكيت
		١				١٠٦- خزانة
١		١				١٠٧- منظر
						١٠٨- مكنسة سجاد
						١٠٩- مكنسة شامبو سجاد
		٤		٦		١١٠- شرائط
٤		٨		٦		١١١- مخدة
٤		٨		٦		١١٢- ورقة مخدة
٦		٣		٦		١١٣- غطاء سرير
١		٢		٦		١١٤- حرام
				٣		١١٥- برادي
				٣		١١٦- مناشف
		٥		٣		١١٧- بشاكير
						١١٨- عربة مواد التنظيف

٣- الخلاصة :

- ١ هناك حاجة ماسة لإعادة تأهيل المشاغل من حيث التجهيزات والعدد اليدوية وتجهيزات السلامة والصحة المهنية والوسائل التعليمية وتقدر المخصصات اللازمة لهذه الغاية بما لا يقل عن (٥) مليون دينار . وبذلك تساهم في تحسين نوعية الخريج وسويته ليلي الاحتياجات النوعية لميادين العمل .
- ٢ ضرورة توفير قطع الغيار للآلات وبخاصة عند إحالة العطاءات على أن يشمل العطاء القطع البنديلية لأول خمس سنوات تشغيل . وبذلك تقادى الهدر الناجم عن خروج بعض عناصر التجهيزات من الخدمة نتيجة لتعطلها وقد يؤدي إلى استبدالها.
- ٣ ضرورة رفع معدل استخدام المشاغل والتجهيزات عن طريق إحدى البدائل الآتية:-
 - أ- إتاحة فرص التدريب للمجتمع المحلي (الكبار).
 - ب- التعاون مع مؤسسات أخرى لاستثمار التسهيلات وفق ترتيب خاص.
 - ج- تشجيع العمل الإنتاجي وبخاصة في مجالات:-
 - ميكانيك السيارات.
 - والتكييف والتبريد.
 - اللحام وتشكيل المعانن.
 - التجارة.
 - الكهرباء.وبذلك تساهم في خفض كلفة الإعداد والتدريب .
- ٤ تطوير نظام تجهيز (Computerized Supply System) مركزي مح osp ب لمراقبة النقص والفائض من التجهيزات والمواد في كل موقع لنفادها تكيسها وعدم استخدامها في بعض الواقع مع وجود حاجة ماسة لها في موقع أخرى.
- ٥ معامل استخدام الابنية المدرسية متذني ويمكن تحسينه عن طريق اتاحة المجال لبرامج تدريب من أنماط أخرى . وبذلك تساهم في خفض كلفة الطالب من الكلفة الرأسمالية .

-٦ هناك بعض التخصصات في بعض المواقع تخلو من طلبة ملتحقين بها ويمثل هذا هدر اقتصادي ويوصي بضرورة دراسة الاحتياجات الفعلية للمنطقة الجغرافية وعلى ضوءها يتم تحديد التخصصات.

-٧ تناولت الدراسة التعليم الثانوي المهني ولم تتناول التعليم الثانوي التطبيقي ، وبذلك تكون الصورة غير متكاملة عن واقع التعليم والتدريب المهني على مستوى الأردن ، ويوصي بضرورة إجراء دراسة مماثلة لموقع التدريب المهني التابعة لمؤسسة التدريب المهني وغيرها لتفادي التداخل والازدواجية في التسهيلات من جهة ودراسة معتمدة لتكلفة المتدرب في نظمي التعليم والتدريب المهني لتكون أساساً للمقارنات ودراسة فاعلية الإنفاق وكفاءته .

الفصل السادس

متابعة الخريجين

لما كانت المعلومات التي يمكن الحصول عليها من إجراءات المتابعة ذات فائدة كبيرة ، ويمكن أن تلقي الأضواء الكاشفة على نوعية الخريجين وسوسيتهم المهنية ، فقد روي أن تحتوي الدراسة الحالية على جزء لمتابعة الخريجين بغرض الكشف عن رأيهم في البرامج التي أعدوا بموجبها لموازولة العمل في الميدان حتى يمكن الوقوف على التغيرات في تلك البرامج بقية تفاديهما ، وبخاصة ما يتصل منها بالتدريب العملي ومواد التخصص من حيث قدرتها على بناء الشخص المهني ضمن الموصفات التي تؤهله للدخول إلى سوق العمل بكفاءة وإتقان .

وقد روي أيضاً أن يعمل هذا الجزء من المتابعة على إستطلاع آراء المدرسين وأصحاب العمل فيما يتصل بسوية البرامج المهنية ، وكذلك بنوعية الخريج الذي تعدد هذه البرامج للإلتقاء بسوق العمل ، وسيتم في هذا الجزء من الدراسة عرض البيانات الخاصة بكل فئة على حدة على النحو التالي :-

- ١- آراء الخريجين وإتقاناتهم.
- ٢- آراء أصحاب العمل وإتقاناتهم.
- ٣- آراء المدرسين وإتقاناتهم.

٦-١ رأي الخريجين في صلاحية برامج التعليم المهني :

كانت أعداد الخريجين الذين استجابوا لأسئلة الاستبيان الموجه لهم على النحو التالي:-

٢٢	التخصص التجاري
٢٣	التخصص الصناعي
٦	التخصص الزراعي
٥	التخصص الفندقي
٢٢	التخصص التمريض

ومع أن هذه الأعداد قليلة نسبياً ، والسبب وراء ذلك يعود لصعوبة حصر مواقع الخريجين ، إلا أنها على أية حال تعطينا فكرة عامة عن طبيعة نظرية الخريجين إلى سوية التعليم المهني الذين خبروه في مدارسهم ، ومدى أهمية ذلك التعليم لمواجهة احتياجات سوق العمل .

بالنسبة للسؤال الخاص بمدى صلة العمل الذي يقوم به الخريج حاليا بنوع التخصص المهني الذي درسه في المدرسة ، كانت نسب الإجابة على ذلك كما يظهر في الجدول (١-٦) أدناه :

جدول (١-٦)
النسب المئوية لاستجابات الخريجين حول صلة العمل الذي يقومون به حاليا مع التخصص الذي أعدوا له في المدرسة

التخصص/درجة الصلة	كثيرة	متوسطة	ضعيفة	لا علاقة بالمرة
تجاري	٤٥٪	٤٠٪	٤٥٪	٩٪
صناعي	٨٧٪	٨٧٪	--	٣٪
زراعي	--	--	٢٠٪	٨٠٪
فندقي	--	١٠٪	٤٣٪	٤٧٪
تمريضي	٨١٪	١٨٪	--	--
عام	٢٢٪	٢٢٪	١٥٪	٤٪

ويتضح من هذه النسب أن الغالبية العظمى من خريجي التعليم المهني يعملون في وظائف تمت إلى تخصصاتهم التي أعدوا لها ، وأن هذا الأمر كان أكثر وضوحا في حالة التخصص الصناعي والتخصص التمريضي ، أما التخصص التجاري فإن خريجيه يعملون في وظائف ليست كلها ذات صلة كبيرة بتخصصاتهم التي أعدوا لها ، وبالنسبة لذوي التخصص الزراعي والفندقي فإنهم على ما يبدو لا يجدون مجالا للعمل في مجال تخصصهم ولذلك فهم يعملون في مراكز أخرى ليست ذات صلة بذلك التخصص .

ومن الجدير بالذكر أن هذه النتائج تتفق إلى حد كبير مع النتائج التي توصلت إليها الدراسات التي قامت بها مديرية التعليم المهني بوزارة التربية والتعليم والتي أظهرت أن (٧١٪) من خريجي التعليم الصناعي ، (٧٣٪) من خريجي التعليم التمريضي ، (٦٤٪) من خريجي التعليم التجاري يعملون في وظائف وأعمال لها صلة بنوع التخصص الذي درسوا ، وقد اختلفت نتائج الدراسة الحالية عن نتائج دراسات وزارة التربية والتعليم من حيث استجابات خريجي التعليم الفندقي ، إذ أن غالبية الأفراد (٨٦٪) في حالة دراسة وزارة التربية والتعليم أفادوا بصلة أعمالهم بطبيعة التخصص الذي درسوا ، وقد يعود سبب الاختلاف هذا إلى قلة أفراد العينة من خريجي التعليم الفندقي الذين شاركوا في الدراسة الحالية .

وبالنسبة للمرة التي انتظرها خريجو البرامج المهنية للحصول على عمل بعد تخرجهم فإن محتويات الجدول رقم (٢-٦) تشير إلى أن غالبية هؤلاء الخريجين قد استطاعوا الحصول على عمل في مدة أقصاها ثلاثة شهور (٢٠٪) للحصول على عمل وأن القليل منهم قد احتاج لينتظر لمدة سنة واحدة أو أكثر (١١٪) .

جدول (٢-٦)

المدة التي انتظرها خريجو البرامج المهنية للحصول على عمل بعد تخرجهم من مدارسهم (معبأً عنها بالنسبة المئوية للأفراد في كل حالة)

الزمن	أقل من ٣ شهور	٣-٦ شهور	سنة واحدة	أكثر من سنة
عام	٥٢,٢%	٩,١٧%	٩,١٧%	٩,١١٪
تجاري	٤٠,٩	٧,٢٢	٣,٢٧	١,٩
صناعي	٧٨,٢	١,٩	٦,١٣	١,٩
زراعي	--	--	--	١٠٠
فندقي	١٠٠	--	--	--
تمريضي	٤٥,٥٪	٧,٢٢٪	٦,١٣٪	٢٠,١٨٪

ومن الواضح أن خريجي التخصص الصناعي والتخصص الفندقي هم أكثر قدرة على إيجاد عمل في وقت قصير من تخرجهم ، أما خريجو التخصص التجاري والتمريضي فإن فرصهم للحصول على عمل في وقت قصير نسبياً كانت متوسطة إلى حد ما ، وعلى أية حال فإن إمكانية حصول خريج المدرسة المهنية على عمل بعد إنتهاء دراسته لا يشكل صعوبة كبيرة له. كما يبدو لأن نسبة كبيرة منهم ، بغض النظر عن التخصص الذي يتبعون إليه ، يجدون عملاً في غضون عام واحد من تخرجهم من مدارسهم .

ومن الجدير بالذكر أن نفس النتائج التي حصلت عليها الدراسة الحالة تتفق إلى حد كبير مع نتائج الدراسة التي قامت بها مديرية التعليم المهني بوزارة التربية والتعليم حيث أظهرت تلك الدراسات أن ما يقرب من (٨٠٪) من الخريجين من مختلف التخصصات ينجحون في إيجاد عمل بعد مدة لا تزيد على ستة أشهر من تخرجهم ، وهذا بحد ذاته مؤشر جيد على أن سوق العمل في حاجة إلى خريجي التخصصات المهنية المختلفة لملء مراكز العمل المتوفرة على الساحة المحلية ، ولا يخفى أن مثل هذه الحاجة سوف تتضاعف إذا ما تحسنت سوية الخريجين من حيث طرق إعدادهم وتدعيمهم على متطلبات العمل .

أما بالنسبة للرواتب الشهرية التي يأخذها الخريجون عند بداية العمل فهي بوجه عام متدنية ، وتشير بيانات الجدول (٣-٦) إلى أن ما يقرب من (٦٠٪) من هؤلاء الخريجين بوجه عام يعملون برواتب تقل عن (١٠٠) دينار ، وأن (٢٥٪) منهم يعملون برواتب تتراوح ما بين (١٥٠-١٠٠) دينار ، وأن القليل منهم يستطيع أن يحصل على راتب يقع ما بين (٢٠٠ - ١٥٠) دينار ، وعلى ما يبدو فإن هنالك ميزة معينة لطلبة التخصصين الصناعي والتجاري مقارنة بغيرهم من حيث إمكانية حصول البعض منهم على رواتب أعلى نسبيا ، وبالطبع فهذا يحدده نوعية التخصص من جهة وحاجة السوق المحلي من جهة أخرى ، ونوعية الخريج أو سوية إعداده من ناحية ثالثة .

جدول (٣-٦)

الرواتب الشهرية التي يحصل عليها خريجو التخصصات المهنية في بداية التحاقهم بالعمل (معبأً عنها بالنسبة المئوية للأفراد في كل حالة)

التصنيف/الراتب	أقل من (١٠٠) دينار	(١٠٠ - ١٥٠) دينار	(١٥٠ - ٢٠٠) دينار	(٢٠٠ - ٢٥٠) دينار
عام	% ٦٤٧	% ٢٦٥	% ٨٩٠	% ١٧٩
تجاري	٥٩١	٣١٨	٢٦١	١٠٠
صناعي	٥٦٥	٢٦١	١٠٠	١٠٠
فندقي	--	--	--	--
زراعي	--	--	--	--
تمريضي	% ٨١٨	% ١٨٢	--	--

وتحتفل هذه النتائج بعض الشيء عن النتائج المناظرة التي خرجت بها دراسات مديرية التعليم المهني بوزارة التربية والتعليم حيث كانت الرواتب في الحالة الثانية أعلى بشكل واضح ، وقد يرجع السبب وراء ذلك إلى كبر حجم العينة التي استخدمتها تلك الدراسات من ناحية وإلى شموليتها من ناحية ثانية ، وعلى أيّة حال فإن مستوى الرواتب في حالة مختلف الخريجين يظل متدنيا نسبيا إذا ما قيست بمتطلبات الحياة الحاضرة .

أما عن مدى مساهمة الموضوعات الدراسية التي درسها الخريج في تخصصه المهني على حسن قيامه بعمله الحالي ، فقد أظهرت النتائج كما يوضح الجدول (٤-٦) أن مواد التخصص والمواد العلمية المساعدة للتخصص كانت مساهمتها واضحة وكبيرة مقارنة بمساهمة المواد الثقافية ، وهو أمر متوقع ومنطقي إلى حد كبير .

جدول (٤-٦)

مدى مساهمة الموضوعات الدراسية التي درسها الخريج في تخصصه المهني على حسن قيامه بعمله الحالي (العلامة العليا ٣)

عام	تجاري	صناعي	زراعي	فندي	تمريضي	المواضيع
١,٩٨	١,٩٥	٢,٠٤	١,٩٢	٢,٠٠	٢,٠٠	- المواد الثقافية
٢,٦٧	٢,٣٦	٢,٧٣	٢,٢١	٣,٠٠	٢,٩٠	- مواد التخصص
١,٢٧	٢,٠٠	٢,٣٩	٢,١١	٢,٠٠	٢,٤٠	- المواد العلمية المساعدة

وعلى اعتبار أن العلامة العليا للمتوسطات في كل حالة هو ثلاثة ، فإن مواد التخصص قد نالت أعلى المعدلات في حالة الفرع الفندي (٣,٠٠) والفرع التمريضي (٩,٢) والفرع الصناعي (٢,٣٢) ، أما المواد الثقافية فكانت درجات مساهمتها متوسطة ، وأن المواد العلمية المساعدة للتخصص قد جاءت في مرتبة متوسطة بين هذا وذاك .

ومن الجدير بالذكر أن هذه البيانات تشبه إلى درجة كبيرة النتائج التي خرجت بها الدراسات المماثلة التي أجرتها مديرية التعليم المهني بالوزارة ، علما بأن تلك الدراسات استخدمت لذلك مقاييسا من خمس درجات بدلا من ثلاثة .

وبالنسبة لمدى مساهمة التدريب الذي مر به الخريج في المدرسة على حسن قيامه بعمله الحالي من حيث محتواه وأجهزته وأدواته والזמן المخصص له وكفاءة المدربين وصلته بواقع العمل ، فإن محتويات الجدول (٥-٦) تشير بوضوح إلى بعض المآخذ على أمور من مثل حداثة الأجهزة المستخدمة وتوفير المواد الأولية .

جدول (٥-٦)

مدى مساهمة التدريب الذي مر به الخريج في المدرسة على حسن قيامه بعمله الحالي (العلامة العليا ٣)

جوانب التدريب / التخصص	عام	تجاري	صناعي	زراعي	فندي	تمريضي
- محتواه ومضمونه	٢٤٧	٢٠٠	٢٥٦	٢١١	٢١١	٢٥٩
- حداثة الأجهزة المستخدمة	١٦٩	٢٥٨	٢٠٤	٢١٧	٢١٧	٢٢٣
- كفاءة المدربين	٢٥٢	١٥٥	٢٥٢	١٨٥	٢٠٤	٢٧٦
- الزمن المخصص له في البرنامج	٢٢٥	٢٤٧	٢٤٧	٢٠٥	٢٤٥	٢٠٥
- صلته بواقع العمل	٢٤١	٢٥٠	٢٦٥	٢١٣	٢٠٢	٢٥٢
- توفر المواد الأولية	٢٢٩	١٩٠	٢٣٤	١٨٧	٢٢٤	٢٦١

و هذه النتائج تتفق إلى حد كبير مع نتائج الدراسات المماثلة التي أجرتها مديرية التعليم المهني في الوزارة إذا كانت مساهمة التدريب في حالتها (٢٤٢ رقم ٥/٣) ، أي (٢٤٠) .

أما بالنسبة لرأي الخريجين في مدىأهلية المدرسين الذين علموهم في مدارسهم ، فإن محتويات الجدول (٦-٦) تظهر أن الخريجين ينظرون بتقدير مرتفع لهؤلاء المدرسين من حيث كفاءاتهم العلمية ومستوى خبراتهم العملية وبدرجة أقل بالنسبة لمستوى معرفتهم بواقع سوق العمل واحتياجاته .

جدول (٦-٦)

رأي الخريجين في أهلية مدرسيهم (العلامة العليا^٣)

بنود الأهلية / التخصص	عام	تجاري	صناعي	فندقي	زراعي	تمريضي
- الكفاءة العلمية	٢٦٠	٢٥٠	٢٤٧	٣	٤١٢	٢٨١
- الخبرات العملية	٢٦٣	٢٤٠	٢٦٩	٣	٣٦٢	٢٨٠
- المعرفة بواقع سوق العمل	٢٠٠	٢١٣	٢٦١	٣	١٩٢	٢٧٥

أما عن الصعوبات التي واجهت الخريجين في مجال الحصول على عمل بعد التخرج فإن أهم هذه الصعوبات ، كما يتضح من الجدول رقم (٦-٧) ، فقد كانت قلة الوظائف المتوفرة في سوق العمل ومن ثم قلة الرواتب المعروضة .

وبالطبع فإن هذه الصعوبات هي من النوع المتوقع إذ أن سوق العمل في الوقت الحاضر لا يوجد به الكثير من الوظائف المعروضة ، كما أن الرواتب التي تدفعها الشركات والمؤسسات هي في حد ذاتها متدينة .

جدول (٦-٧)

**الصعوبات التي واجهت الخريجين في مجال حصولهم على عمل بعد التخرج
(معبراً عنها بالنسبة للمئوية للأفراد)**

الصعوبة / التخصص	عام	تجاري	صناعي	فندقي	زراعي	تمريضي
- قلة الوظائف المتوفرة	%٥١٥	%٥٠	%٥٢٢	%١٠٠	%١٠٠	%٥٠٠
- قلة الرواتب المعروضة	٣٦٨	٤٠٩	٢٦١	١٠٠	١٠٠	٤٥٥
- ضعف الاعداد لمتطلبات العمل	٥٩٥	٩١	١٠٠	١٠٠	١٠٠	٩١٩
- عدم توفر الرغبة لدى الخريج للعمل في أجهزة الدولة	٤٤%	٤٥%	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%٩١

وبالنسبة للصعوبات التي يواجهها خريجو التعليم المهني في مجال الأعمال التي يزاولوها حاليا ، فإن محتويات الجدول (٨-٦) تشير بوضوح إلى أن نسبة كبيرة منهم تواجه صعوبات من مثل :

قلة الرواتب ٠

- قلة وجود فرص للترقي ٠

- قلة فرص النمو المهني ٠

- عدم وجود نظام للحوافز ٠

- كثرة ساعات العمل ٠

جدول (٨-٦)

الصعوبات التي يواجهها الخريجون في مجال عملهم الحالي
وفق التخصص (معبراً عنها بالنسبة المئوية للأفراد)

الصعوبة / التخصص	عام	تجاري	صناعي	فندقي	زراعي	تمريضي
- عدم وجود نظام حواجز	٤٤%	٣٦٪	٦٥٪	٥٢٪	١٨٪	٥٩٪
- كثرة ساعات العمل	٤١٪	٣١٪	٤٤٪	٤٣٪	٤٣٪	٤٠٪
- عدم وجود فرص للترقي	٥٢٪	٣٦٪	٤٦٪	٤١٪	٤١٪	٦٨٪
- ضعف الاستقرار الوظيفي	٥٢٪	٣٦٪	٥٦٪	٤٤٪	٤١٪	٤٠٪
- بعد مكان السكن عن موقع العمل	٢٧٪	١٨٪	٣٤٪	٢٠٪	١٧٪	٣١٪
- قلة فرص النمو المهني	٥٢٪	٣٦٪	٥٦٪	٤٦٪	٤١٪	٦٨٪
- قلة فرص الترقي مع الرؤساء	٣٦٪	٣١٪	٣٠٪	٣٢٪	٣٣٪	٥٠٪
- صعوبة التعامل مع الزملاء	٢٩٪	٤٥٪	٤٪	٣٪	٤٪	١٠٪
- صعوبة التعامل مع المسؤولين	٥٪	٩٪	٨٪	٧٪	٦٪	١٠٪
- قلة الراتب	٦٧٪	٦٢٪	٧٨٪	١٠٠٪	٩٥٪	٦٣٪

وقد كانت هذه الصعوبات أكثر وضوحا في حالة خريجي التعليم الصناعي يليهم في ذلك خريجي التعليم التجاري ثم خريجي التعليم التمريضي ، أما بالنسبة لصعوبات التعامل مع الآخرين من رؤساء وزملاء ومسؤولين فإن مثل هذا النوع من الصعوبات لم يكن شائعا بين الخريجين ، على ما يبدو ، إذ أن أعدادا بسيطة منهم قد عبروا عن إحساسهم ببعض هذه الصعوبات ، وإن كانت صعوبات التعامل مع الرؤساء هي الأكثر وضوحا من غيرها ، كما تظهره بيانات الجدول (٨-٦) .

وعلى أية حال ، فإن ما ذكره أفراد الدراسة عن مثل هذه الصعوبات يستحق الدراسة والاهتمام ومحاولة الخروج من ذلك بحل مثل هذه المشاكل ، فضعف الرواتب ، وعدم وجود نظام للحوافز في المؤسسات المختلفة ، وقلة فرص الترقي ، وضعف فرص النمو المهني كلها صعوبات هامة لا بد من ايجاد حلول للتخلص منها بالقدر المستطاع ،

وبالنسبة لاقتراحات الخريجين لتحسين سوية تأهيلهم المهني بحيث يصبح أكثر ملاءمة لسوق العمل ، فقد أورد هؤلاء الخريجون جملة من الاقتراحات يمكن تصنيفها على النحو التالي:-

- ١- اقتراحات تخص المناهج الدراسية ٠
- ب- اقتراحات تخص التدريب ٠
- ج- اقتراحات تخص الحوافز ٠
- د- اقتراحات تخص فرص النمو المهني ٠

وبوجه عام فقد أوصى الخريجون بضرورة تحديث المناهج وتعزيز مواد التخصص وزياحة حرص اللغة الإنجليزية ومواد الحاسوب ، وبالنسبة للتدريب فالكل يرى ضرورة زيادة ساعات التدريب وتوفير الأجهزة الحديثة التي تاظر ما هو موجود في السوق المحلية وفي موقع العمل ، وأن يتم إيجاد روابط متقدمة بين المدارس المهنية ومؤسسات العمل المختلفة من أجل تحسين عمليات التدريب وجعلها أكثر قرباً لواقع سوق العمل واحتياجاته ٠

وبوجه خاص طالب خريجو الفرع التجاري بزيادة التدريب على استخدام الحاسوب في العمليات الحسابية وكذلك في مجالات الطباعة ، وإعطاء أولوية خاصة في التدريس لموضوعات القانون التجاري والراسلات التجارية ، أما خريجو الفرع الصناعي فيطالبون بإيجاد أجهزة متقدمة في مراكز التدريب إضافة إلى نماذج توضيحية مع ضرورة تأهيل المعلمين وتحديث معلوماتهم ليصبحوا أكثر قدرة على مواجهة احتياجات سوق العمل ومتطلباته ، ويطالب خريجو الفرع التمريضي بزيادة المواد العلمية والمواد التمريضية في البرنامج الدراسي ، وبتوفير مواصلات للطلبة لتنقلهم من مدارسهم إلى مراكز التدريب وبخاصة المستشفيات ، وبضرورة التدريب على الأجهزة الحديثة وإعطاء اهتمام أكبر لتدريس اللغة الإنجليزية ٠

ولا يخفى أن جميع هذه التوصيات هامة ومن الضروري الأخذ بها ، وهي تنقى إلى حد كبير على التوصيات التي خرجت بها الدراسات التي قامت بها مديرية التعليم المهني في الوزارة والتي كان من أبرزها :

- زيادة ساعات التدريب العملي ٠
- تعليم اللغات الأجنبية بطرق حديثة ٠
- إدخال مادة الحاسوب في المناهج الدراسية ٠
- اعتماد أساليب التدريب الحديثة ٠
- تطوير المناهج باستمرار لتلاءم متطلبات سوق العمل ٠
- أن يتم جزء من التدريب في مؤسسات العمل المتخصصة ٠
- زيادة التعاون بين المدارس ومؤسسات العمل المختلفة ٠

ومن هنا فإنه يحسن بالمديرية العامة للتعليم المهني دراسة هذه التوصيات والاقتراحات ووضعها. موضع التنفيذ حتى يصار إلى تخرج نوعية متميزة من الخريجين قادرة على تلبية احتياجات السوق المحلي ومتطلباته من الكفاءات الماهرة والمدرية والقادرة على الابتكار والتفوق في موقع العمل المختلفة ، إن هنالك حاجة ، على ما يبدو ، لتعزيز مواد التخصص واستخدام أساليب وتقنيات حديثة ومتقدمة في مجال التدريب ليصبح الخريج أكثر قدرة على مجاراة التطورات التي تحدث في سوق العمل والتكيف لها .

٢-٦ رأي أصحاب العمل في سوية البرامج المهنية ونوعية خريجيها:

هدفت هذه الدراسة في جزء منها إلى التعرف على سوية البرامج المهنية ونوعية خريجيها من وجهة نظر أصحاب العمل وكذلك على اقتراحاتهم بشأن تحسين نوعية هذه البرامج وجعلها أكثر قرباً لاحتياجات سوق العمل الحقيقة .

في سؤال عن درجة رضا صاحب العمل عن سوية الخريجين العاملين في مؤسسته ، ضم (١٧) بندًا كانت متوسطات درجات الرضا في حالة التخصصات المختلفة كما يظهر في الجدول (٩-٦) ، وواضح من هذه البيانات أن درجة الرضا بوجه عام هي فوق المتوسط إذ تراوحت قيم المتوسطات المعتبرة عنها ما بين (٢٠٤٠) كحد أدنى إلى (٢٩٦) كحد أعلى على اعتبار أن العلامة العليا في كل حالة هي (٣) ، وواضح من هذه الأرقام أن مستويات رضا أصحاب العمل من المستويات الثقافية والعلمية والتدريبية للخريجين وكذلك عن قدرتهم على التأقلم مع الآلات المستجدة كانت أقلها قيمة ، وأن درجة الإخلاص في العمل والتقييد بساعات الدوام الرسمي والالتزام بالتعليمات والرغبة في زيادة الكفاءة المهنية كانت هي الأعلى في قيم متوسطاتها ، كما كانت القدرة على التعامل مع الأطراف المختلفة ذات الصلة بالعمل في المرتبة المتوسطة .

ومن الجديد بالذكر أن معظم النتائج السابقة تتفق مع ما أظهرته الدراسات التي قامت بها مديرية التعليم المهني بالوزارة والتي أشارت إلى وجود درجة مرتفعة من الرضا عن مستويات الخريجين من حيث :

- | | |
|-------|--|
| ٥/٣١٧ | الاهتمام بالعمل والثقافي فيه |
| ٥/٣٣٣ | إقامة علاقات طيبة مع من يعمل معهم |
| ٥/٣٤٦ | قابلية لاكتساب المهارات والخبرات |
| ٥/٣٠٦ | سعية في تنمية قدراته المهنية والوظيفية |
| ٥/٣٨٨ | تعاونه مع من يعمل معهم |
| ٥/٣٢٥ | حرصه دائمًا على سمعته في عمله |

وعلى أية حال ، تظل هنالك حاجة لإعطاء المستويين العلمي والتقافي للخريج ، وكذلك التدريس اهتماماً أكبر في مختلف المدارس المهنية حتى تضمن أن تكون سوية الخريجين مناسبة بشكل أفضل لاحتياجات سوق العمل المحلي المتطرفة والمتعددة باستمرار .

جدول (٩-٦)

**المتوسطات الحسابية لدرجة رضا أصحاب العمل عن سوية الخريجين العاملين في مؤسساتهم
(العلامة العليا ٣)**

عام	تمريضي	فندقي	زراعي	صناعي	تجاري	البتد / التخصص
٢٠٤	٢٠٠	١٥	٢٠١	٢٠٠	٢١٣	١- المستوى الثقافي
٢١٨	٢٠٧	١٥	٢٠٥	٢١٨	٢٢٠	٢- المستوى العلمي
٢٢٣	٢١٤	٢٥	١٩٩	٢٣٣	٢١٨	٣- المستوى التدريسي
٢٣٩	٢٣١	٢٥	٢١٥	٢٣١	٢٤٧	٤- القدرة على التكيف مع ظروف العمل
٢٤٩	٢٤٢	٢٥	٢٢٣	٢٥٦	٢٤٧	٥- الرغبة في زيادة الكفاءة المهنية
٢٤٣	٢١٤	٢٥	٢٣١	٢٥٣	٢٥٤	٦- القدرة على زيادة الكفاءة المهنية
٢٤٣	٢٥٠	٢٥	٢١٦	٢٣١	٢٤٧	٧- القدرة على التعامل مع الرؤساء
٢٤٢	٢٣٥	٣٠	٢٢١	٢١٢	٢٦١	٨- القدرة على التعامل مع الزملاء
٢٣٣	٢٣٠	٣٠	٢١٩	٢٢٠	٢٣٦	٩- القدرة على التعامل مع المرؤوسين
٢٥٠	٢٢١	٣٠	٢٢٧	٢٢٦	٢٧٨	١٠- القدرة على التعامل مع أفراد الجمهور
٢٤١	٢١٤	٣٠	٢٢٥	٢١٨	٢٦٨	١١- الرغبة في حضور دورات رفع الكفاءة
٢١٧	١٩٣	٢٥	٢١٤	٢١٢	٢٣١	١٢- سهولة التأقلم مع الآلات المستجدة
٢٦٥	٢٧١	٣٠	٢٣٣	٢٤٣	٢٧٣	١٣- التقيد بساعات الدوام الرسمي
٢٦٩	٢٦٤	٣٠	٢٦١	٢٥٦	٢٧٨	١٤- الأخلاص في العمل
٢٤٧	٢١٤	٢٥	٢٤١	٢٤٣	٢٦٩	١٥- الدقة في العمل
٢٥٥	٢٣٥	٣٠	٢١١	٢٣٧	٢٧٣	١٦- الالتزام بالتعليمات
٢٣٧	٢٢٣	٣٠	٢١٦	٢٣١	٢٤٣	١٧- الاستقرار بالعمل

وفيما يتصل بمدى التعاون القائم بين مؤسسات العمل والمدارس المهنية ، فإن بيانات الجدول (١٠-٦) تشير إلى ضعف هذا التعاون بشكل ملحوظ وبخاصة فيما يتصل بتحديث المناهج وتطويرها .

جدول (١٠-٦)

متوسطات درجة التعاون بين مؤسسات العمل والمدارس المهنية في المملكة في المجالات المختلفة (العلامة العليا ٣)

التصنيف	عام	تجاري	صناعي	فندقي	تمريضي	زراعي
- تنفيذ التدريب العملي	٢٠١	٢٠٨	١٨٦	١٥	٢١٦	٢١٧
- تحديث المناهج وتطويرها	١٧٣	١٦٨	١٥٣	٢٠	٢٠٠	٢١٥
- عقد الدورات التأسيسية ورفع الكفاءة	١٨٧	١٧٢	١٧٣	١٥	٢٠٠	٢١٥

وكان هذا القول على أدنى مستوى له في حالة الفرعين الصناعي والفندي، بلهما في ذلك التجاري والتمريضي ، ولا يخفى أن هنالك حاجة ماسة لأن تقوم وزارة التربية والتعليم ممثلة بال مديرية العامة التعليم المهني بمد الجسور بينها وبين مؤسسات العمل بحيث تتيح تلك المؤسسات فرص التدريب المناسبة للطلبة المتدربين من ناحية ، وتردد الوزارة باحتياجاتها وملحوظاتها عن سوية الخريجين وفاعليتهم من ناحية ثانية .

ومن حيث الاقتراحات التي قدمها أصحاب العمل من أجل تحسين سوية الخريجين وبرامجهم الدراسية، فقد كان من أهم هذه الاقتراحات ما يلى:-
تطوير المناهج الدراسية باستمرار لتواءب التطورات العلمية والتكنولوجيا
المتلاحقة .

- تطوير وسائل التدريب واستخدام التقنيات الحديثة في ذلك .
- جعل جزء من التدريب في مؤسسات العمل تحت مراقبة مشرف في هذه المؤسسات .
- إشراك المختصين في مؤسسات العمل بعمليات بناء المناهج الدراسية من أكاديمية وتدريبية وكذلك عملية فحص الخريجين وبخاصة في حالة الامتحانات النهائية .
- عقد دورات تأسيسية وإنعاشية للخريجين بأوقات منتظمة ومستمرة لضمانسد الفجوات في تدريفهم وجعل سويتهم العملية متغيرة باستمرار .
- تحديث أجهزة التدريب في المدارس بما يتلاءم مع ما هو موجود في سوق العمل بشكل فعلي .
- الاهتمام بتدريس اللغة الإنجليزية ورفع سوية البرنامج الخاص بها .
- الإكثار من استخدام الحاسوب في المجالات الممكنة وتدريب الطلبة عليه بشكل أفضل .

ولا يخفى أن هذه الاقتراحات جميعها مفيدة وبناءة ، وأنها تعمل بشكل رئيسي على تحسين سوية الخريجين وجعلهم أكثر قدرة على دخول ميدان العمل بكفاءة ومقدرة عاليةين ، ولذلك فقد يكون من المجدى أن تولى المديرية العامة للتعليم المهني بالوزارة هذه الاقتراحات عنابة خاصة ، وأن تعمد إلى مد الجسور بينها وبين مؤسسات العمل لتوفير ظروف أفضل للتعاون والتطوير .

٣-٦ رأي المدرسين في سوية البرامج المهنية ونوعية خريجيها:

كانت أعداد المدرسين الذين تم توجيه الاستبيان إليهم على النحو التالي :-

العدد	التخصص
٣٩	تجاري
٣١	صناعي
١٨	تمريضي
١٥	فندقي
١٢	زراعي

وكان مؤهلاتهم العلمية من حيث صلتها بالتخصص كما يظهر في الجدول (١١-٦)

أدناه .

جدول (١١-٦)

النسب المئوية لحملة المؤهلات العلمية المختلفة في

التخصصات المهنية ذات الصلة

دراجات عليا	بكالوريوس	دبلوم	التخصص / المؤهل العلمي
% ٢٢	% ٤٨٣	% ٤٩٤	عام
٢٧	٥٩٥	٣٧٨	تجاري
% ٣٢	٩٧	٨٧١	صناعي
--	٩٤٤	٥٦	تمريضي
--	١٨١	٨١٩	فندقي
--	% ٥٩٤	% ٤٠٦	زراعي

ويلاحظ من هذه البيانات وجود نسبة كبيرة من حملة شهادة الدبلوم وقلة من حملة شهادات الدراسات العليا ، وبخاصة في حالة التعليم الصناعي وهذا بالطبع مؤشر غير صحي .

وبالنسبة للمؤهلات التربوية للمدرسين المهنيين ، فإن ما يقرب من ٨٠٪ منهم يحملون الدبلوم ، و حوالي ٢٠٪ يحملون درجة البكالوريوس ، وهو أمر يحتاج إلى دراسة وعناية .

أما سنوات الخدمة ، فقد كانت متباعدة من حالة لأخرى ، مع أن نسبة كبيرة (٣٠ % تقريبا) كانت خدمتهم أقل من (٥) سنوات ، وأن نسبة مماثلة كانت خدماتهم تمتد من (١٠ - ٥) سنوات . وكان أكثر المعلمين حداة في خبرتهم هم في الفرع التمريضي ، كما يظهر في بيانات الجدول (١٢-٦) .

جدول (١٢-٦)

نسبة المعلمين ذوي سنوات الخبرة المختلفة بالنسبة للتخصصات المهنية ذات الصلة

التخصص / سنوات الخبرة	أقل من ٥ سنوات	(١٠،٥) سنوات	أكثر من (١٠) سنوات	عام
تجاري	٣١٤	٣٠٦	٤٠٪	٤٠٪
صناعي	١٢٩	٢٨٦	٤٠٪	٤٠٪
تمريضي	٥٠	٢٩٠	٥٨٪	٥٨٪
فندقي	٢٢١	٣٧٥	١٢٥	١٢٥
زراعي	١٩٦	٤٠٦	٣٩٪	٣٩٪

وبالنسبة للسؤال الذي يدور حول رأي المدرسين في مدى فائدة جوانب البرنامج الدراسي المختلفة في عملية بناء السوية المهنية للخريج ، فإن الجدول (١٣-٦) يوضح أن درجة رضا المدرسين كانت فوق المتوسط بالنسبة لكافة التخصصات وفي حالة مختلف بنود البرنامج الدراسي المعمول به ، وكانت درجة الرضا هذه على أعلاها في حالة المواد التخصصية والتدريب ، وكان هذا واضحاً في حالة مختلف التخصصات المهنية ، وهذه النتائج تتفق مع ما توصلت إليه الدراسات التي قامت بها المديرية العامة للتعليم المهني بالوزارة ، والتي بينت أهمية المواد التخصصية وكذلك برامج التدريب المرافقية بالنسبة لعملية تأهيل الخريج .

جدول (١٣-٦)

متوسطات درجة فائدة جوانب البرنامج الدراسي المهني المختلفة

كما يراها المدرسوون في حالة التخصصات ذات الصلة (العلامة العليا ٣)

البند / التخصص	عام	تجاري	صناعي	فندقي	زراعي	تمريضي
- المواد الثقافية	٢٣٦	٢٣٨	٢٣٣	٢٠٠	٢٠	٤٤٪
- المواد التخصصية	٢٧٨	٢٧٤	٢٩٠	٣٠٠	٢٥	٦٧٪
- المواد العلمية المساعدة	٢٢٧	٢١٥	٢٣٠	٢٠٠	٢٥	٤٤٪
- التدريب	٢٨١	٢٧١	٢٨٧	٣٠٠	٣٠	٨٩٪

وفيما يتصل برأي المدرسين في درجة أهمية الجوانب المختلفة لبرامج التدريب في حالة التخصصات ذات الصلة ، فإن الجدول (١٤-٦) يبين متوسطات درجة الأهمية المعطاة في حالة كل بند من البنود ، وفي حالة كل تخصص من التخصصات المهنية ذات الصلة .

جدول (١٤-٦)

المتوسطات الحسابية لمستوى صلاحية الجوانب المختلفة لبرامج التدريب

في حالة التخصصات المهنية ذات الصلة (العلامة العليا ٣)

تمريضي	زراعي	فندقي	صناعي	تجاري	عام	جوانب التدريب / التخصص
٢٦٧	٣٠٠	٣٠٠	٢٦١	٢٣٧	٢٥٣	- الزمن الكلي المخصص له
٢٥٦	١٠٠	١٠٠	١٩٠	٢٠٨	٢٠٩	- توفر الأجهزة المطلوبة
٢٥٦	٢٠٠	٢٠٠	٢١٣	٢١٨	٢٢٤	- صلاحية الأجهزة المتوفرة
٢٥٠٠	٢٠٠	٢٠٠	١٥٠	١٨٢	٢٨٦	- تناسب عدد الأجهزة مع عدد الطلبة
٢٣٣	٢٠٠	٢٠٠	١٦٨	١٧٢	١٨٢	- حداثة الأجهزة وملاءمتها
٢٨٩	٢٠٠	٢٠٠	١٧٧	٢٥٩	٢٧٠	- كفاءة المدربين
						- ملاءمة المكان المخصص من حيث:
٢٤٧	١٠٠	١٠٠	٢٦٥	٢٣٦	٢٤٤	* موقعه
٢٢٨	١٠٠	١٠٠	٢٦٥	٢١٠	٢٣٠	* مساحته
						- نوعية التدريب من حيث كونه:
٢٧٢	٢٠٠	٢٠٠	٢٣٧	٢٤٢	٢٤١	* حقيقيا
٢٦٩	٢٠٠	٢٠٠	٢٢٦	٢٤٣	٢٤٥	* نماذج محاكاة
٢٦٧	٢٠٠	٢٠٠	٢٢٣	٢٣٣	٢٣٧	- توفر المواد الأولية اللازمة
٢٥٦	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢١٣	٢٢٢	- توفر أدلة التدريب العملي
٢٥٥	٢٠٠	٢٠٠	٢٣٣	٢٢٣	٢٣٣	- توفر الأنظمة والتطبيقات
٢٦١	٢٠٠	٢٠٠	٢٥٠	٢٣٦	٢٤٣	- نوعية التدريب العملي الصيفي

وينتضح من هذه الأرقام أن درجة صلاحية الجوانب المختلفة لبرامج التدريب هي متوسطة أو دون المتوسط في بعض الحالات ، وكانت أكثر درجات عدم الرضا عن جوانب برنامج التدريب تخص توفر الأجهزة المطلوبة و المناسبتها لأعداد الطلبة وبالتالي حداثتها وملاءمتها للغايات المتواخدة منها ، أضعف إلى ذلك فهناك عدم رضا بخصوص قلة توفر أدلة للتدريب العملي وكذلك بالنسبة لطرق تنفيذ التدريب والتقنيات المستخدمة في ذلك.

- و هذه النتائج في معظمها تتفق مع ما توصلت إليه الدراسات المماثلة التي قامت بها المديرية العامة للتعليم المهني في الوزارة والتي أوصت بما يلي :-
- تعميق تدريب المعلمين المهنيين خاصة معلمي المشاغل المهنية .
 - تحديث التجهيزات وأدوات التدريب .
 - زيادة فترة التدريب العملي أثناء العام وكذلك الصيفي .
 - استخدام تقنيات حديثة في التدريب .
 - ربط محتوى التدريب بحاجة السوق من الأيدي المهنية المدربة .
 - توفير أدلة التدريب المختلفة .

و هي جميعها أمور هامة وتحتاج إلى توجيهه عناية خاصة لدراستها ووضعها موضوع التنفيذ .

وبالنسبة للسؤال الموجه للمدرسين فيما إذا كان التخصص المهني المعين كما يدرس حاليا في المدرسة يؤهل الخريج بشكل جيد لسوق العمل أم لا ، كانت الإجابات كما يظهر في الجدول (١٥-٦) أدناه .

جدول (١٥-٦)
النسب المئوية لدرجات الاجابة فيما إذا كان التخصص
كما يدرس حاليا يؤهل الخريج لسوق العمل أم لا

الرأي / التخصص	عام	تجاري	صناعي	فندقي	زراعي	تمريضي
- نعم	% ٣٦	٢٣%	٣٥%	٥٠%	--	٦٦٪
- نوعا ما	٤٠	٦٩٪	٦٤٪	٥٠	١٠٠	٣٣٪
- لا	٣٪	٧٪	--	--	--	--

و واضح من هذه الأرقام أن المدرسين في حالة مختلف التخصصات المهنية يرون أن التخصص المعين كما يدرس في مدارسهم في الوقت الحاضر لا يؤهل الخريجين بدرجة كافية بما يتاسب مع احتياجات سوق العمل ، وقد كان هذا واضحا بشكل خاص في حالة كل من التعليم التجاري والتعليم الصناعي .

وفي إجابتهم عن الأسباب التي برأيهم تجعل التدريس في التخصص المعين الذي ينتمون إليه لا يسير بالشكل السليم بما يؤهل الخريج بشكل جيد لاحتياجات سوق العمل ، فإن الجدول رقم (١٦-٦) يوضح في حالة خريجي الفرعين التجاري والصناعي أن السبب الرئيسي لذلك يكمن في عدم كفاية الأجهزة من حيث عددها ونوعيتها وعدم كفاية بعض المدربين وكذلك عدم توفر وسائل النقل التي يمكن أن تحمل الطلبة المتدربيين إلى موقع التدريب المختلفة ، أضافة لذلك فإن قلة الزمن المخصص للتدريب في حالة التعليم الصناعي والاختلاف في نوعية الأجهزة في حالة التعليم التجاري هي من بين العقبات التي أكد عليها المدرسون هذا ولم يعط الخريجون من التخصصات الأخرى أية أسباب .

جدول (١٦-٦)

**النسب المئوية لدرجة تأثير الأسباب المختلفة وراء
كون التدريب كما ينفع حالياً في المدارس لا يؤهل الخريج لسوق العمل**

السبب/التخصص	عام	تجاري	صناعي
- الاختلاف في نوعية الأجهزة	١١٪	١٧٪	٩٪
- عدم كفاية الأجهزة	٤٥٪	١٧٪	٢٢٪
- قلة الزمن المخصص للتدريب	٩٪	٣٠٪	١٦٪
- مرونة العمل الانتاجي	٩٪	٧٪	٤١٪
- أسباب أخرى	٣٪	٣٠٪	٩٪

أما الاقتراحات التي قدمها المدرسون لتحسين سوية البرامج المهنية في المدارس التي

يعملون فيها فإنه يمكن تلخيصها على النحو التالي:-

- جعل المناهج أكثر ارتباط بالحياة العملية .
- العمل على زيادة مواد التخصص وتعمييقها .
- استخدام أساليب حديثة في التدريب واستخدام التقنيات المتقدمة .
- التركيز على الأنشطة والتدريبات العملية .
- تحديث الأجهزة وتطويرها باستمرار .
- توفير المواد الأولية اللازمة للتدريب .
- إيجاد تناسب بين عدد الأجهزة وعدد الطلبة .
- إطالة الفترة المخصصة للتدريب .
- العمل باستمرار على صيانة الأجهزة المتوفرة .
- توفير المواصلات الضرورية لنقل الطلبة إلى موقع التدريب .
- توفير العدد الكافي والمناسب من الأدلة التعليمية والتدريبية .
- عقد دورات إعashية للمدرسين في الداخل وكذلك في الخارج .
- حث المدرسين على الزيارات المستمرة لموقع العمل للتعرف على احتياجات السوق المحلي من الخبرات والكفاءات .
- التأكد من أهلية المعلمين لعمليات التدريس والتدريب قبل السماح لهم بمزاولة أعمالهم .

و هذه الاقتراحات في مجلتها هامة ومفيدة وحرى بالمديرية العامة للتعليم المهني أن تأخذ بها لحسن ضمان سوية معقولة من خريجي التعليم المهني بفروعه المختلفة . وهي في الوقت ذاته تتفق مع الكثير من الاقتراحات والتوصيات التي خرجت بها الدراسات المنشورة التي قامت بها مديرية التعليم المهني في الوزارة ، والتي كان من أهمها :-

- زيادة المخصصات المطلوبة من المواد الأولية للتدريب .
- الاهتمام بالمواضي العملية والتطبيقية عند وضع المناهج .
- ربط محتوى المناهج بحاجة السوق للتخصص .
- تحديث أجهزة التدريب لتناظر ما هو موجود في سوق العمل .
- الاهتمام بعمليات الصيانة لتظل الأجهزة فاعلة ومستخدمة .

٦- الخلاصة والتوصيات:

يتضح من البيانات التي اعطتها الخريجون ومدرسوهم والمسئولون في موقع العمل بالنسبة لسوية الخريجين وملاءمة برامجهم الدراسية لاحتياجات سوق العمل أن خريجي مختلف الفروع المهنية هم من سوية مقبولة بوجه عام وبخاصة في حالة نزوع الصناعة والتجارة والتمريض.

ومع ذلك فقد ظهر هنالك شبه اتفاق بين افراد الفئات السابقة الثلاث ان هذه البرامج يمكن ان تكون من سوية افضل.

فالكل يرى انه لابد من ادخال التعديلات التالية على هذه البرامج:

- تعميق مواد التخصص وجعلها اكثر ملائمة لاحتياجات سوق العمل الفعلية.
- اطالة الفترات الزمنية المخصصة للتدريب مع ضرورة العمل على استخدام اجهزة وسمعدات في عمليات التدريب قريبة في نوعيتها من تلك الاجهزة التي تستخدم على ارض الواقع في سوق العمل ، ونجاحه في حالة التخصص الصناعي و التمريضي والتجاري .
- توفير العدد الكافي من الاجهزة التدريبية بحيث يتاح لكل طالب ان يلقى التدريب المناسب على هذه الاجهزة دون مزاحمة.
- ادخال وسائل حديثة في التدريب ، وعدم الاكتفاء بالاساليب التدريبية التقليدية الدارجة حالياً.
- اشراك المسؤولين في موقع العمل في عمليات التدريب ، واتاحة الفرص للطلبة المتدربين ليجعلوا جزءاً من تدريبيهم في هذه المواقع.
- الاهتمام بتدريس اللغة الانكليزية بشكل وظيفي وزيادة عدد الساعات المخصصة لها.
- الاهتمام بمواد الحاسوب وباستخداماته في مجالات التدريب المختلفة و اعطاء تركيز افضل على مواده ذات الصلة.
- المراجعة الدورية لمحتويات المناهج ومواد التدريب بحيث يتم تطويرها و اثراوها باستمرار لتحاشي التطورات التي تحصل في سوق العمل.

- و بالنسبة للصعوبات التي يواجهها الخريجون في نطاق العمل ، فقد اتفقت الجهات المختلفة على ان مثل هذه الصعوبات تمثل في:-
- قلة الرواتب التي يحصلون عليها و بالذات في السنوات الاولى لالتحاقهم في ميدان العمل.
 - غياب نظام الحوافز في مؤسسات العمل ، الامر الذي ينعكس سلبياً على دافعية الخريج وإمكانية استمراره في العمل .
 - كثرة ساعات العمل حيث يشعر الفرد بنوع من الاحباط والضيق .
 - قلة فرص الترقى في مجال العمل الذي يقوم به الفرد ، الامر الذي ينعكس بشكل سلبي على الرواتب من ناحية و على واقعية الانفراد للعمل من ناحية ثانية .
 - قلة فرص النمو المهني المتوفرة سواء كان ذلك في موقع العمل او في مؤسسات التأهيل والتدريب ، ولذا تظل سوية الخريج غير متطورة بالشكل المطلوب .

وقد اظهرت البيانات ، بالإضافة الى ما سبق وجود مستوى متدن من التنسيق بين المدارس المهنية ومؤسسات العمل ، وطالب الجميع بضرورة تفعيل العلاقة بين الطرفين بشكل يعود على الخريجين بالنفع والفائدة.

ولا يخفى ان مجالات التعاون بين الجانبين كثيرة ومتعددة ، وكلها قابلة للفعيل بما فيه مصلحة كل الاطراف ذات الصلة كما اظهرت البيانات ايضا ان المدرسين الذين يعملون في المدارس المهنية المختلفة ، وفي غالبية التخصصات يحتاجون الى زيادة كفاءتهم العلمية والمهنية وذلك عن طريق الدورات التأهيلية او عن طريق البعثات الى الخارج ، وما شابه.

ومع ان وزارة التربية والتعليم ، على ما يبدو، تقوم بجزء كبير من هذا التأهيل للمدرسين ، إلا ان الحاجة ماسة كما يظهر لزيادة سوية ، وبخاصة عن طريق الدورات الخارجية في البلدان المتقدمة.

اللّوّصيّات:

- ١- تعميق مواد التخصص وجعلها أكثر ملائمة لاحتياجات سوق العمل من الأيدي المدرية والماهرة .
- ٢- إستخدام أساليب حديثة ومتقدمة في مجال التدريب العلمي ، مع العمل على زيادة الساعات المخصصة له وتوفير الأجهزة المطلوبة من حيث العدد والتوعية ، على حد سواء.
- ٣- زيادة الساعات الدراسية المخصصة لمبحثي اللغة الإنجليزية و الحاسوب .
- ٤- زيادة التنسيق مع مؤسسات العمل في المجالات التالية:-
 - تطوير البرامج الدراسية.
 - تطوير برامج التدريب وتجهيزاته.
 - افساح المجال أمام الطلبة للتدريب في مراكز العمل الحقيقة.
- ٥- ايجاد البرامج التاهيلية ، سواء في مراكز العمل او في موقع أخرى متخصصة لزيادة كفاءة الخريجين وفاعليتهم باستمرار .
- ٦- تشجيع مؤسسات العمل المختلفة على ايجاد نظام للحافز بالنسبة للعاملين فيها لرفع روحهم المعنوية وزيادة دافعيتهم للعمل.

الفصل السابع

الخلاصة والتوصيات

تناولت الدراسة أربعة محاور رئيسة من مكونات نظام التعليم الثانوي الشامل / المهني والمنضوي تحت مظلة وزارة التربية والتعليم وقد عولج كل من هذه المحاور في فصل خاص من الفصول السابقة من حيث معالجة البيانات وتحليلها واستخلاص النتائج .

لم تشمل الدراسة محور البرامج التعليمية (الأهداف والمحتويات) نظراً لحداثتها إذ لم يمض على بدء تطبيقها أكثر من عام في أثناء تفاصيل الدراسة كذلك لم تتناول الدراسة فرع الاقتصاد المنزلي نظرًا لحداثة اعتماده كأحد فروع التعليم الثانوي الشامل / المهني . وفيما يأتي أبرز النتائج الرئيسية التي تم التوصل إليها :

١-٧ النتائج الرئيسية :

يتبيّن من الفصول السابقة أن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة وأهمها مصنفة حسب كل من المكونات المشمولة هي على النحو الآتي :

١-١-٢ الطلبة :

أ- ينتمي ٤٥٪ من الطلبة الملتحقين بالتعليم الثانوي الشامل / المهني إلى أسر يقل دخلها السنوي عن (١٥٠٠) دينار و ٣٧٪ إلى أسر يتراوح دخلها بين (٦٠٠٠ - ١٥٠٠) دينار ، و ٦٪ إلى أسر يزيد دخلها السنوي عن (٦٠٠٠) دينار وبذلك يمكن القول إن غالبية الملتحقين من أسر فقيرة متذمّرة المستوى التعليمي ويعمل الآباء والأمهات في وظائف في القطاعين العام والخاص أو من أصحاب المهن والحرف البسيطة .

ب- ينتمي ثلث الملتحقين إلى فئة ضعاف الطلبة من حيث التحصيل العلمي في مرحلة التعليم الأساسي ومن أعادوا سنوات دراسية تراوحت بين المرة الواحدة وأكثر من ثلاثة مرات .

ج- يعد التعليم الثانوي الشامل بفرعيه العلمي والأدبي أكثر جاذبية من فروع التعليم الثانوي الشامل / المهني وبذلك يمكن ملاحظة ضعف برامج التوجيه المهني في مرحلة التعليم الأساسي من حيث الفاعلية والتأثير .

د- يتطلع ٧١٪ من الملتحقين في فروع التعليم المهني إلى مواصلة التعليم العالي الأكاديمي وبعد هذا مؤشرا على توجهات الطلبة نحو العمل بعد التخرج سواء باجر ام لحسابهم الخاص (الاستخدام الذاتي) .

هـ يبدو ان ميول الطلبة ورغباتهم وقدراتهم وتحصيلهم الدراسي في مقدمة أسباب اختيارهم أو التحاقهم بفروع التعليم المهني في حين تأثير عملية التوجيه والإرشاد المهني في آخر الترتيب من حيث التأثير في خيارات طلبة مرحلة التعليم الأساسي وبعد هذا مؤشرا آخر لضعف تأثير التوجيه المهني .

و- لا تطبق المدارس الخاصة اسس القبول والالتحاق المطبقة في المدارس الحكومية وبذلك لوحظ تدني نسبة عدد الطلبة القادمين من قطاع التعليم الخاص .

ز- يعبر ٤١٪ من الطلبة الملتحقين بفروع التعليم المهني عن عدم الرضا عن خياراتهم في الالتحاق وبعد هذا مؤشرا ثالثا الى عدم فاعلية أو توافر عملية التوجيه المهني في مرحلة التعليم الأساسي لمساعدتهم في اختيار المسار وغياب خدمات الإرشاد المهني في فروع التعليم الثانوي المهني لمساعدة الطلبة الملتحقين في التكيف مع المسار أو المهنة المخصصة أو المختارة .

٢-١ الجهاز الاداري والتدرسي :

ا- تقع نسبة تقل عن ٥٠٪ من المديرين ضمن الفئة العمرية (٤٥-٣٦) سنة وخبرات المديرين التدرسيه والإدارية في مستوى معقول والغالبية العظمى منهم يحملون الشهادة الجامعية الاولى (البكالوريوس) .
يشعرون بنوع من عدم الرضا من حيث الرواتب والعلاوات .

ب- تبرر مؤهلات المعلمين التخصصية (الفنية) والمساكية ضرورة الأهتمام باعدادهم مسلكياً ورفع كفاءتهم الفنية قبل الالتحاق بالخدمة وفي أثنائها يشعر المعلمون بعدم الرضا عن الرواتب والمكافآت والحوافز التشجعية ويدو ان النظر في قضية تأمين نوع من الحوافز المادية أمر بالغ الأهمية لما له من أثر في الاستقرار والنمو الوظيفي .

ج- يفتقر الجهاز الاداري المساعد (السكرتارية واللوازم والشؤون المحاسبية والبحثية والحاسب والمكتبة وشؤون الطلاب) الى خبرات ومهارات تخصصية مما يعيق تحقيق أدوارهم المأمولة .

د- يشعر الجهاز الإدراي والتدرسي بعدم كفاية المخصصات المالية الضرورية لتنفيذ البرامج والرقى بها .

٣-١-٢ التسهيلات التعليمية (الابنية والتجهيزات) :

أ- تتركز التسهيلات الخاصة بفروع التعليم المهني في المدن واقليمي الوسط والشمال وبذلك تقل حصة المناطق الريفية .

ب- تعمل معظم مدارس التعليم المهني بطاقة نقل عن الطاقة الاستيعابية المخطط لها مما يرفع من حصة الطالب من التكاليف الرأسمالية وبذلك تزداد تكلفة إعداد الملتحق وتخرجه وينعكس كذلك على الكفاءة الاقتصادية لفروع التعليم المهني .

ج- تستثمر التسهيلات (المشاغل) بواقع أربعة أيام في الأسبوع وبذلك يتذبذب معامل الاستخدام لهذه التسهيلات وينظر إلى هذا البعد بأنه هدر للطاقات والموارد .

د- لا يتوفّر في بعض التخصصات ملتحقون في بعض المدارس وتبقى المشاغل ومحفوّياتها من الأجهزة والمعدات بغير استعمال وهذا هدر اقتصادي .

هـ- تعاني مشاغل التطبيق العملي من نقص كبير (كمي ونوعي) من حيث التجهيزات مما يؤثّر سلبياً على نوعية الخريج وسوسيته وفي هذا هدر للجهد والوقت من قبل كل من أعضاء الهيئة التدرّيسية والطلبة ويضيف أعباءً على المستخدمين المستقبليين وتقدر التكاليف اللازمة لتأمين الحد المقبول منها وتحديتها بما لا يقل عن (٥) مليون دينار .

و- لا يزال التعليم الإدراي يستخدم الآلات الكاتبة بشكل مكثف في تدريس مهارات الطباعة وهذه الآلات في طريقها إلى الانقراض (إن لم تفترض) من ميادين العمل ويغدو أمر تزويد هذا الفرع بأجهزة الحاسوب أمراً ملحّاً من حيث الأولوية .

ز- تعاني المدارس من نقص كبير في توفر قطع الغيار الازمة للمحافظة على جاهزية المشاغل من حيث تعطل الأجهزة وخروجها من الخدمة واستبدالها .

ح- تعاني المشاغل من نقص كبير في تجهيزات السلامة والصحة المهنية ووسائلها الأساسية مما يزيد من فرص التعرض لحوادث وأصابات العمل .

ط- يوجد نقص في الوسائل التعليمية وبخاصة النماذج والموديلات .

٤-١-٤ متابعة الخريجين :

- تبين من الدراسة ان سوية الخريجين المهنية تعد معقوله نسبيا وبخاصة في فروع الصناعي والتجاري والتمريضي وتدعى الحاجة الى رفع سويتهم من حيث .
 - زيادة المدة المخصصة للتدريب العملي
 - ايجاد قنوات اتصال فاعلة بين المدرسة وموقع العمل
 - تحديث التجهيزات المستخدمة في المشاغل التعليمية لتكون أكثر مواكبة لمتطلبات وواقع ميادين العمل
 - تعزيز المواد التخصصية وجعلها أكثر ملاءمة لمتطلبات ميادين العمل .
 - تعزيز استخدام الحاسوب في التطبيقات العملية .
- يواجه الخريجون صعوبات في ايجاد فرص العمل والاستمرار فيها والترقي المهني .
- يشكوا الخريجون من قلة الفرص المتاحة لرفع كفافتهم المهنية سواء في موقع العمل أم في مؤسسات التعليم والتدريب المهني .
- تعد مشاركة أصحاب العمل في رسم سياسات التعليم المهني وتصميم برامجه وتنفيذها دون المستوى المنشود .

٢-٢ التوصيات :

تم لأغراض هذه الدراسة تصنيف التوصيات في مستويين هما المستوى السياسي والمستوى الإجرائي وعلى النحو الآتي .

١-٢-٢ المستوى السياسي :

- ضرورة النظر الى التعليم المهني على أنه استثمار وليس خدمات تعليمية ويقتضي هذا :
 - اختبار موقع المدارس المهنية وتحديد تخصصاتها في ضوء توفر كافة سكانية ووفق متطلبات البيئة المحلية واحتياجاتها وبذلك يتم تفادي الهدر الناجم عن تدني معامل الاستخدام ودراسة إمكانية الإستفادة المتبادلة من التسهيلات المتوفرة لدى الجهات الأخرى التي تزاول العمل في إعداد القوى البشرية وتنميتها .
 - تطوير أنماط مختلفة من البرامج التدريبية وتشجيع المجتمع المحلي للاستفادة منها والالتحاق فيها وإن لا يقتصر دور المدرسة على طلبة مرحلة التعليم الثانوي ويؤدي ذلك الى رفع معامل استخدام التسهيلات .

- بـ تفعيل آلية للتنسيق البيئي لمؤسسات التعليم والتدريب المهني والتكنولوجى من جهة ومؤسسات العمل والانتاج من جهة أخرى لتحقيق :
- مشاركة أصحاب العمل في رسم سياسات التعليم والتدريب المهني والتكنولوجى ونظمه وبرامجه وتنفيذها .
 - الاستفادة المتبادلة من استعمال التسهيلات المتوفرة في المؤسسات التعليمية وموقع التدريب لغایات تدريب الطلبة ورفع كفاءة العمال الممارسين ويعود ذلك إلى تحسين معامل استخدام التسهيلات ورفعه .
- جـ تطوير نظام تاهيل مهنى مواز للتعليم العالى وليس بديلا له لاتاحة فرص النمو والترقى المهني للخريجين واعتماد هذا النظام على المستوى الوطنى .
- دـ تطوير نظام معلومات لتنمية الموارد البشرية يربط بين مدخلات النظام التربوى بعامة ومخرجاته وبين الاحتياجات التدريبية لموقع العمل والانتاج لأغراض الإحلال والتوسعة والتطور .
- هـ تفعيل مهام التوجيه المهني في مرحلة التعليم الأساسي لتشجيع الطلبة على الالتحاق بمؤسسات التعليم والتدريب المهني وتحسين الطاقة الاستيعابية لها . ومهام الارشاد المهني على مستوى مرحلة التعليم الثانوى ويشمل ذلك :
- تأمين الموجه / المرشد المتخصص المؤهل
 - تفعيل العلاقة بين المدرسة وموقع العمل في البيئة المحلية ومع المجتمع المحلي بعامة .
- وـ اجراءات دراسة مماثلة لمراكز التدريب المهني التابعة لمؤسسة التدريب المهني لتفادي الاذدواجية في التسهيلات وتقرير إمكانية التعاون في الاستفادة المتبادلة من التسهيلات المتوفرة من قبل مختلف الأطراف لتحسين الطاقة الاستيعابية على المستوى الوطنى .

٢-٢-٢ المستوى الأجرائي:

- أـ تطوير آلية لتفعيل مهام التوجيه والإرشاد المهني في مراحل التعليم الأساسي والثانوى .
- بـ تفعيل الجانب التطبيقي لموضوع التربية المهنية في مرحلة التعليم الأساسي لما له من دور إيجابي في التوجيه المهني المستقبلي .

- ج- تأمين المخصصات المالية الازمة لتحديث التجهيزات في مشاغل المدراس المهنية لتكون اكثراً مواكبة وتلبية لمتطلبات ميادين العمل واحتياجاتها . وتقدر هذه المخصصات بما لا يقل عن (٥) مليون دينار .
- د- الاستمرار في رصد التطورات التقنية في اساليب العمل والإنتاج وتضمينها في البرامج التعليمية والتدريبية .
- هـ- تكثيف استخدام الحاسوب في تدريب الطباعة في التعليم الثانوي الاداري اذ يكاد يتعرض استخدام الآلات الكاتبة في الواقع الفعلي لمؤسسات العمل والإنتاج .
- و- تعزيز دور المدرسة المهنية في الأعمال الانتاجية وتخصيص جزء من ريعها كحوافز للطلبة والجهاز التدريسي ويعود باقي الريع لصالح المدرسة وتطوير خدماتها وخلق روح تنافس ايجابي .
- ز- تطوير نظام مركزي محاسبي متصل بالمدارس المهنية لتأمين اللوازم ومراقبة حركتها وضبط الفائض او النقص .
- حـ- ايجاد آلية لتطوير برامج الصيانة الوقائية والعلاجية للتسهيلات التعليمية ومراقبة تنفيذها على المستوى المركزي والأقليمي والمحلى .
- ط- ايجاد آلية تواصل بين المدرسة وخربيها
- ي- تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الاداري والتدريسي وتطوير برامج تدريب تلبى هذه الاحتياجات ومواصلة التدريب الاعاشي والتحديدي .
- ك- تشجيع المدرسة المهنية لتقديم خدمات للمجتمع المحلي وفق ترتيب لا يتعارض من الانظمة والتعليمات .

المراجع

Hunting, Gordon, et al. *Evaluating Vocational Training Programs: A practical Guide*. Washington, D.C., The World Bank, 1986.

Institute for Development Cooperation (IEZ) "Technical Education and Vocational Training in Jordan." Heidelberg, 1995.

Institute for Development Cooperation (IEZ) "Documentation of the Conference on Labor Market Oriented Training." Heidelberg, 1995.

- مديرية التعليم المهني . وزارة التربية و التعليم: الدراسة الميدانية لمتابعة خريجي التعليم الثانوي الصناعي للأعوام ١٩٩٢-٦٢ ، عمان ١٩٩٣ .

- مديرية التعليم المهني . الدراسة الميدانية لمتابعة خريجي التعليم التقني للأعوام ٨٣/٨٦ . عمان ١٩٨٩ .

- مديرية التعليم المهني . الدراسة الميدانية لمتابعة خريجي التعليم الثانوي الزراعي للأعوام ٨٤-٩٣ . عمان ١٩٩٥ .

- مديرية التعليم المهني . الدراسة الميدانية لمتابعة خريجي التعليم الثانوي التربصي للأعوام ٨٦-٩٢ . عمان ١٩٩٤ .

- مديرية التعليم المهني . الدراسة الميدانية لمتابعة خريجي التعليم الثانوي التجاري للأعوام ٨٠-١٩٩٣ . عمان ١٩٩٥ .

المقدمة

ملحق رقم (١)

الخصائص الشخصية والديموغرافية
المميزة للطلبة الملتحقين بالتعليم المهني

**الخصائص الشخصية والديموغرافية
المميزة للطلبة الملتحقين بالتعليم المهني**

أولاً : المعلومات الشخصية والأسرية :

-١ الجنس: ذكر — اثنى —

-٢ العمر عند الالتحاق بالتعليم المهني :

أ - أقل من ١٦

ب - ١٦ +

ج - ١٧ +

د - ١٨ + فما فوق

-٣ الوضع الصحي :

أ - ليس لدى مشاكل صحية

ب - أعاني من بعض المشكلات الصحية

-٤ ضع دائرة حول المعدل المعتمد الذي بناء عليه إلتحقت بالتعليم الثانوي المهني :

أ - أقل من ٥٠

ب - ٥٠ - ٥٤

ج - ٥٥ - ٥٩

د - ٦٠ - ٦٤

هـ - ٦٥ - ٦٩

و - ٧٠ - ٧٤

ز - ٧٥ - ٧٩

ج - ٨٠ فأكثر

-٥ ضع اشارة (✓) مقابل المستوى التعليمي لكل من والديك .

<u>الام</u>	<u>الأب</u>	<u>المستوى</u>
—	—	١- بلا تعليم رسمي
—	—	٢- تعليم ابتدائي
—	—	٣- تعليم اعدادي
—	—	٤- تعليم ثانوي اكاديمي
—	—	٥- تعليم ثانوي مهني (يحدد التخصص)
—	—	٦- تعليم جامعي متوسط اكاديمي
—	—	٧- تعليم تجامعي متوسط مهني (تحديد التخصص)
—	—	٨- تعليم تجامعي اكاديمي
—	—	٩- تعليم جامعي مهني (تحديد التخصص)
—	—	١٠- تعليم عالي (دراسات عليا)

-٦ قدر دخل اسرتك السنوي بالدينار من الرواتب والأجور او اي مصدر كان عند إلتحاقك

بالتعليم الثانوي المهني - بوضع دائرة حول الرقم الذي يناسب دخلك :

أ - أقل من ٥٠٠ دينار

ب - من ٥٠٠ - ١٠٠٠ دينار

ج - من ١٠٠٠ - ١٥٠٠ دينار

د - من ١٥٠٠ - ٢٠٠٠ دينار

ه - من ٢٠٠٠ - ٣٠٠٠ دينار

و - من ٣٠٠٠ - ٤٠٠٠ دينار

ز - من ٤٠٠٠ - ٥٠٠٠ دينار

ح - من ٥٠٠٠ - ٦٠٠٠ دينار

ط - من ٦٠٠٠ - ٧٠٠٠ دينار

ي - من ٧٠٠٠ دينار فما فوق

-٧

ضع دائرة حول المهمة التي يعمل بها والدك عند التحاقك بالتعليم الثانوي المهني
الأب الأم

- أ - بلا عمل
- ب - موظف حكومة (طبيعة العمل)
- ج - موظف قطاع خاص (طبيعة العمل)
- د - صاحب مهنة عليا (طب ، هندسة ، صيدلة ، المحاماة ، التعليم بأنواعه
- ه - تاجر (مع ذكر نوع التجارة)
- و - صاحب حرفة يدوية (حداده ، نجاره ، ميكانيك ، بناء ... الخ) (مع ذكر نوع الحرفة)
- ز - أية مهنة أخرى لم تذكر سابقاً
- ح - متوفـي

-٨

ما ترتيبك في المدرسة الأساسية قبل الالتحاق بالثانوي المهني :

- أ - من بين أول ٢٥٪ من طلبة الصف
- ب - من بين ثانـي ٢٥٪ من طلبة الصف
- ج - من بين ثالـث ٢٥٪ من طلبة الصف
- د - من بين رابـع ٢٥٪ من طلبة الصف

-٩

ما هو عدد المرات التي أعدت فيها صفوـفاً بسبـب الرسوب :

- أ - مرة واحدة
- ب - مرتين
- ج - ثلاث مرات أو أكثر

-١٠

فترات الانقطاع عن الدراسة في المرحلة الأساسية :

- أ - لم انقطع
- ب - انقطعت لبضـعة شهور
- ج - انقطعت لسنـه
- د - أكثر من سنـه

١١ - حدد الهوايات التي كنت تمارسها بانتظام في المدرسة الأساسية قبل إلتحاقك في التعليم

الثانوي المهني .

- أ - الرياضة _____
- ب - القراءة والمطالعة _____
- ج - الموسيقى _____
- د - الفن والرسم _____
- ه - ممارسة النشاطات الثقافية والاجتماعية _____
- و - ممارسة الأعمال اليدوية _____

١٢ - ما نوع التعليم الثانوي التي كنت تمنى وتنطلع إلى الإلتحاق بها وأنت في مرحلة التعليم الأساسي بغض النظر عن معدلك .

(رتّب اختياراتك الثلاث بإعطاء الأرقام الأول ، والثاني ، والثالث فقط) :

- أ - الثانوي الأدبي _____
- ب - الثانوي العلمي _____
- ج - الثانوي الزراعي _____
- د - الثانوي التجاري _____
- ه - الثانوي الصناعي _____
- و - الثانوي التمريضي _____
- ز - الثانوي الفندقي _____

١٣ - حدد ما تطمح إليه بعد الإنتهاء من الدراسة الثانوية المهنية

(أختر واحداً مما يلي فقط) :

- أ - الالتحاق بسوق العمل مباشره _____
- ب - البدء بمشروع عمل خاص يتفق مع دراستي الثانوية _____
- ج - الالتحاق بكلية مجتمع تتفق مع دراستي الثانوية _____
- د - الالتحاق بجامعة عامة أو خاصة تتفق مع دراستي الثانوية _____
- ه - الالتحاق بجامعة او كلية مجتمع بغض النظر عن التخصص _____

١٤ - الى اي مدى تعتقد انك ستحقق ما تطمح اليه على اساس دراستك الثانوية المهنية :

- ١ - %١٠٠
- ب - %٧٥
- ج - %٥٠
- د - %٢٥
- و - أقل من %٢٥

١٥ - ما هي باعتقادك أسباب اختيارك التعليم الثانوي المهني الذي تتبعه الآن (ضع اشارة حيث تجد مناسباً) :

- أ - لأنني لم احصل على العلامات التي تؤهلني للالتحاق بالتعليم الأكاديمي
- ب - لرغبي في الحصول على مهنة تضمن لي دخلاً مناسباً في المستقبل
- ج - لأن التعليم المهني يتفق إلى حد كبير مع ميولي ورغباتي
- د - لأن التعليم المهني يتفق إلى حد كبير مع قدراتي وامكانياتي العقلية
- ه - اخترت التخصص بناء على رغبة وتوجيه اسرتي
- و - اخترت التخصص متاثراً بأصدقائي في هذا التخصص
- ز - اخترت التخصص بناء على توجيه من المرشد الموجود في المدرسة
- ح - اجبرت على هذا التخصص بناء على تصنيف المدرسة
- ط - لأبدأ مشروعًا مهنياً خاصاً
- ي - لأن والدي يعمل في نفس المهنة
- ك - بسبب امكانية توفر امتيازات خاصة بالمهنة
- ل - اسباب أخرى (اذكرها)

ثانياً : المعلومات الخاصة بالمدرسة والخلفية البيئية للطالب

١ - مستوى المدرسة التي جاء منها الطالب إلى التعليم الثانوي المهني :

- أ - مدرسة اساسية فقط (حتى العاشر)
- ب - مدرسة كاملة (اساسي + ثانوي)

٢ - نوع المدرسة التي جاء منها الطالب إلى التعليم الثانوي المهني :

- أ - حكومية
- ب - خاصة
- ج - وكالة الغوث

٣- المديرية التي تتبع لها المدرسة (الرافدة) التي جاء منها الطالب أذكر
_____المديرية

٤- المديرية التي تتبع لها المدرسة (المرفوده) التي يدرسها في الثانوي المهني أذكر
_____المديرية

٥- إلى أي محافظة تنتمي المدرسة التي جئت منها (المدرسة الرافدة) :
_____ج - العاصمة عمان ب - الزرقاء ج - اربد
_____د - معان هـ - المفرق د - البلقاء
_____ط - أخرى ح - الطفيلة ز - الكرك

٦- الأقليم التنموي الذي ينتمي إليه الطالب :
_____أ - الشمال ب - الوسط
_____د - البدية ج - الجنوب

٧- منطقة السكن :
_____أ - قرية ب - مدينة ج - باديه

٨- هل يتتوفر في المدرسة الرافدة مركز ارشاد او مرشد يتولى ارشاد وتوجيه الطلبة ؟
_____ب - لا أ - نعم

٩- هل يتتوفر في المدرسة الرافدة مشاغل مهنية مناسبة تسمح بممارسة النشاط المهني ؟
_____ب - لا أ - نعم

١٠- اذا اتيحت لك فرصة الاختيار مرة أخرى للالتحاق بالتعليم الثانوي فماذا تختار :
_____أ - سأختار نفس التعليم المهني الذي اخترته مرة أخرى
_____ب - سأختار التعليم الاكاديمي (علمي ، ادبى)
_____ج - سأختار التعليم المهني ولكن في تخصص آخر هو :
_____أ - زراعي ب - صناعي ج - تجاري
_____د - تمريضي هـ - فندقي

ثالثاً : العوامل المؤثرة على اختيارك للالتحاق بالتعليم الثانوي المهني
 (ضع دائرة حول العامل الذي اثر عليك في اختيارك للتعليم الثانوي المهني)

الرقم	العامل المؤثرة	درجة تأثير العامل	ملاحظات
		كبير جداً كبير معتدل قليل أقل	
٠١	أ- <u>تأثير الناس</u> والديـن		
٠٢	الأخـوة والأخـوات		
٠٣	الـأـقارب		
٠٤	المرـشد التـربـوي فـي المـرـحلة الـاسـاسـية		
٠٥	مـديـر المـدرـسـة		
٠٦	المـعـلـمـون فـي المـرـحلة الـاسـاسـية		
٠٧	الـزـمـلـاء (الـطـلـاب) فـي المـدرـسـة		
٠٨	الـأـصـدـقـاء		
٠٩	أـنـاس يـعـلـمـون بـالـمـهـنـة		
١٠	مـعلم التـربـيـة المـهـنـية فـي المـرـحلة الـاسـاسـية		
١١	مـربـي الصـفـف		
١٢	آخـرون ذـكـرـهـم		
١	ب- <u>تأثير مصدر المعلومات</u> التـربـيـة المـهـنـية بـالـمـدرـسـة		
٢	مـقـالـات فـي جـريـدة أو مـجـلـة ذات عـلـاقـة بـالـتـعلـيم المـهـنـي		
٣	برـامـج الرـادـيو وـالـتـلـفـيـزـيون		
٤	أـفـلـام عن التـعلـيم المـهـنـي		
٥	زـيـارـة المـدارـس المـهـنـية		
٦	لـقاءـات مع مـعلمـي التـعلـيم المـهـنـي		
٧	زـيـارـات لأـماـكن العمل		
٨	ج- <u>الـثـائـرات العامة</u> رـغـبـتـك فـي التـعلـيم المـهـنـي		
٩	انـخـافـضـ مـعـدـلـك فـي المـرـحلة الـاسـاسـية		
١٠	قـرـبـ مـنزـلـك مـنـ المـدرـسـة المـهـنـية		
١١	سـمعـة المـدرـسـة المـهـنـية		
١٢	مـهـنـة الوـالـد / الوـالـدـة		
١٣	جـودـة تـجهـيزـات المـدرـسـة المـهـنـية		
١٤	وـجـود قـسـم دـاخـلي فـي المـدرـسـة		
١٥	الـدـخـل العـالـي المتـوقـع بـعـد التـخـرـج		
١٦	ضـمان وـجـود فـرـصـة عمل كـخـريـجـ مـهـنـي		

رابعاً : المعلومات المهنية (التوجيه والتوعية المهنية)

١- هل وفرت لك فرصة الإطلاع على تعليمات شاملة عن أهداف التعليم الثانوي المهني بشكل عام :

نعم _____
لا _____

٢- هل وفرت لك مدرستك الأساسية فرصة الإطلاع على أهداف كل فرع من فروع التعليم الثانوي المهني المختلفة :

نعم _____
لا _____

٣- هل وفرت لك المدرسة الأساسية فرصة الإطلاع على أسس القبول ببرامج التعليم الثانوي المهني :

نعم _____
لا _____

٤- هل قامت ادارة المدرسة بشرح تعليمات الالتحاق ببرامج التعليم المهني لك ولزملائك الطلبة في المدرسة الأساسية :

نعم _____
لا _____

٥- هل قام المرشد التربوي في المدرسة بمناقشة وشرح تعليمات الالتحاق بالتعليم المهني في الصفوف :

نعم _____
لا _____

-٦ هل قامت المدرسة بابلاغولي أمرك على تعليمات الإلتحاق ببرامج التعليم المهني
وأهدافه :

نعم _____
لا _____

-٧ هل اتيحت لولي أمرك فرصة المشاركة في اختيار برنامج التعليم المهني الذي
التحقت به :

نعم _____
لا _____

-٨ هل توفرت لك الحرية الكاملة في اختيار البرنامج المهني الذي التحقت به فعلاً :

نعم _____
لا _____

-٩ هل تستطيع القول أنك راض تمام الرضى عن اختيارك لهذا التخصص لأنك يتناسب مع
ميولك ورغباتك :

نعم _____
لا _____

-١٠ هل تستطيع القول أنك راض تمام الرضى عن اختيارك لهذا التخصص لأنك يتناسب مع
إمكاناتك وقدراتك :

نعم _____
لا _____

التخصص:

نعم لا

أولاً: الفلسفة والأهداف:

- توجد فلسفة محددة للتخصص.
- الأهداف العامة للتخصص مكتوبة و معروفة.
- ترتبط الأهداف العامة للتخصص بفلسفته.
- الأهداف الخاصة (المباشرة) للتخصص مكتوبة و معروفة.
- ترتبط الأهداف الخاصة (المباشرة) للتخصص بأهدافه العامة.
- يخدم التخصص أهداف التطوير التربوي العام في الأردن.
- يخدم التخصص أهداف القطاع العام (ال رسمي) في الأردن.
- يخدم التخصص أهداف القطاع الخاص (الأهلي) في الأردن.
- يتحمل القطاع الخاص (الأهلي) دوراً في تدريب الطلبة.
- اعتقاد أن القطاع الخاص ينبغي أن يتحمل دوراً أكبر في تدريب الطلبة في المستقبل.

نعم لا

ثانياً: السياسة والخطط:

١. تتوفر للتخصص خطة عامة تبين:

أ. موقع التخصص في سلم أولويات التعليم المهني في

الأردن.

ب . موقع التخصص في سلم أولويات التعليم العام في
الأردن.

ج . الحاجات التي يتوقع أن يفي بها أو يلبيها التخصص.

د. متطلبات الخطة:

الكوادر الادارية القيادية.

الكوادر الادارية المساعدة.

الكوادر التدريسية الأساسية (المؤهلة).

الكوادر التدريسية المساعدة

- ز. تطوير البرامج والمناهج
 ح. تقويم أداء أعضاء الكادر التدريسي
 ط. تقويم أداء أعضاء الكادر الإداري .

<u>نعم</u>	يتوفر للشخص الجهاز الإداري المساعد للمهام التالية:
<u>—</u>	أ. السكرتارية
<u>—</u>	ب. اللوازم
<u>—</u>	ج. الشؤون البحثية
<u>—</u>	د. الحاسوب
<u>—</u>	هـ. المكتبة
<u>—</u>	وـ. المطعم (البوفيه)
<u>—</u>	زـ. الخدمات
<u>—</u>	حـ. التسجيل .

وابحاث المكتبة

- ١- عدد الكتب الموجودة في المكتبة:

- ٢- عدد الكتب الثقافية العامة في المكتبة:

- ٣- عدد الكتب الموجودة المتعلقة بالشخص:

- ٤- عدد المجلات العلمية الموجودة:

الأردنية:

العربية:

الأجنبية:

٥- الأشرطة المتخصصة:

٦- الأفلام:

٧- الكاسيتات:

٨- أية مواد مكتبة أخرى (سمها):

٩- معدل عدد الطلبة الذين يرتادون المكتبة يومياً:

١٠- عدد الطلبة المسجلين في التخصص:

١١- المساحة الكلية لمبني المكتبة (م^٢)

١٢- عدد الطلبة الذين يستطيعون أن يستخدموا المكتبة في آن معاً:

ثالثاً: الادارة

١- يشرف على التخصص مدير / رئيس:

أ. العمر:

ب. المؤهلات العلمية:

ج. الجامعة التي تخرج فيها: أردنية

(اذكر اسم الجامعة) عربية

أجنبية

د. المؤهلات التربوية:

هـ. الجامعة التي تخرج فيها: أردنية

(اذكر اسم الجامعة) عربية

أجنبية

وـ. الخبرات التدريسية في التخصص (بالسنوات)

زـ. الخبرات الادارية في مجال التخصص (بالسنوات)

حـ. الدورات التدريبية التي حضرها (اذكرها)

داخل الأردن:

خارج الأردن:

طـ. الراتب الشهري بالدينار الأردني:

يـ. علاوة التخصص بالدينار الأردني:

٢- مساعد المدير / الرئيس.

أ. مؤهلاته العلمية:

بـ. مؤهلاته التربوية:

جـ. خبراته التدريبية:

دـ. خبراته التدريسية:

هــ. خبراته الادارية:

٣- توزيع ساعات العمل اليومي للمدير (%)

أـ. مع أعضاء هيئة التدريس

بـ. مع الطلبة

جـ. مع الكادر الاداري العامل في التخصص

دـ. مع المسؤولين من وزارة التربية والتعليم

هــ. في مهام أو أعمال خارج المكتب

وـ. في البحث والدراسة

خامساً: الأبنية	العدد	كافية	غير كافية
١. مكتب المدارس:	—	—	—
٢. مكاتب المدرسين:	—	—	—
٣. قاعات التدريس:	—	—	—
٤. المرافق:	—	—	—
٥. المشاغل:	—	—	—
٦. الملاعب:	—	—	—
٧. المطاعم:	—	—	—

سادساً: التقنيات:	العدد	كافية	غير كافية
١. الآلات الطباعة:	—	—	—
٢. الآلات التصوير:	—	—	—
٣. الآلات النسخ:	—	—	—
٤. أجهزة الحاسوب:	—	—	—
٥. أجهزة العرض السينمائي:	—	—	—
٦. وحدة الوسائل التعليمية:	—	—	—
٧. متطلبات المشاغل والمدرسين:	—	—	—

سابعاً: مصادر التمويل (%):

نماذج تخصيص التالية في نفقات التخصص بالنسبة:

١. وزارة التربية والتعليم:
٢. الملتحقون في التخصص:
٣. مصادر وطنية حكومية:
٤. مصادر وطنية غير حكومية:
٥. مصادر أجنبية (مؤسسات و هيئات دولية):
٦. مصادر أخرى:
٧. معدل تكالفة الطالب السنوية بالدينار:

نعم

ثامناً: النظام الاداري:

١. يوفر النظام الاداري للتخصص التعليمات والاجراءات التي تتعلق بتنفيذ كل من جوانب العمل في مراحله المختلفة.
٢. يوفر النظام الاداري التعليمات الخاصة بالعقوبات (الطلبة).

نعم

- ٣. يوفر النظام الاداري التعليمات الخاصة بالعقوبات (الكدر ان الاداري والتدرسي).
- ٤. يوفر النظام الاداري التعليمات الخاصة بحوافز العمل والمكافأة.
- ٥. يوفر النظام الاداري إطاراً إجرائياً لعملية التواصل الداخلي.
- ٦. يوفر النظام الاداري إطاراً إجرائياً لعملية التواصل الخارجي.

تاسعاً: النظام المالي:

كافية	غير كافية	١. الموازنة المقيدة للتخصص من وزارة التربية والتعليم:
عادلة	غير عادلة	٢. رواتب الأداريين مقارنة بغيرهم من الأداريين في تخصصات التعليم المهن الأخرى.
عادلة	غير عادلة	٣. رواتب الأداريين مقارنة بغيرهم من الأداريين بوزارة التربية والتعليم (غير تخصصات التعليم المهني)
عادلة	غير عادلة	٤. رواتب المدرسين مقارنة بغيرهم من المدرسين في تخصصات التعليم المهن الأخرى.
عادلة	غير عادلة	٥. رواتب المدرسين مقارنة بغيرهم من المدرسين بوزارة التربية والتعليم (غير تخصصات التعليم المهني)
عادلة	غير عادلة	٦. توفر الموازنة السنوية المخصصة لهذا التعليم الفرصة لتبديل الأجهزة والتقنيات اللازمة سنوياً للتخصص.
نعم	لا	٧. تضمن الموازنة السنوية المخصصة لهذا التعليم إمكانية تعيين اداريين جدد حسب متطلبات العمل.
نعم	لا	٨. تضمن الموازنة السنوية المخصصة لهذا التعليم إمكانية تعيين مدرسين جدد حسب متطلبات العمل.
نعم	لا	٩. توفر الموازنة السنوية فرصة تقديم المكافأة المادية للمنتفعين من المدرسين والأداريين تحفظهم على مزيد من العمل.
نعم	لا	١٠. توفر الموازنة السنوية فرصة التدريب الاداري والمهني للعاملين في التخصص داخل الأردن أو خارجه حسب متطلبات العمل.

المعلومات:

١. المؤهلات العلمية:

الجامعة التي تخرج فيها:

أردنية: _____ عربية: _____
سنة التخرج: _____ أجنبية: _____

ب

الجامعة التي تخرج فيها:

أردنية: _____ عربية: _____
سنة التخرج: _____ أجنبية: _____

٢. المؤهلات التربوية:

الجامعة التي تخرج فيها:

أردنية: _____ عربية: _____
سنة التخرج: _____ أجنبية: _____

ب

الجامعة التي تخرج فيها:

أردنية: _____ عربية: _____
سنة التخرج: _____ أجنبية: _____

٣.

الخبرات التدريسية في التخصص (بالسنوات):

الدورات التدريبية التي حصلت عليها:

٤. داخل الأردن:

٥. خارج الأردن:

(المطلوب: موضوع الدورة ومدتها).

٦. الراتب الشهري (بالدينار):

.٦ راتب المعلم في التخصص مقارنة بنظيره في تخصصات التعليم المهني الأخرى.
عادلة غير عادلة

.٧ علاوة التخصص (بالدينار)
العلاوة مقارنة بعلاوات العاملين في تخصصات التعليم المهني الأخرى.
عادلة غير عادلة

- .٨ عدد ساعات العمل الأسبوعي:
 أ - النظري: _____
 ب - العملي: _____
- | | |
|-----|---|
| نعم | ١٠ تتوفر لدى المعلم المعرفة لتقدير الجانب النظري في التخصص: |
| نعم | ١١ تتوفر لدى المعلم المعرفة لتقدير الجانب العملي في التخصص: |
| نعم | ١٢ يتتوفر لدى المعلم المعرفة الكافية للمساهمة في نشاطات ادارية تتعلق بالتخصص: |
| نعم | ١٣ يتتوفر لدى المعلم المعرفة الكافية للمساهمة في تطوير البرامج والمناهج المتعلقة بالتخصص: |
| نعم | ١٤ يتتوفر لدى المعلم المعرفة الكافية للقيام بأبحاث أو دراسات تساعد في تحقيق أهداف التدريس: |
| نعم | ١٥ يتتوفر لمساعدة المعلم في التدريس والتدريب اشخاص من ذوي المعرفة والخبرة في التخصص: |
| نعم | ١٦ توفر ظروف العمل للمعلم فرصة مناسبة للرضى والاطمئنان الوظيفي: توفر للمعلم فرصة التدريب داخل الأردن وخارجها وفقاً لمتطلبات أو مستجدات العمل: |
| نعم | ١٧ علاقة المعلم بالجهاز الاداري للشخص عموماً مقبولة: |
| نعم | ١٨ يوجد في متاحف يد المعلم التقنيات التي يحتاجها للتدريس: |
| نعم | ١٩ عدد الطلبة في الصف الواحد معقول ولا يتجاوز الحد الذي يجعل عملية التدريس صعبة: |
| نعم | ٢٠ العبء التدريسي الاسبوعي هو في مدى استطاعة المعلم الجسمية والعقلية: المسؤولية الادارية للمعلم هي في مدى استطاعته ولا تأتي عيناً على |
| نعم | ٢١ وظيفته التدريسية: |

- ٢٣ - المعلم على اطلاع بحاجات سوق العمل من الخريجين في مجالات التعليم المهني .
 نعم لا
- ٢٤ - الدورات التي تنظمها وزارة التربية والتعليم للمعلمين مناسبة في مضمونها ومدتها .
 نعم لا
- ٢٥ - ينبع المعلم دوراً في التوجيه المهني في المدرسة .
 نعم لا
- ٢٦ - يحصل المعلم على اشراف تربوي فعال في مجال المهني .
 نعم لا
- ٢٧ - اقترح مائري مناسباً لتحسين اداء الطلبة في برامج التعليم المهني :
 ١ - _____
 ب - _____
 ج - _____
 د - _____

الملحق رقم (٣)

إستماراة تقويم
الأبنية والتجهيزات

استماره تقويم استعمال الابنية المدرسيه

١ - اسم المدرسة: _____ المحافظة: _____ اللواء: _____ المديريه: _____

المجموع	زراعي	فندقى	تمريضي	ادارى و مالى	صناعى	٩٦/٩٥
						أ - الاول الثانوى:
						ب - الثاني الثانوى:

٢ - عدد الطلاب للعام الدراسي (م²) مساحة ارض المدرسة: _____

٣ - نسبة مساحة الارض المخصصة للبناء: (%) _____

٤ - اجمالي مساحة الابنية : (م²)

٥ - امكانية التوسيع المستقبلي:

- أ - التوسيع الافقى
- ب - التوسيع العمودي

٦ - مكاتب الادارة والموظفين:

- أ - عدد المكاتب:
- ب - متوسط مساحة المكتب: (م²)
- ج - عدد الشاغلين:

٧ - الغرف الصيفية:

- أ - عدد الغرف:
- ب - متوسط مساحة الغرفة: (م²)
- ج - عدد الشعب:
- د - متوسط عدد الطلاب في الشعبه:
- هـ - اجمالي عدد الحصص الصيفية في الاسبوع لكل شعبه:

٨ - المشاغل التدريبية:

- أ - عدد المشاغل:
- ب - عدد التخصصات:
- ج - متوسط مساحة المشغل: (م²)
- ـ - عدد الحصص العملية:

٩ - الخدمات:

- أ - المختبر: المساحة (م²)
- ب - المستودع: المساحة (م²)

ـ - عام أحياء فيزياط كيمياء

ج - المكتبة: المساحة () م^٢

د - قاعة متعددة الاستخدامات: المساحة () م^٢

هـ - المقصف، المضم: المساحة () م^٢

و - أخرى:

- سكن المدير

- سكن الموظفين

- خدمات نقل للطلاب

١١ - الملاعب الرياضية:

أ - ملعب كرة السلة

ب - ملعب كرة طائرة

ج - ملعب مشترك

د - قاعة نشاط رياضي

١٢ - المرافق:

أ - عدد المغاسل

ب - عدد الحمامات

استئمار (١)

السنة الثانية طلاب ()

استئناف تقويم التجهيزات
المحافظة: السنة الأولى طلابها)

三
一
〇

୩୮

- نحوه التجييزات**

 - ١- دخواز ثانية مفعد الأعراض.
 - ٢- دخواز ثانية رئيفي مفعد الأعراض.
 - ٣- دخواز ثانية فلطفية عليه جذا.
 - ٤- قاتلها لفاص.
 - ٥- شخص ثالث المسوّر.
 - ٦- شخص حارب منفذة.
 - ٧- زائد الشارة كثيرة نبيه فحاف.
 - ٨- زائد الشارة كثيرة نبيه زوج مسددن.
 - ٩- زائد الشارة كثيرة نبيه مرد عالي.
 - ١٠- مولد الشارة تلفازية.
 - ١١- أجذرة تلذعنون تكريبة.
 - ١٢- أجذرة زابو تكريبة.
 - ١٣- دخواز مدخل تكريبة.
 - ١٤- دخواز سلطنة سرير.
 - ١٥- دخواز شرار.
 - ١٦- دخواز سلطنة بجرو.
 - ١٧- دخواز شرار دخواز مسلسل.
 - ١٨- كلغور احتجواز عيني مسلسل.

استماره (ب)

استماره تقویم التجهیزات

العدد والأدوات

أدواتقياس

- أدوات التقليس
- العدد البدري
- متوفرة لكل طالب
- متوفرة لكل طالب

بـ- المسالمة والصحة المهنية:

- مراعاة المعايير في توزيع الالات
 - مراعاة المعايير في الآثار والتلوثية
 - توفر تجهيزات السلامة والصحة المهنية
 - إلزام العاملين

- 5 -

- تصنيف المرض:**

 - مرض عدوى بكتيريا حقيقية
 - مرض عدوى بستنتية
 - مشاكل اشتغال زينته
 - خطيرة دواجن
 - خطيرة أبقار

- 5 -

بـ مـ نـ فـ لـ بـ مـ نـ فـ لـ

- 5 -

- متوفرة لكل محطة عمل
- متوفرة لكل محطة عمل

- العدد اليدوية
- متوفرة لكل طالب

- 5 -

ان هذه الاستمارة صالحه لجميع الرجال التي تتبعه، في هذا الماحن

استئمار (أ)

سنة بدء العمل: () طالباً

استئثارٌ: تقويم التجاوزات

السنة الأولى (طلاب المحافظة :

二四

عدد الملايين

مساحة المشغّل: التخصّص: صيانة أجهزة الحاسوب.

المدرسة / المديرية:

استماراً (أ)

سنة بدء العمل:
السنة الثانية
(طالباً)

استماراً تقويم التجهيزات
المحافظة:
السنة الأولى
(طالباً)

اللواز:
عدد الطالب:

المدرسة/ المديرية:
التخصص: صيدلة الأذن مكتبة
مساحة المشفى: ()

نوعية استعمال الطالب	صيغة	جديد	مقبول	اليومي	في الأسبوع	الاستعمال	عدد أيام	عدد ساعات	اسباب العطل	العدد مصنف حسب العصر بأسنوات	العدد من ١٥-	العدد من ٥-	العدد من ١-	بلوود التجهيزات	الإجمالي

- ١- جهاز حلق منظف (بوع طنان) أو قائم.
- ٢- جهاز قياس كهربائي متعدد الاشرطة (Multimeter).
- ٣- جهاز فحص سعة المكثف.
- ٤- جهاز فحص الدارات المتكاملة.
- ٥- جهاز فحص تردد لستور.
- ٦- رسم الشارة.
- ٧- وحدة قدرة تيار مستمر.
- ٨- جهاز جهد متغير.
- ٩- الات طباعة كهربائية / الكترونية.
- ١٠- الات تحضير.
- ١١- الات محبر.
- ١٢- الات حاسبة Cashiers

استماره (۱)

السنة الثانية طالباً)

استثنى ذلك

نحوه: مسننة أبو داود () حذلان

三

二三

مقدمة
المديرية

النحو في الاتصال

منحة المنشغل: (

نوعية استعمال الطالب	نسبة استعمال الطالب	عدد ساعات الاستعمال	عدد أيام في الأسبوع	استباب العطل	أسنوات	العدد مصنف حسب العمر	العدد																		
							أقل من ٢	٢-٥	٦-١٠	أكثر من ١٥															
جديد	مقبول	ضعيف	اليومي	في الأسبوع	الاستعمال	عدد أيام في الأسبوع	العدد	العدد	العدد																
نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم																
١- جهاز تلفزيون	٢- مولت المسر	٣- مولت المسر دراجة نارية	٤- مولت المسر : حصص	٥- مولت المسر : شاشة الفود	٦- المولت	٧- عداد نذيرات	٨- جهاز قيلن رقصي (صعد)	٩- قصرة كهافن	١٠- جهاز تلفيزن المدرة	١١- فاحضن ترتر سبور	١٢- فاحضن الارز المذكرة	١٣- جهاز زلبيه تكرسي دخن الماء	١٤- عقده غرسى بثروق (١٠٠٠ حضا)	١٥- عقده غرسى الكرونة (٢٤٢٢ خطأ)	١٦- أحجهة هتف توصيه	١٧- أحجهة هتف كيميات	١٨- أحجهة هتف لايلك	١٩- أحجهة هتف ناكرو	٢٠- أحجهة هتف	٢١- حفر الملاين	٢٢- جهاز شكليل PC	٢٣- عقيلي المسمى الاشتراك	٢٤- محسن منطقى	٢٥- مولا المصطنى	٢٦- أحجهة موك وروف (شتم ميكروز)

سنة بده العصل:
السنة الثانية
طلابي

استئثار : تقويم التجييزات
الخطابية :
السنة الأولى
طالموا

ପ୍ରକାଶନ

الشخص: الإلكترونيات الصناعية.
مساحة المشغّل:
المدرسة / المديرية:

استئمار (أ)

استقرار تقويم التجهيزات

السنة الثانية طلاباً ()

المحافظة: السنة الاولى طلاباً

一一六

استئجار (أ)

سنة بذء العمل: السنة الثانية طلباً)

استمراراً لـ توثيق التجاذبات
المحافظة: السنة الأولى طالباً)

二
一
三

عدد المطالبات

استئصال (أ)

(طالباً) السنة الثانية بدء العمل : سنة

استئناف ؛ تقويم التجهيزات
المختلفة: السنة الأولى طالباً

السنة الأولى
المصافحة:
طالباً)

مدرسية / المديرية:

۲۰۰

نيل الصفرة رجاء

استئمار (أ)

السنة الثانية
سنة بدء العمل) طالباً (

العذر بـ نسبة / العذر بـ

استئناف توثيق التجهيزات

التخصص: كهرباء استعمال

استئمارة (أ)

استئمارة تقديم التجهيزات
المحافظة:
السنة الأولى
(طالبا)

السنة بدء العمل:
السنة الثانية
(طالبا)

اللواء:
عدد الطلاب

المدرسة/ المديريدة:
الشخص: كهرباء استعمال مساحة المشغل:

نوعية استعمال الطالب	نسبة استعمال الطالب	عدد ساعات الاستعمال اليومي	عدد أيام الاستعمال في الستين يوم	اسباب العطل	العدد مصنف حسب العصر	شئونات			العدد	الإجمالي
						القديم	شده قدر وجود مختص	عامل عامل عامل		
					١٥٠-٢٠	اقل من	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	١٥٠-	العدد
					٢٠-	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	عامل عامل عامل	٢٠-	بنود التجهيزات
					٣٠-	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	عامل عامل عامل	٣٠-	مساحة البناء
					٤٥-	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	عامل عامل عامل	٤٥-	مسالة منزلة
					٥٠-	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	عامل عامل عامل	٥٠-	متطلب القياس
					٥٥-	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	عامل عامل عامل	٥٥-	حجز حلقة فائض
					٦٠-	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	عامل عامل عامل	٦٠-	Intercom جهاز تداء
					٦٥-	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	عامل عامل عامل	٦٥-	مبدلة التيار مختلفة
					٧٠-	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	عامل عامل عامل	٧٠-	مقابس غيربرون
					٧٥-	عطل عطل عطل	عامل عامل عامل	عامل عامل عامل	٧٥-	فولاذ كهربائية طور ونلاقة أطوار

استئمار (١)	سنة بدء العمل:	السنة الثانية	طالباً)
استئمار (٢)	سنة الأولى:	السنة الثانية	طالباً)
استئمار (٣)	الحافظة:	الحافظة	طالباً)

السنة الثانية طالباً ()

اللواء:	عدد المطلبات
استئناف تقويم التجهيزات	السنة الأولى
المحفظة:	(٢٠١٧)

السنة الثانية (طالب)

استثمار تقويم التجهيزات
الصافطة: السنة الأولى طالباً

三

عدد الحيلات

استئمار (أ)

السنة الثانية طالباً ()

استمرار : تنقؤيم التجييزات
المحافظة :
سنة الأولى
حالات

العدد سة / المدبر ية:

التخصص: ميكانيك الديزل.

عدد الحلقات

استئصال (١)

السنة الثانية (طلاب)

استناداً لـ تقويم التجهيزات
المخاطنة:
السنة الأولى
طالباً)

١٢

جغرافیا

استماره (أ)

سنة بدء العمل:
السنة الثانية
(طالبا)

استماره ثقديم التجييرات
محاطنة:
السنة الأولى
(طالبا)

الواه:

المدرسة / المديرية:
الشخص: تجليس اسپارات ودهانها
مساحة المشغل: ()

نوريه نسبة استعمال	نوريه نسبة استعمال	اسباب العطل	العدد مصنف حسب العمر بالسنوات						الإجمالي	العدد	بنود التجييرات	
			أقل من ٤	٤-٥	٥-٦	٦-٧	٧-٨	عمر				
جديد	ضعيف	عدد أيام الاستعمال	عدد أيام الاستعمال	عدد ساعات الاستعمال	عدد ساعات الاستعمال	القدم	شده توافق	غير عامل	عمر	عمر	عمر	العدد
مقبول		في الإسوبوع	اليومي				قطع	غير عامل	عمر	عمر	عمر	

استثمار (أ)

السنة الثانية طالباً ()

استئجار تأثيث التجهيزات
المحافظة: شتنية الأولى طلاباً

二二

عدد ١٢٦

استماره (أ)

استماره / تقويم التجهيزات

سنة بدء العمل:
السنة الثانية
(طالبا)

السندة الأولى
(طالبا)

اللواء

عدد الطالب

الشخصية: التدفقة المركزية والأدوات الصيدلية

المدرسة / المدرية:

مساحة المشغل:

العدد مصنف حسب العمر

سنوات

اسباب العطل

شدة

بمقدار

التجهيزات

العدد

الإجمالي

عدد أيام

أقل من ١٢

أكبر من ١٢

الاستعمال

٥

٦

الاسبوع

٧

٨

اليومي

٩

١٠

الاستعمال

١١

١٢

البيوري

١٣

١٤

عدد ساعات

١٥

١٦

تقويم نسبة استعمال

١٧

١٨

الطالب

١٩

٢٠

صيفي

٢١

٢٢

موسم

٢٣

٢٤

جيد

٢٥

٢٦

مقبول

٢٧

٢٨

جيء

٢٩

٣٠

مختلط

٣١

٣٢

غير مفهوم

٣٣

٣٤

غير مفهوم

٣٥

٣٦

غير مفهوم

٣٧

٣٨

غير مفهوم

٣٩

٤٠

غير مفهوم

٤١

٤٢

غير مفهوم

٤٣

٤٤

غير مفهوم

٤٥

٤٦

غير مفهوم

٤٧

٤٨

غير مفهوم

٤٩

٤٩

غير مفهوم

٤١

٤٢

غير مفهوم

٤٣

٤٤

غير مفهوم

٤٤

٤٥

غير مفهوم

٤٥

٤٦

غير مفهوم

٤٦

٤٧

غير مفهوم

٤٧

٤٨

غير مفهوم

٤٨

٤٩

غير مفهوم

٤٩

٤٩

غير مفهوم

استئمارة (١)

استثمار في تطوير التجهيزات

المحافظة: سنة الأولى طلاب

السنة الثانية (طلاب)

一一

الشخص: التدفقة الترکزية والأدوات الصناعية مساحة المشغلاً

استماره (۱)

استئثار : تقويم التجهيزات
المسؤولية : السنة الأولى
طالباً)

الله (سنه) المدينه

الشخص: التكيف ، التبديد
عدد الطلاب:

طب الصحفة رجاء

استئمار (أ)

السنة الثانية طالب ()

استناداً إلى توثيق التجهيزات
التحفظات:
السنة الأولى
طالباً

السنة الأولى (طالب اصحابه)

二二

۲۷۰

مختصر سلسلة المحدثين

الشخص : التكيف و التبريد

مختصر سلسلة المحدثين

٢٣- جهاز تكيف نوع ثالثة Split unit وحدة تكيف منفصلة

- 10 -

استئمارة (أ)

السنة الثانية طلاب ()

استئمار لتطوير التجهيزات
المحافظة: السنة الأولى طالباً

المحافظة: السنة الأولى طالب ()

عدد الحفاظ

المدرسة / المديرية

البيهقي : الحجارة ، تشكيها ، المعادن

نوعية الاستعمال	نوعية استعمال الطالب	الإحصاءات المطلوبة										المعدل	
		عدد ساعات	عدد أيام	الاستعمال	القسم	أقل من :	أعلى من :	شامل	عامل	شامل	عامل		
جديد	متقد	التدريسي	في الأسبوع	شامل	شامل	شامل	شامل	شامل	عامل	شامل	عامل	١٥-١٦	١٥-١٦
جديد	متقد	التدريسي	في الأسبوع	شامل	شامل	شامل	شامل	شامل	عامل	شامل	عامل	١٧-١٨	١٧-١٨
جديد	متقد	التدريسي	في الأسبوع	شامل	شامل	شامل	شامل	شامل	عامل	شامل	عامل	١٩-٢٠	١٩-٢٠
جديد	متقد	التدريسي	في الأسبوع	شامل	شامل	شامل	شامل	شامل	عامل	شامل	عامل	٢١-٢٢	٢١-٢٢
جديد	متقد	التدريسي	في الأسبوع	شامل	شامل	شامل	شامل	شامل	عامل	شامل	عامل	٢٣-٢٤	٢٣-٢٤

استماره (۱)

السنة الثانية
سنة بدء العمل:

التجهيزات
المحافظة:
السنة الأولى
(طالب)

一一

الشخصية: الصيانة الميكانيكية الصالحة

العدد	المصنف حسب العصر	العدد	بنود التعبيرات
الأجمالي	الأكثر من ١٢	١٥-١٠	٣
شاعر	شاعر	شاعر	١- محرقة مثوا زهرة.
عاظل	عاظل	عاظل	٢- ملحوظ خراطمة مسلبات.
عنقر	عنقر	عنقر	٣- ملحوظ نسخ.
عنقر	عنقر	عنقر	٤- مقتبب كهربائي قائم.
عنقر	عنقر	عنقر	٥- حجر طاخ قائم.
عنقر	عنقر	عنقر	٦- الله نجده فرس كهربائي مهول.
عنقر	عنقر	عنقر	٧- الله لحمد قبور كهربائي سود.
عنقر	عنقر	عنقر	٨- معدات لضم الكنس (صححة كتمان).
عنقر	عنقر	عنقر	٩- أنواع قياس وتشكل:
عنقر	عنقر	عنقر	- وزنية
عنقر	عنقر	عنقر	- ميكروميتر ذاتي
عنقر	عنقر	عنقر	- ميكروميتر ذاتي
عنقر	عنقر	عنقر	- مغناطيس
عنقر	عنقر	عنقر	- مغناطيس (أبو- مركبة) شملة.
عنقر	عنقر	عنقر	١٠- طقم ميكانيك حرارة حرارة
عنقر	عنقر	عنقر	- جاذبي يعيث
عنقر	عنقر	عنقر	- جاذبي يعيث
عنقر	عنقر	عنقر	- متراري تحد وتعهد
عنقر	عنقر	عنقر	- الوليدة خارجيه
عنقر	عنقر	عنقر	١١- طقم سككين خراطمة بالكتلة مع لمبة.
عنقر	عنقر	عنقر	١٢- طقم قرفة (آخرنا).
عنقر	عنقر	عنقر	١٣- وحدات تركيبات الله لغافلات التردّيب وتشمل:
عنقر	عنقر	عنقر	- أسمدة ورق (تحليل حركة)
عنقر	عنقر	عنقر	- كمبات
عنقر	عنقر	عنقر	١٤- وحدات نظم حركة ودور داً تدريب وتشمل:
عنقر	عنقر	عنقر	- طارات ودور
عنقر	عنقر	عنقر	- المروض
عنقر	عنقر	عنقر	- سلسلة
عنقر	عنقر	عنقر	١٥- صناديق ترسوس.
عنقر	عنقر	عنقر	١٦- وحدات مضخات / تزبيب.
عنقر	عنقر	عنقر	١٧- وحدات ضوابط / تزبيب.

استئذن

السنة الثانية (طالب)

استثمار في تقويم التجهيزات
المحافظة: السنة الأولى
الطباطبائي

مدد) سة / المديرية:

اختصاص: الصيانة الميكانيكية العامة

عدد
الطلاب

استئمارة (أ)

السنة الثانية (طالباً)

استئصال: تقويم الش giover ات
خواصه: سنة الاولى طالبا

٢٣٦

المدرسة / المديرية

الشخصين: صيانة الجرارة الدقيقة، مساحة المشغف، إلخ.

استثمار (١)

السنة الثانية (طلاب)

المحافظة: سنته الأولى طالب)

استقرار و تقويم التجهيزات

المدرسة / المديرية:

لشخص: صيانة المجزرة الدقيقة.

بيانات المنشئ:

باب الصفحة (جاء

استئمارة (أ)

سنة بذء العمل : السنة الثانية طالبا)

مُبَرَّزاتِ الْمَحَافَظَةِ: أَسْنَةُ الْأُولَى (طَالِبٌ)

੩੮

الشخصنة: صيغة الإجهزة الدقيقة.

استماره (أ)

سنه بدء العمل: **السنة الثانية**
نحوه: **السنة الأولى**
الطالباً: **(طالباً)**

اللواء:

عدد المثابر:

المدرسة / المديرية:

الشخصnel: خر اطلاه: سوريا
مساحة المشغل:

نحوه استعمال الطالب	نحوه استعمال الطالب	عدد ساعات الاستعمال اليومي	عدد أيام الاستعمال في الأسبوع	اسباب المعطل	العدد مصنف حسب العمر السنويات	العدد		
						أقل من :	أكبر من ١٥	الجمالي
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	٥	٥	١٠-١١	٦
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	٦	٦	١٢-١٣	٧
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	٧	٧	١٤-١٥	٨
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	٨	٨	١٦-١٧	٩
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	٩	٩	١٨-١٩	١٠
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	١٠	١٠	٢٠-٢١	١١
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	١١	١١	٢٢-٢٣	١٢
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	١٢	١٢	٢٤-٢٥	١٣
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	١٣	١٣	٢٦-٢٧	١٤
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	١٤	١٤	٢٨-٢٩	١٥
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	١٥	١٥	٣٠-٣١	١٦
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	١٦	١٦	٣٢-٣٣	١٧
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	١٧	١٧	٣٤-٣٥	١٨
جيد	مقبول	شديد	شديد	القدم	١٨	١٨	٣٦-٣٧	١٩

استثمار (أ) نسبة بده العمل:
السنة الثانية طالبا ()

استثمار في تقويم التجييزات
المراقبة:
السنة الأولى طالبا ()

اللواه:

عدد الطلاب

مدرسة / المدرية:

نخصص: خراطة وتنمية
ساحة المشغل: ()

الصفحة رجاء

نسبة استعمال الطالبة	نسبة استعمال الطالبي	الاستعمال البرمي	عدد أيام الاستعمال في الأسبوع	اسباب العطل	العدد مصنف حسب العمر بـ...نوات					العدد الاجمالي
					الأقل من ٥	٦-١٠	١١-١٤	١٥-١٩	الأكثر من ١٩	
جيد	مقبول	ضعف	عدم وجود مختص	عدم وجود مختص	فضح غير محترم	فضح غير محترم	عامل غير محترم	عامل غير محترم	عامل غير محترم	
بيانات التجهيزات										
بيانات التجهيزات										

استئجار (أ)

السنة الثانية (طالب)

استئجار تقويم التجهيزات

المحافظة: السنة الاولى طلاب ()

三

سید الطیار

نوعية نسبة استعمال الطلاب	جديد	مقبول	صعب	اليومي	عدد أيام الاستعمال	عدد ساعات الاستعمال	أسباب العطل	العدد مصنف حسب العصر السنوات		
								أقل من :	أعلى من :	العدد
أكثـر من ١٥							عامل	عامل	عامل	الجمـالي
١٥-١٠							عامل	عامل	عامل	عـامل
١٠-٥							عامل	عامل	عامل	عـامل
٥-٣							عامل	عامل	عامل	عـامل
٣-٢							عامل	عامل	عامل	عـامل
٢-١							عامل	عامل	عامل	عـامل
١							عامل	عامل	عامل	عـامل

استثمار (أ)

استثمار : تقويم التجيئات

سنة بدء العمل:
السنة الثانية
طلاب ()

المحافظة:
السنة الأولى
طلاب ()

اللواء:

السنة الثانية
طلاب ()

عدد الطلاب

المخصص: طباعة النشائط / التصوير والمونتاج
مساحة المشغل: (م²)

لمدرسة / المديرية:

نوع نسبة استعمال الطالب	جديد مقرر صغير	اليومي	في الاستهلاك	عدد أيام الاستهلاك	عدد ساعات العمل	الاستهلاك في الاستهلاك	اسباب العطل	القسم	أقل من ١٥	أكبر من ١٥	العدد	بنود التجيئات		
												التجيئات	التجيئات	
													١- آلة تصوير رئيسية.	
													٢- آلة تصوير فرعية.	
													٣- آلة ظهير أفلام بطيئة.	
													٤- آلة ظهير أفلام سريعة.	
													٥- جهاز تحويل أفلام (عكسي) آفلام.	
													٦- جهاز تحويل أفلام ثقاب.	
													٧- جهاز ظهير تجوية الكروموسلين.	
													٨- جهاز تجوية الكروموسلين.	
													٩- جهاز تشريح ظهر الكروموسلين.	
													١٠- أداة تشريح إيزاد.	
													١١- جهاز تنظيف الأفلام.	
													١٢- جهاز تجوية الألوان الضخمة.	
													١٣- جهاز ظهير الألوان الضخمة.	
													١٤- حوض ظهير الألوان الضخمة.	
													١٥- جهاز ظهير الألوان.	
													١٦- ملخص اسطواني لغز الألوان.	
													١٧- طرولات موسيقى مفتوحة.	
													١٨- طرولات تشريح (اريش) أفلام مضيئة.	
													١٩- جهاز تشريح الواح ضوء.	
													٢٠- جهاز تشريح أفلام.	
													٢١- جهاز تشريح أفلام.	
													٢٢- جهاز تشريح الواح ضوء.	
													٢٣- جهاز قابل الشفافة اللزجية للحصول الشفافة.	
													٢٤- جهاز قفل الكتابة اللزجية للحصول الشفافة.	

استئمار (٢)

السنة الثانية (طلاب)

استئناف: تقويم التجهيزات
المحافظة: سنة الأولى
طابعها)

三

عدد المطلوب

استئصال تقويم التجذيزات

محافظة:

السنة الأولى طالب

۱۷۰

محافظة:

شـنـة الـأـولـى طـالـبـاً

استئجار (أ)

سنة بده العمل :
السنة الثانية طالب)

卷之三

المنافذة: (السنة الأولى طبعها)

卷之三

شخص: طباعة الطبع

二三

- ۱۳ -

للب
الصفحة زجاج

سنة بدء العمل : **السنة الثانية**
الطلاب :

استمرار: تقويم التجييزات
المحظوظة: سنة الأولى (طالباً)

عدد المطلوب

المدرسة / المديرية: مساحة المشهد [١]

استئمارة (١)

سنة بذء العمل: السنة الثانية طالباً)

استئثار تقويم التجهيزات
المحفظة: السنة الأولى (طالبا)

二

卷之三

- الشخص : التعليم التجاري : اداري**

مساحة المشغل :

بنود التحفيزات

١ - الـ طباعة عربى	٢ - الـ طباعة المطبفى	٣ - الـ طباعة الكترونية	٤ - جهاز كمبيوتر	٥ - طباعة كمبيوتر	٦ - جهاز تعلم طباعة صوت وصورة	٧ - أنظمه تعلم طباعة صوت	٨ - الـ تصوير	٩ - جهاز فاكس	١٠ - الـ سحب متنائل
--------------------	-----------------------	-------------------------	------------------	-------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------	---------------	---------------------

السنة الثانية طالباً) (

استئجار ؛ تقويم التجهيزات
المحافظة:
السنة الأولى
(طلاب)

三

عدد الطلاب

الشخص: التعليم التجاري: مالية.
مساحة المشغل:

المدرسة / المديرية:

استئمار (١)

سنة بدء العمل: السنة الثانية طالباً)

استئجاره تقويم التجهيزات
المحافظة: (سنة الأولى طالباً)

三

الشخص: الزراعي / إنتاج حيواني مساحة المشغل:

استثمار (أ) سنة بدء العمل: السنة الثانية () طالبا

استثمار تقويم التجهيزات المحافظة: السنة الأولى () طالبا

الوازع:

عدد الطلاب

المدرسة/ المديريه:

التخصص: التمريضي.

مساحة المشغل: ()

نحوه نسبة استعمال الطالب	جود مفرد صدive	الاستعمال اليومي	عدد أيام	عدد ساعات	اسباب الغطسل				العدد مصنف حسب العمر بالسنوات	بنود التجهيزات
					القدر	عدم قدر	شام وnight	اليوم		
					قبيح غيرار	شامل	عمل	شامل	١٥-١٦	٢٩-٣٠
					مختلس				١٦-١٧	٣١-٣٢
									١٧-١٨	٣٣-٣٤
									١٨-١٩	٣٥-٣٦
									١٩-٢٠	٣٧-٣٨
									٢٠-٢١	٣٩-٤٠
									٢١-٢٢	٤١-٤٢
									٢٢-٢٣	٤٣-٤٤
									٢٣-٢٤	٤٤-٤٥
									٢٤-٢٥	٤٥-٤٦
									٢٥-٢٦	٤٦-٤٧
									٢٦-٢٧	٤٧-٤٨
									٢٧-٢٨	٤٨-٤٩
									٢٨-٢٩	٤٩-٥٠
									٢٩-٣٠	٥٠-٥١
									٣٠-٣١	٥١-٥٢
									٣١-٣٢	٥٢-٥٣
									٣٢-٣٣	٥٣-٥٤
									٣٣-٣٤	٥٤-٥٥
									٣٤-٣٥	٥٥-٥٦

استئناف (أ)

سنة بدء العمل:
السنة الثانية
(طالبا)

استئناف - تقويم التجهيزات:
التحفظات:
السنة الأولى
(طالبا)

اللواء:
عدد الطالب

المدرسة / المديرية:
التخصص: التمريض.
مساحة المشغل: (

الصفحة	نسبة استعمال الطالب	تقويم نسبة استعمال	عدد ساعات	عدد أيام	عدد أيام الاستعمال	إسباب العطل	العدد مصنف حسب العمر بالسنوات	العدد	بنود الجهزات		
									الأجهزة	الأجهزه	الأجهزه
جذب	متبرد	صغير	في الإشارة	غير	عدم وجود	عدم وجود	أقل من ٥	أكثر من ١٥	٥٠	٦٠	٧٥
الثدي	تمام	غير	تمام	غير	تمام	غير	٥٠	٦٠	٦٣	٦٤	٦٨
طبل	عمل	يشتق	يشتق	يشتق	يشتق	يشتق	٦٠	٦٠	٦٢	٦٣	٦٩
عامل	يشطر	يشطر	يشطر	يشطر	يشطر	يشطر	٦٠	٦٠	٦٢	٦٣	٦٩
العجمالي	العجمالي	العجمالي	العجمالي	العجمالي	العجمالي	العجمالي	٦٠	٦٠	٦٢	٦٣	٦٩
٦٤- تقازرات معقدة فياسات متداولة											
٦٥- لينة حمام											
٦٦- مريول عزل											
٦٧- فوط المقطل											
٦٨- دبوس المان											
٦٩- وعاء حمام طفل (بلاستيك)											
٧٠- تلفزيون											
٧١- فيديو											
٧٢- شاشة عرض											
٧٣- جهاز عرض فوق رأسى											
٧٤- مقفلة صالحة للانتعال											
٧٥- كرسى بذراع											
٧٦- ما											
٧٧- نورمل سلين - محلول ملحي متغذل التوتر (المحلول الملحي الفيبروليوجي)											
٧٨- محلول جلاوكوز الملحي											
٧٩- محلول الجلاوكوز الملحي											
٨٠- كحول											
٨١- بتر											
٨٢- ستافلر											
٨٣- فازلين											

أقرب الصفحة رجاءً

استثمار نقويحة التجاوزات

سنة بدء العمل:

السنة الثانية

()

一一一

二二

استئمار (١)

سنة بدء العمل:

() ၃၁၀

استئثاره تقويم التجهيزات
التحفظية: السنة الأولى طالبا

اندیش
آفغانستان

() طالب

三
一三

جدر الماء

استقرار تقويم التجهيزات

اندیش
آفغانستان

() طالب

استثمار (أ) سنتان
استثمار (ب) سنتين
استثمار (ج) سنتين
استثمار (د) سنتين
استثمار (هـ) سنتين

(طلاب السنة الثانية بدء العمل :)

اللواء: ١٤
استماره لتقديم التجهيزات
المحافظة

السنة الأولى () طبع

التخصص: الفناني . مساحة المشغاف () :

1

استماره (أ)

السنة بدء العمل:
السنة الثانية
(طالبا)

استماره تقرير التجهيزات
الساقطة:
السنة الأولى
(طالبا)

اللواء:

عدد الطلاب

نحوية نسبه المتعطل
الطالب

عدد أيام
عدد ساعات

الإستعمال
اليومي

الإستعمال
في الإستيراد

شيئ غبار
وتجهيز

الرقم	العنوان	النوع	الكمية	القيمة	الوحدة	الإجمالي			العدد	بنود التجهيزات
						العامل	العامل	العامل		
٥٣	كراسي									
٥٤	خزانة جانبية									
٥٥	عربة ترولي									
٥٦	شرشف طاولات									
٥٧	غطاء صغير للسرافير والمطارات									
٥٨	منديل اللادة من القطن									
٥٩	شرشف بوفيه									
٦٠	فوطة الخدمة									
٦١	صحن حاتمي									
٦٢	صحن حلويات									
٦٣	صحن سمك									
٦٤	صحن شورية									
٦٥	صحن اللحمة (الرئيسية)									
٦٦	فنجان شاي مع صحن									
٦٧	فنجان قهوة مع صحن									
٦٨	صحن كوسكوديه									
٦٩	ابريق احجام مختلفة									
٧٠	ابريق قهوة									
٧١	ابريق حلوب									
٧٢	وعاء السكر									
٧٣	ابريق ماء									
٧٤	معالق ومشوك خدمة									
٧٥	معالق ومشوك حلويات									
٧٦	معالق الشوربة والسلطات والبيور									
٧٧	سكاكين وشوك المقادير									
٧٨	سكاكين لقطيع اللحم									

طلب الصفحة رجاءً

استئمار (أ)

السنة الثانية طالب ()

استchar : تقويم التجهيزات
السحاقياتة:
السنة الأولى
كتاب

المحافظة: السنة الأولى

المدرسة / المديريّة:

جامعة المشغّل

الملحق رقم (٤)

متابعة الخريجين

أ

استبيان الغريب

١- نوع التخصص المهني الذي إلتحقت به في المدرسة : _____

٢- مكان العمل : _____

٣- سنة التخرج : _____

٤- نوع العمل الذي تقوم به : _____

٥- علاقة العمل بتخصصك :

() كبيرة

() متوسطة

() ضعيفة

() لا علاقة بالمرة

٦- المدة التي أنتظرتها حتى حصلت على عمل :

() أقل من ٣ شهور

() ٣ - ٦ شهور

() سنة واحدة

() أكثر من سنة

٧- الراتب الشهري عند بداية العمل : () دينار

٨- عدد سنوات الخدمة في العمل الحالي : () دينار () الراتب الشهري الحالي

-٩ مدى مساعدة المنشآت الدراسية التي درستها في تخصصك المهني على حسن قيامك بعملك الحالي :

بدرجة كبيرة بدرجة متوسطة بدرجة ضعيفة أو نادرة

- | | | | |
|-----|-----|-----|------------------------------------|
| () | () | () | A - المواد الثقافية |
| () | () | () | ب - مواد التخصص |
| () | () | () | ج - المواد العلمية المساعدة للتخصص |

-١٠ مدى مساعدة التدريب الذي مررت به في المدرسة على حسن قيامك بعملك الحالي من حيث :

بدرجة كبيرة بدرجة متوسطة بدرجة ضعيفة أو نادرة

- | | | | |
|-----|-----|-----|---|
| () | () | () | A - محتواه ومضمونه |
| () | () | () | ب - حداة الأجهزة المستخدمة |
| () | () | () | ج - كفاءة المدربين |
| () | () | () | د - الزمن المخصص له في البرنامج الدراسي . |
| () | () | () | ه - صلته بواقع العمل |
| () | () | () | و - توفر المواد الأولية |

-١١ ما رأيك في أهلية المدرسين الذين علموك من حيث :

بدرجة ضعيفة أو نادرة بدرجة متوسطة بدرجة كبيرة

- | | | | |
|-----|-----|-----|-------------------------|
| () | () | () | A - كفائتهم العلمية |
| () | () | () | ب - خبراتهم العملية |
| () | () | () | ج - معرفتهم بواقع العمل |

-١٢- ماهي الصعوبات التي واجهتك في مجال الحصول على عمل بعد التخرج :

- () قلة الوظائف المتوفرة -أ-

() قلة الرواتب المعروضة -ب-

() ضعف إعدادك لمتطلبات العمل -ج-

() عدم توفر الرغبة عندك للعمل في أجهزة الدولة -د-

صعوبات أخرى (رجاء ذكرها) : -هـ

2

·

• 7

- ١٣- ماهي الصعوبات التي تواجهك في مجال عملك الحالى :

- | | |
|---|---|
| ()
() | قلة الراتب
بـ-
قلة وجود فرص للترقي
جـ-
صعوبة التعامل مع الرؤساء
دـ-
صعوبة التعامل مع الزملاء
هـ-
صعوبة التعامل مع المرؤوسين
وـ-
ضعف الاستقرار الوظيفي
زـ-
بعد مكان السكن عن موقع العمل
حـ-
قلة فرص النمو المهني
طـ-
كثرة ساعات العمل
يـ-
عدم وجود نظام للحوافز
كـ-
صعوبات أخرى ، اذكرها : |
|---|---|

4

1

1

-١٤ ما هي الصعوبات التي تواجهك للبدء بمشروع انتاجي خاص بك :

- () رأس المال -
- () الكفاية العملية -
- () الكفاية الادارية -
- () الخوف من الفشل -

صعوبات أخرى ، اذكرها :

- ٠١
- ٠٢
- ٠٣

-١٥ ما هي اقتراحاتك لتحسين برامج الدراسة في مجال تخصصك من حيث :

التأهيل والمواد الترفيهية

- ٠١
- ٠٢
- ٠٣

بـ التدريب

- ٠١
- ٠٢
- ٠٣

جـ صلة المدرسة بمؤسسات العمل

- ٠١
- ٠٢
- ٠٣

ب

استبيان صاحب العمل

_____	-	نوع التخصص للخريجين العاملين في مؤسستك :	
_____	-	اسم المؤسسة :	
_____		ما هي درجة رضاك عن سوية الخريجين العاملين في مؤسستك من حيث :	
بدرجة كبيرة	بدرجة متوسطة	بدرجة ضعيفة أو نادرة	
()	()	()	- المستوى الثقافي
()	()	()	- المستوى العلمي
()	()	()	- المستوى التدريسي
()	()	()	- القدرة على التكيف مع ظروف العمل
()	()	()	- الرغبة في زيادة الكفاءة المهنية
()	()	()	- القدرة على زيادة الكفاءة المهنية
()	()	()	- القدرة على التعامل مع الرؤساء
()	()	()	- القدرة على التعامل مع الزملاء
()	()	()	- القدرة على التعامل مع المرؤوسيين
()	()	()	- القدرة على التعامل مع أفراد الجمهور
()	()	()	- الرغبة في حضور دورات رفع الكفاءة
()	()	()	- سهولة التأقلم مع الآلات المستجدة
()	()	()	- التقيد بساعات الدوام الرسمي
()	()	()	- الاخلاص في العمل
()	()	()	- الدقة في العمل
()	()	()	- الالتزام بالتعليمات
()	()	()	- الاستقرار بالعمل

ج

استبيان المدرسين في المدرسة

- ١- نوع التخصص الذي تتنمي إليه : _____
- ٢- المؤهل العلمي : _____ المؤهل الترجمي : _____
- ٣- المؤهل التربوي : _____
- ٤- سنوات الخبرة : _____ عاماً
- ٥- عدد الدورات التي حضرتها :
أ - مسلكية () مدتها () تاريخها ()
ب - فنية () مدتها () تاريخها ()
- ٦- ما رأيك في درجة فائدة الأمور التالية في عملية بناء السوية المهنية للخريج .
بدرجة كبيرة . بدرجة متوسطة . بدرجة ضعيفة
- أ - المواد الثقافية () () ()
ب - المواد التخصصية (علوم المهن) () () ()
ج - المواد العلمية المساعدة (العلوم الأساسية) () () ()
د - التدريب () () ()

٤- مامدى التعاون القائم بين مؤسستك والمدارس المهنية ذات الصلة من حيث :

- | بدرجة ضعيفة | بدرجة كبيرة | بدرجة متوسطة | بدرجة ضعيفة |
|-------------|-------------|--------------|--|
| () | () | () | A - تنفيذ التدريب العملي |
| () | () | () | ب - تحديث المناهج وتطويرها |
| () | () | () | ج - عقد الدورات التأسيسية ورفع الكفاءة |

٥- ماذا ترغب من المدرسة ان تقدم لك كصاحب عمل ؟

- ٠١
٠٢
٠٣

٦- ما هي اقتراحاتك لتطوير كفاية الخريج أشاء وجوده على مقاعد الدراسة من حيث :

أ- المناهج والموضوعات الدراسية .

ب- التدريب ومستلزماته من أجهزة وغير ذلك .

ج- التكيف لمستلزمات العمل .

د- تزوييد المدرسة بمواد خام .

هـ- تزوييد المدرسة بوسائل نقل .

و- المشاركة في تدريب الطلبة داخل المدرسة .

ز- المشاركة في تقييم الطلبة داخل المدرسة (امتحان التدريب العملي)

حـ- أمور أخرى ، رجاء ذكرها .

- ٠١
٠٢
٠٣

-٧

ما رأيك في درجة صلاحية برنامج التدريب في المدرسة التي تعمل بها من حيث :

بدرجة كبيرة بدرجة متوسطة بدرجة ضعيفة

- () () () أ- الزمن الكلي المخصص له
 () () () ب- توفر الأجهزة المطلوبة
 () () () ج- صلاحية الأجهزة المتوفرة
 () () () د- تناسب عدد الأجهزة مع عدد الطلبة
 () () () هـ- حداثة الأجهزة وملاءمتها لما هو موجود في سوق العمل .

- () () () و- كفاءة المدربين
 ز- مدى ملائمة المكان المخصص له داخل

- () () () - من حيث موقعه
 () () () - من حيث مساحته
 () () () حـ- نوعية التدريب من حيث كونه - حقيقة
 نماذج محاكاة

- () () () ط- توفر المواد الأولية اللازمة
 () () () ي- توفر أدلة التدريب العملي
 () () () ك- توفر الأنظمة والتعليمات
 () () () ل- نوعية التدريب العملي الصيفي

-٨

هل ترى ان التخصص كما يدرس حالياً في مدرستك يؤهل الخريج لمتطلبات سوق العمل :

- نعم ()
 نوعاً ما ()
 لا ()

٩- اذا كان الجواب على السؤال السابق (بلا) ، فما هي الأسباب حسب رأيك :

- () أ- الاختلاف في نوعية الأجهزة
- () ب- عدم كفاية الأجهزة
- () ج- قلة الزمن المخصص للتدريب
- () د- مرونة العمل الانتاجي
- () هـ- اسباب أخرى (رجاء ذكرها)

٠١

٠٢

٠٣

١٠- ما هي اقتراحاتك لجعل برنامج التخصص الذي تدرس فيه أكثر فاعلية ؟

بـ- من حيث المناهج والمواضيعات الدراسية :

٠١

٠٢

٠٣

بـ- من حيث التدريب ومستلزماته :

٠١

٠٢

٠٣

جـ- من حيث نوعية المدرسين والمدربين :

٠١

٠٢

٠٣

دـ- من حيث التنسيق مع سوق العمل :

٠١

٠٢

٠٣

The Hashemite Kingdom of Jordan



National Center for Human Resources Development

Secondary Vocational Education in Jordan

"Evaluative Study"

January 1997
Ramadan 1417

Publication Series

45

This study was prepared for the National Center for Human Resources Development by Dr. Sulieman Riha, Abdul-Rahman Adas, Dr. Sami Khasawni, and Engineer Ahmad Mustafa Hasan through the Center for Consultation, Technical Services and Studies, University of Jordan

Abstract

1. Back-ground :

The Ministry of Education takes the major share of responsibility in vocational education and training in the schools, and this share amounts up to 79% of the total training carried out in the country. In the year 95/96 formal statistics show that there were (13292) students enrolled in the various vocational schools, and this constitutes 26.48% of the total male students and 17.3% of the total female students at this stage of schooling. The Ministry of Education's aims that these percentages reach 50% for males and 35% for females by the year (2000).

Vocational education in the Jordanian schools consists of two major programs. The first program is the "*Secondary Vocational Education*" which extends for two years after the tenth grade, and is designed to prepare students to sit for the "*General Secondary School Certificate Exam*". As for the second program, it is of an applied nature which also extends for two years after the tenth grade, but doesn't prepare students to sit for "*General Secondary School Exams*". Usually successful students in this program are awarded school certificates to help them enter the labor market.

Vocational education in Jordanian schools consists of the following six program:

- Industrial : 32 Sub-Specialties.
- Agricultural : 2 Sub-Specialties.
- Nursing : one Sub-Specialty.
- Commercial : 2 Sub-Specialties.
- Hotel Management : One Sub-Specialty.
- Hotel Economics : 5 Sub-Specialties.

The majority of vocational schools are located in major cities, especially in the capital city of Amman and its vicinity, and few of these schools are spread in rural areas. Most of students enrolled in vocational schools are males, especially in the industrial, agricultural and hotel management programs.

The teaching staff in vocational schools are not highly qualified, since only half of them are university graduates, especially those who conduct training. However, the Ministry of Education is keen on promoting their abilities and developing their capabilities through enrolling them in professional training sessions inside and outside Jordan. Also the Ministry of Education works continuously on up-dating the curricula and carries out evaluation studies to detect weaknesses and shortcomings of the current vocational programs. In addition, international agencies are invited from time to time to visit vocational cites for evaluation purposes and to provide advice and help whenever it is needed.

Although the present status of vocational education in Jordanian schools is rather satisfactory, yet there is much to be done to make them more successful and useful at the same time. The program needs to be re-designed to meet the requirements of the labor market, and the training facilities need to be continuously up-dated to match with modern technologies used in production firms and establishments, especially in the industrial, commercial and nursing programs.

In light of the previous facts, this study came to evaluate the present status and conditions of vocational education in Jordanian schools to detect its strengths and weaknesses so as to provide decision makers with necessary data and information for reform purposes.

2. The Scope of the Study :

The study, as mentioned, focused on the evaluation of vocational education as it is carried out in the vocational schools of the Ministry of Education. Special attention was given to the evaluation of equipments, training frailties, methods of teaching and training, and the adequacy and relevance of the curricula.

The Study covered the following vocational streams as they are carried out in Jordanian secondary schools:

- a- Nursing Education.
- b- Hotel Management Education.
- c- Commercial Education.
- d- Industrial Education.
- e- Agricultural Education.

In particular, the study focused on the following matters:

- a- Review and evaluation of tracer studies carried by MOE.
- b- Evaluation of the relevancy of training against employers' requirements.
- c- Evaluation of the administration and teaching staff with respect to their qualifications and experiences.
- d- Evaluation of graduates' efficiency from the point of view of employers, teachers, and graduates themselves.
- e- Evaluation of the social and demographic qualities of students enrolled presently in the various vocational streams.
- f- Evaluation of school building, equipments, and facilities with respect to their quality and modernity.

3. Objectives of the Study :

3-1 General Objectives :

The Study aimed at achieving the following general objectives :

- a- Survey and describe present status of the different programs.
- b- Identify points of strength as well as points of weakness in each program.
- c- Locate and identify special problems that impede the progress of the different programs.
- d- Determine the utility and practicability of the various programs from various perspectives.

3-2 Specific Objectives :

- a- Review and evaluation of tracer studies carried by MOE.
- b- Evaluation of relevancy of training against employer's requirements.
- c- Evaluation of instructional staff capacity.
- d- Evaluation of the readiness and technology standards of workshop and lab facilities.
- e- Evaluation of enrollment capacity against actual graduation.
- f- Evaluation of the management capacity of school administration.

4. Study Limitations :

The study has the following limitations :

- a- It excluded the curricular component and textbooks since they have been newly developed and applied. The system has not graduated participants who received this education on the basis of the newly developed curricula.
- b- Home economics vocational stream was also excluded as this stream was newly raised to the secondary comprehensive education level.

5. Methodology and Tools :

5-1 : The Study Tools :

Six different questionnaires were built as follows :

- i- The Students' questionnaire concerning their demographic and social characteristics.
- ii- The graduates' questionnaire concerning their salaries, job opportunities, opinions about curricula and training facilities, difficulties they face prior to obtaining their jobs, and their suggestions to improve and develop existing programs.
- iii- The Administrators' questionnaire which concerns their qualifications and experiences, and their views on procedures and policies.

- iv- Teachers' questionnaire concerning their academic and professional qualifications, their opinions about: (curricula, objectives, facilities, training, etc.). and their suggestions to improve the existing conditions.
- v- The employers' questionnaire concerning their opinions about the quality of the graduates and their professional and academic training, in addition to their suggestions for improving existing conditions in vocational schools.
- vi- Facilities and equipment's' questionnaire to judge the quality of buildings, workshops, equipment and their useability, and the availability of maintenance and up-dating of training facilities.

5-2: The Study Sample :

A representative sample was chosen from each sector concerning the various geographical areas and the different vocational programs. The sample included.

- 734 male students.
- 732 female students.
- 75 graduates.
- 25 administrators.
- 75 teachers.
- 25 employers.

5-3: Analysis of the data :

Data collected were analyzed and expressed through means and percentages, because these two indices fit better for evaluation studies, and they are easier to be understood and interpreted by others.

6. Review of the tracer studies carried out by the Ministry of Education (M).

The various follow up studies carried out by MOE included all vocational streams and covered the last decade (1980 and beyond). The main findings of these tracer studies could be summarized as follows :

- a- Enrollment in the various vocational streams increased considerably in the last decade, especially around 1985.
- b- Students who enroll in vocational programs have low achievement grades, and they belong to low in-come families.
- c- Students enroll in vocational programs because their achievement grades don't enable them to get into the academic streams. Very few of them join vocational education due to personal liking.
- d- Most graduates succeed in securing a job in the first (3-6) months after graduation, and the jobs they get are at the most related to their vocational training.
- e- Salaries obtained by graduates are comparatively, low, and they hardly exceed 120 J.D's a month.

- f- Most graduates believe that the existing programs need modification. In addition they feel that due emphasis should be given to English and computer teaching, and that more modern techniques should be utilized in teaching and training. Also better and stronger links should be made between the schools and employers.
- g- Employers feel that they should have a better and bigger role in the formation of curricula and training programs.
- h- Employers expressed their satisfaction of the graduates professional and personal qualities, but they feel that there is much room for improvement.

7- Finding of the Present Study :

7-1 The Demographic and Social Characteristics of Students :

The data concerning this dimension disclosed the following findings :

- a- 55.4% of students enrolled in secondary comprehensive vocational schools belong to families whose annual incomes reach up to 1500J.D's, 37.9% to families whose annual incomes range between (1500-6000) J.D's and only 6.7% to families whose incomes exceed 6000 J.D's.
These figures indicate that the majority of these students come from poor and low-status families whose parents have low academic education and work in low prestigious jobs.
- b- Two thirds of the students are low achievers, who repeated classes one to three times in the stage of basic education.
- c- The comprehensive secondary Academic Education streams are considered by students more attractive than secondary vocational Education. This may point out to the inadequacy of vocational guidance in schools.
- d- 71.5% of students enrolled in vocational education programs hope to have the chance of joining higher education at universities or community colleges. This indicates a positive sign because student look forward for developing their capabilities and promoting their professional levels.
- e- Students expressed that their interests and personal likings lie partly behind their choice of vocational education. This indicates that better vocational guidance should be carried in the schools.
- f- Most of vocational centers and schools are located in major cities, and so students from rural areas have low chance of getting in these schools.
- g- 41.3% of students indicated their dis-satisfaction of the vocational stream they have chosen, and this again points out to the inefficiency of the existing guidance services in the schools to help students to choose their line of specialization more properly on the one hand, and adjust to its requirements on the other hand.

7-2 The Administrative and Teaching Staff :

The results of this dimension can be summarized as follows :

- a- Less than 50% of the principals are within the age group (36-45) which indicates that their teaching and administrative experience would reasonably qualify them to dynamically and effectively manage their school affairs.
- b- The overwhelming majority of the principals hold the first university degree in their areas of specialization. However, it could be accurate to assume that due to the rapid changes in the technical sides of their subject matters, a special care should be given to the improvement of their skills and knowledge.
- c- Salaries and allowances that principals and teachers get are considerably low. Big raises should be given to them if their mental and physical effort is to be maintained and enhanced.
- d- Academic and educational training of principals and teachers should be subjected to systematic evaluation. This is very essential to introduction of relevant developments in their professional abilities.
- e- The private sector in Jordan is not effectively involved in vocational education programs. Its participation in the total endeavor is of extreme importance and value.
- f- The annual budget allocated to vocational education is very low compared with the necessary requirements of this kind of education. Substantial increase should be introduced, and more financial resources should be secured.
- g- The state of basic administrative tasks should be regularly reviewed in view of their material and human requirements.

7-3 Teaching Facilities, Buildings and Equipments :

The findings of this dimension are listed as follows :

- a- The vocational schools do not function up to their full capacity. This leads to the increase of cost per student, and consequently to lowering the average cost-benefit of this kind of education.
- b- Some schools don't have enough students to run the various available programs due to low population density in their areas.
- c- There is a big shortage, quantitatively and qualitatively, in the necessary facilities and equipments needed for proper teaching and training in the various vocational schools. This shortage reflects negatively on the quality of graduates and their professional and technical calibers. The cost of needed equipment is estimated to be five million Jordan Dinars.
- d- Schools complain of the lack of spare parts for maintenance, the thing which leaves most of the equipment needed for training out of order.
- e- There is lack of coordination between vocational schools and employers with respect to the choice of locations for vocational schools, the kind of specializations to be established, and the proper use of available equipment and training facilities.

7-4 The Follow-up of Graduates :

The data on this dimension expressed the following results.

- (a) The quality of graduates from the industrial, commercial, and nursing streams is rather satisfactory.
Inspire of that, it is believed that the quality of graduates could be improved in general through:
- extension of the time allocated to training.
 - Establishing effective channels of communication between schools and employment sectors.
 - Improvement and up-dating the existing equipment's and facilities to satisfy the requirements of the labor market.
 - Enrichment of the teaching curricula and training programs, and implementing modern strategies in teaching of English and computer skills wherever possible.
- (b) Graduates face some problems in finding jobs relevant to their training in short time. Most of them need from (3-6) months to secure a job. In addition, graduates face in the places of their work some problems relating to opportunities of professional up-dating and to lack of incentives .

8. The Recommendations :

The study came out with the following recommendations:

8-1 On the Policy Level :

- i- It is necessary to look at vocational education as an investment and not only as an educational service. *This new look requires :*
- a- Selection of schools' locations according to population density, and the real needs of local environments. This would help schools to work up to their potentials and capacities, and so decrease the level of wastage.
- b- The Provision of new and different vocational programs to be used by individuals from the local environments in addition to school students.
- c- The promotion and activation of the process of coordination between the schools and training agencies from one side, and the establishments of production from the other side. *This, among other things may include :*
- The participation of employment agencies in the designing of the programs, their execution, and later their evaluation.
- The utilization and use of all available equipment's and facilities in the local vicinities in the processes of training and production whether in schools or outside.
- Building a parallel professionalization system of a higher level to enable graduates raise up their levels of professionalization.
- Developing an efficient information system to tie up education will labor (labor/education MIS) so that teaching and training will become more appropriate and relevant to the needs of the labor market, whether being qualitative or quantitative needs.

- d- The development of efficient vocational guidance and counseling services in the schools. That could be achieved through :
 - Provision of the qualified counselor and guidance personnel.
 - Enhancing the relations ship between the vocational schools and centers of work and production in the local vicinity.

8-2 On the Procedural Level :

- a- The activation of the process of applying vocational education courses through out the stage of basic education due to its positive role in vocational guidance in the future.
- b- Securing the necessary funds needed to re-activate the training workshops located in vocational schools through maintaing and continuously up-dating the existing equipments and facilities. The estimated cost of this item is five million J.D's.
- c- The involvement of vocational schools in the process of production and the allocation of a part of its revenues to teachers, administrators, and students as incentives.
- d- The establishment of a centralized computer system to supply schools with soft and hardware equipment according to their needs and requirements and to make them always aware of what is available and what is needed.
- e- The establishment of a certain mechanism to monitor protective and clinical maintenance programs of educational facilities in vocational schools on the central, local, and regional levels.

